



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Docente
Ufficio Carriere del Personale Docente

Circolare

Al Personale Docente e Ricercatore

Ai Chiar.mi Direttori dei Dipartimenti

Ai Segretari Amministrativi e didattici dei Dipartimenti

Oggetto: Regolamento per la disciplina del procedimento di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei professori e dei ricercatori in regime di impegno a tempo pieno e a tempo definito.

Si ricorda, ancora una volta, visti alcuni recenti casi di inadempienza, che, con decreto rettorale n. 540/2020 di data 6 agosto 2020, è stato emanato il “*Regolamento per la disciplina del procedimento di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei professori e dei ricercatori*” -di seguito “Regolamento”- reperibile on-line con la relativa modulistica all’indirizzo <https://www.units.it/personale/docente/attivita-extra-lavorative>.

Il Regolamento disciplina i presupposti e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di **incarichi extraistituzionali**, sia **retribuiti** che **gratuiti**, da parte dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato e determinato dell’Ateneo.

A seguito dell’applicazione della nuova regolamentazione e delle criticità emerse, preme evidenziare quanto segue.

DOCENTI A TEMPO PIENO

- ✓ **TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** le richieste di autorizzazione vanno presentate al Magnifico Rettore, per il tramite dell’Ufficio carriere del Personale docente (e-mail: docruolo@amm.units.it), **con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per il conferimento dell’incarico**, già **controfirmate dal Direttore del Dipartimento** di afferenza e accompagnate da idonea **documentazione a supporto**.

Al riguardo si evidenzia che la normativa non consente il rilascio di autorizzazioni ora per allora.

- ✓ **FUNZIONI DIDATTICHE:** per funzioni didattiche si intende lo svolgimento di insegnamenti o moduli di insegnamento, **anche non retribuiti**, nell’ambito di corsi di studio di primo, secondo o terzo livello, di corsi professionalizzanti e di formazione continua, istituiti presso università o enti pubblici o privati, anche stranieri. Si possono, invece, definire lezioni e seminari di carattere occasionale le attività di formazione di natura occasionale che, tra l’altro, non implicano responsabilità in materia di progettazione e organizzazione didattica e/o di verifiche del profitto. Nel caso di affidamento di insegnamenti a contratto da parte di Atenei in corsi di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7052
docruolo@amm.units.it



studio, l'autorizzazione è richiesta per l'anno accademico e non strettamente per il periodo di svolgimento delle ore di didattica frontale.

SOGLIA MASSIMA AUTORIZZABILE PER ANNO ACCADEMICO (periodo dal 01/09 al 31/08)

RUOLO	SOGLIA MAX ORE AUTORIZZABILI
PO – PA - RU	60 ORE
RTDB	30 ORE
RTDA	15 ORE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, in caso di reiterazione di incarichi di didattica, svolti presso lo stesso ente **per più di tre anni consecutivi**, l'autorizzazione rettorale viene concessa previo parere positivo del Senato Accademico.

- ✓ **PERSONALE DOCENTE CONVENZIONATO DELL'AREA MEDICA:** al personale docente convenzionato ai fini assistenziali con le Strutture del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale si applicano le disposizioni del Regolamento, oltre agli appositi protocolli stipulati con le Strutture medesime.

Ai fini dell'autorizzazione è prevista l'acquisizione del parere da parte dell'Azienda/IRCCS (art. 13, comma 3).

- ✓ **ATTIVITA' ESERCITABILI LIBERAMENTE:** ai sensi del Capo V del Regolamento, **dal 2020 è cessato l'obbligo di comunicazione al Rettore degli incarichi, anche remunerati, esercitabili liberamente.**

Al fine di valutare se l'incarico proposto, integri o meno le fattispecie di cui all'art. 20 del Regolamento, si rimanda ai contenuti del Regolamento stesso e alle FAQ, disponibili on-line all' indirizzo:

https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/faq_per_i_docenti_a_tempo_pieno_14_03_2022.pdf

La corretta valutazione circa la natura dell'incarico ricade nella responsabilità dell'interessata/o, che ha la piena conoscenza dell'attività che -in concreto- andrà a svolgere.

DOCENTI A TEMPO DEFINITO

- ✓ **ATTIVITA' ESERCITABILI:** i professori e ricercatori in regime di impegno a tempo definito possono svolgere attività libero-professionali e di lavoro autonomo, anche continuative, purché non determinino situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o di concorrenzialità con l'Ateneo.
- ✓ **ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE DAI DOCENTI A TEMPO DEFINITO ESCLUSIVAMENTE PREVIA AUTORIZZAZIONE:** ai sensi dell'articolo 6, comma 12, legge n.



240 del 2010 e ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, i professori e ricercatori in regime di impegno a tempo definito, **previa autorizzazione del Rettore**, possono svolgere, **anche con rapporto di lavoro subordinato, attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri.**

SVOLGIMENTO DI INCARICO NON AUTORIZZATO PREVENTIVAMENTE O VIETATO

- ✓ Nel caso in cui risulti che è in corso di svolgimento un incarico incompatibile o non preventivamente autorizzato, il Rettore diffida formalmente e in via preliminare, il docente interessato affinché entro il termine perentorio di quindici giorni, ponga fine alla situazione di incompatibilità o di irregolarità, fatta salva l'azione disciplinare e l'applicazione di più gravi sanzioni.
- ✓ Ai sensi dell'articolo 53 comma 7 d.lgs. n. 165 del 2001, in caso di svolgimento di incarichi extraistituzionali in assenza della prescritta autorizzazione preventiva o di attività extraistituzionali vietate, **il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato**, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata dell'Università, per essere destinato a incrementare il fondo premiale di cui all'articolo 9 legge n. 240 del 2010.
- ✓ Ai sensi dell'articolo 53 comma 7-bis d.lgs. n. 165 del 2001, nei casi di cui al comma precedente, l'omissione del versamento del compenso da parte del docente, indebito percettore, costituisce ipotesi di **responsabilità erariale** soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- ✓ Lo svolgimento di incarichi extraistituzionali in assenza della prescritta autorizzazione preventiva o di attività extraistituzionali vietate è **rilevante ai fini disciplinari**, ai sensi dell'art. 88 del Regio Decreto 31 agosto 1933 n. 1592.

Per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento in oggetto restano ferme le previsioni degli articoli 11 e seguenti, d.P.R. 11 luglio 1980 n. 382, dell'articolo 53 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dell'articolo 6 legge 30 dicembre 2010 n. 240, nonché ogni altra norma di legge, recante disciplina in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi retribuiti svolti da dipendenti pubblici.

Il Rettore
f.to Roberto Di Lenarda