



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo

Al Personale tecnico-amministrativo

LORO SEDI

Oggetto: Permessi retribuiti 150 ore (art. 3 D.P.R. 395/1988) – Anno 2022/2023  
Procedura per la presentazione delle domande e scadenza.

Gentilissime e gentilissimi,

si informa che l'art. 32 del CCNL 2006-2009 consente al personale tecnico-amministrativo di usufruire di permessi straordinari retribuiti per il conseguimento di:

- titoli di studio di scuole di istruzione primaria e secondaria di primo e secondo grado,
- corsi di qualificazione professionale,
- titoli di studio universitari (anche con esame di ammissione),
- titoli post-universitari,
- esami di stato.

I permessi sono concessi alle e ai:

- dipendenti a tempo pieno a tempo indeterminato, nella misura massima di 150 ore;
- dipendenti a tempo determinato, in servizio da almeno dodici mesi, in misura commisurata al periodo di servizio da svolgere al momento dell'assegnazione dei permessi.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il 3 luglio 2022 utilizzando l'apposito modulo "Richiesta fruizione 150 ore" reperibile sul sito Intranet <https://www.units.it/personale/ta/formazione/studio> e devono essere inviate esclusivamente via mail (in formato pdf) all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it), con oggetto "COGNOME NOME - domanda permessi studio 2022/2023".

Si precisa inoltre che:

- nel caso in cui i permessi siano richiesti per corsi universitari, alla domanda dovrà essere allegato il modulo di autocertificazione della carriera universitaria;
- qualora l'iscrizione sia subordinata al superamento di un esame di ammissione, il richiedente dovrà tempestivamente comunicare l'eventuale esito negativo all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it);
- nel caso di personale in servizio part-time, l'ammontare dei permessi concessi sarà proporzionalmente ridotto.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7196-3430  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo

Le graduatorie degli ammessi a usufruire dei permessi saranno pubblicate il 31 agosto 2022 sul sito web di Ateneo all'indirizzo:

<https://www.units.it/personale/ta/formazione/studio>.

Per quanto riguarda i permessi per studio personale, si precisa che:

- 1) la fruizione può avvenire esclusivamente a frazioni superiori all'ora:
- 2) devono essere giustificati con il sostenimento di un esame che deve necessariamente essere successivo alla fruizione degli stessi.

I permessi in questione vanno giustificati attraverso il portale del dipendente alla voce "Richiesta permessi giornalieri", nel caso di permessi giornalieri, e alla voce "Richiesta permessi orari", nel caso di permessi orari.

Si fa presente che, per i permessi per la frequenza dei corsi, i relativi giustificativi, oltre che attraverso il portale, vanno prodotti utilizzando l'apposito modulo per l'attestazione di presenza, reperibile sul sito intranet al link <https://www.units.it/personale/ta/formazione/studio> e dovranno pervenire entro il mese successivo alla loro fruizione all'indirizzo mail [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it), salvo motivato impedimento. Le ore non giustificate entro tale termine dovranno essere recuperate.

Si ricorda che nel caso si usufruisse di tale permesso a fine giornata questo non riconosce la possibilità di produrre plus orario.

Per quanto non previsto da questa circolare, si rimanda al Regolamento in materia, reperibile sul sito Internet di Ateneo alla voce: Ateneo/Chi siamo/Normativa/Regolamenti area del personale/"Permessi straordinari retribuiti - 150 ore a favore del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste".

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
F.to dott.ssa Luciana Rozzini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7196-3430  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)