



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale - Settore Servizi amministrativi generali

Prot. n. 70502 del 09/07/2018
Anno 2018 tit. VII cl. 7 fasc. _____
All. _1

Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari Didattici
Ai Responsabili di Ufficio

p.c. Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili di Settore

Loro Sedi

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione e consulenza ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Modalità di inserimento delle informazioni nel sistema UGOV per la pubblicazione sulla pagina “Amministrazione trasparente” e la comunicazione alla banca-dati “Anagrafe delle prestazioni”.

Premessa.

Com'è noto, l'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, di recente modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, impone l'obbligo di pubblicazione, sul sito istituzionale dei singoli enti pubblici, dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e di consulenza, conferiti e affidati a soggetti esterni a qualsiasi titolo, sia oneroso, sia gratuito. Tale prescrizione si raccorda con quelle contenute nell'art. 53 comma 14 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

In ossequio a tali previsioni, devono, dunque, essere pubblicati i seguenti ordini di informazioni:

- elementi identificativi del soggetto incaricato;
- estremi dell'atto di conferimento dell'incarico (numero e data protocollo);
- descrizione dell'incarico completo di date inizio e fine attività;
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto;
- *curriculum vitae* dell'interessato;
- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali da parte del titolare dell'incarico
- dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (di cui si allega il modello)

Degno di nota è che la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento, completi dell'indicazione dei soggetti percettori, della descrizione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (Banca-dati “Anagrafe delle prestazioni”) rappresentano condizioni per l'acquisizione di efficacia dell'atto di conferimento e per la liquidazione del relativo compenso.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: avv. Stefano Ciampi – dott.ssa Serena Bussani
Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583262-3017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale - Settore Servizi amministrativi generali

Dal 1° gennaio 2018, ai sensi dell'art. 9-bis d.lgs. n. 33 del 2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, i soggetti pubblici possono sostituire la pubblicazione diretta delle succitate informazioni con il collegamento ipertestuale al sito www.consulentipubblici.gov.it, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il quale rende pubblici i dati degli incarichi a consulenti e a dipendenti pubblici inseriti dagli enti nella banca dati "Anagrafe delle prestazioni". In quest'ottica, subiscono un cambiamento anche la natura, la tipologia e l'efficacia dell'inserimento dei dati nella banca dati ministeriale, in quanto dovranno essere comunicate tutte le informazioni in precedenza destinate solo alla pubblicazione sul sito-web dell'ente pubblico di riferimento.

In considerazione di tali nuovi e pregnanti obblighi e riscontrandosi il permanere di disomogeneità nella attuale pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, si ribadiscono e precisano, di seguito, alcune istruzioni operative circa le modalità di corretta implementazione del flusso delle informazioni.

Ambito applicativo.

Con riferimento alla tipologia dei rapporti presenti nell'ambito universitario, sono soggetti a pubblicazione i seguenti incarichi (*cf. allegata tabella Tipi Contratto Ugov*):

- incarichi individuali, conferiti con contratti di lavoro autonomo, anche occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- incarichi relativi a studi e consulenze ex art. 1 comma 9 legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- incarichi di docenza a contratto ex art. 23 legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- incarichi per convegni e/o conferenze;
- incarichi di tutorato.

Sono, viceversa, esclusi dall'obbligo di pubblicazione nella Sezione "Collaboratori e consulenti" e, conseguentemente, dalla comunicazione alla "Anagrafe delle prestazioni", gli incarichi riconducibili alla nozione di appalto di servizio, i cui estremi debbono, invece, essere pubblicati, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. n. 33 del 2013, nella Sezione "Bandi di gara e contratti".

Indicazioni operative.

Le informazioni necessarie alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" e alla comunicazione alla "Anagrafe delle prestazioni" sono direttamente attinte ed estratte dal DG Contratto della banca-dati UGOV.

Si invita, pertanto, a prestare particolare attenzione alla corretta e completa compilazione dei campi di seguito indicati:

- TAB Testata: si raccomanda di compilare accuratamente il campo "descrizione", in quanto i contenuti dello stesso saranno utilizzati per la descrizione dell'oggetto dell'incarico nell'ambito di "Anagrafe delle prestazioni". Si raccomanda, altresì, di inserire data e numero di protocollo dell'atto di conferimento.
- TAB allegati: si raccomanda di inserire il *curriculum vitae*, la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/cariche e la dichiarazione di in-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: avv. Stefano Ciampi – dott.ssa Serena Bussari
Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583262-3017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale - Settore Servizi amministrativi generali**

sussistenza di conflitto di interessi, esclusivamente in formato PDF, nel rispetto della soglia massima di 1 MB ciascuno.

Si precisa che la mancanza anche di uno soltanto degli elementi sopra citati impedisce la trasmissione dell'incarico alla "Anagrafe delle prestazioni" e rende incompleta la pubblicazione sul web, con le conseguenze ricordate in precedenza, in termini di inefficacia dell'incarico conferito.

Si raccomanda, inoltre, di registrare tempestivamente l'incarico in Ugov per poter rispettare il termine di tre mesi dal conferimento, previsto dal Dipartimento della Funzione pubblica per la trasmissione alla banca-dati "PerlaPa" ed evitare di incorrere in ricadute sanzionatorie.

Si ricorda che la stipula del contratto è condizione indispensabile ai fini dell'avvio dell'attività.

Casistiche particolari.

- a) Contratti di didattica sostitutiva ex art. 23 legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Per questa tipologia di incarichi, la pubblicazione verrà effettuata tramite estrazione dalla banca-dati U-GOV e da FLUFABI.

Ai fini della predisposizione del contratto da rimettere alla firma del Rettore, il Dipartimento dovrà necessariamente inserire il foglio notizie nel sito "Docenze sostitutive", nonché il *curriculum vitae*, la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi nella scheda contratto di Flufabi. La loro pubblicazione è condizione necessaria ai fini dell'acquisizione dell'efficacia del contratto e per la liquidazione del relativo compenso.

Integrati tali presupposti, sarà cura dell'Ufficio Gestione Personale Docente procedere alla stesura del contratto e agli ulteriori adempimenti previsti.

- b) Conferenzieri con solo rimborso spese.

Tali incarichi vanno registrati nell'ambito dello specifico Tipo Incarico "CONFERENZIERI E RELATORI - RIMBORSO SPESE".

Rapporti con la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di contemperare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza con quelli di protezione dei dati personali e, in particolare per quanto concerne i *curricula vitae*, di non favorire la diffusione di dati personali eccedenti e/o non pertinenti rispetto agli scopi della pubblicazione.

A tali fini, si suggerisce di fornire adeguata, puntuale ed esplicita informativa nell'ambito dei bandi di selezione in merito al fatto che, in caso di attribuzione dell'incarico, il *curriculum* sarà oggetto di pubblicazione. A titolo esemplificativo si propone la seguente dicitura: "Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33".

Trieste, - 5 Lug. 2018

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: avv. Stefano Ciampi - dott.ssa Serena Bussani
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583262-3017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale - Settore Servizi amministrativi generali

Tabella Tipi Contratto in DG Contratti al Personale Ugov

cod Tipo contratto	Descr Tipo Contratto	Amm.ne Traspa- rente sezione CONSULENTI solo per ruoli CC, PR e AU
ATASS	Attività assistenziale assegnisti	0
AFCOM	Attività Formative Complementari	1
BINT	Borse di mobilità internazionale	0
BORS3	Borse di post-dottorato	0
BORS2	Borse di ricerca	0
BORS4	Borse per scuole di specializzazione	0
COAM3	Co.co.co. tecniche	1
CORI2	Co.Co.Co. di ricerca	1
CORI1	Co.Co.Co. di ricerca Eminent studiosi	1
COAM1	Collaborazioni occasionali tecniche	1
CORI3	Collaborazioni occasionali di ricerca	1
COMM	Commissioni concorso	1
TERZ	Compensi conto terzi	0
CURIE	Compensi nell'ambito del prog. Marie Curie Chair	1
CERV1	Compensi nell'ambito del prog. Rientro Cervelli	1
CONF	Conferenzieri e relatori	1
	Conferenzieri e relatori - rimborso spese	0
COFO1	Conferenzieri e relatori - Formazione	1
COFO2	Conferenzieri e relatori - Formazione non strutturata	1
COAM2	Consulenze in ambito amministrativo e tecnico	1
CONS	Consulenze in ambito scientifico	1
DID8	Didattica sostitutiva Alta qualificazione - Professori a contratto	1
DID1	Didattica sostitutiva Eminent studiosi - Professori a contratto	1
DID9	Didattica sostitutiva internazionalizzazione - Professori a contratto	1
DID2	Didattica sostitutiva per attività didattico-integrative - Professori a contratto	1
DID6	Didattica sostitutiva per attività tecnico-pratiche - Professori a contratto	1
DID4	Didattica sostitutiva per insegnamenti - Professori a contratto	1
DID5	Didattica sostitutiva per insegnamenti - Supplenze esterne	1
GETT2	Gettoni di presenza (2)	0
LETT	Lettori di scambio	1
ORG2	Organi istituzionali (2)	0
PREMI	Premi di studio	0
RETT	Rettifica per errata fatturazione elettronica	0
SPLE	Spese legali	0
MISS	Spese missioni PR	0
CENTO	Studenti 150 ore	0

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: avv. Stefano Ciampi - dott.ssa Serena Bussani
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583262-3017



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale - Settore Servizi amministrativi generali

TUT2	Tutor Co.Co.Co.	1
TUT1	Tutor ex DM 198/03	1
TUT3	Tutor Occasionali	1
VISI2	Visiting professor (2)	0
VOUFO	Voucher formativi	0

