



UNIVERSITÀ

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

REP. 36/2015

Prot. n. 27326 03/12/2015

Ai Sigg. Responsabili di struttura  
LORO SEDI

Anno 2015 tit.v/i cl. 11 fasc. ✓

All. 1

Oggetto: Chiusura dell'Ateneo 25 dicembre 2015 – 6 gennaio 2016

Si fa seguito alla circolare prot. n. 6964/2014, Rep. n. 12/2014, per ricordare che, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 28 marzo 2014, si procederà alla **chiusura dell'Ateneo dal 25 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016** compresi, nell'ottica di contribuire alla realizzazione di un considerevole risparmio dei costi giornalieri di gestione.

In tale periodo, pertanto, tutte le strutture dell'Ateneo rimarranno chiuse e i servizi agli studenti e al personale saranno sospesi.

Il personale tecnico-amministrativo coprirà le giornate lavorative di chiusura, in accordo con il proprio Responsabile, con le seguenti modalità:

- ferie o festività soppresse;
- plus-orario già maturato;
- eventuali altre assenze previste dalle norme vigenti (ad esempio, congedi parentali o altri permessi retribuiti e non, qualora ne ricorrano le condizioni per la concessione).

Si coglie l'occasione per rammentare che rientra tra i doveri d'ufficio dei Responsabili la necessità di controllo e di monitoraggio dell'osservanza dell'orario di lavoro e della fruizione delle ferie da parte del personale assegnato alle strutture dalle SS.LL. dirette. A tal fine è fondamentale acquisire, entro il mese di marzo di ciascun anno, le richieste e le ipotesi di ferie, con particolare riferimento ai periodi prolungati, e a farne una programmazione concordata con il personale, che tenga conto, altresì, dell'esigenza di copertura delle giornate di chiusura dell'Ateneo. Al riguardo si ricorda che, con la succitata delibera del Consiglio di Amministrazione, oltre al periodo 25 dicembre 2015 - 6 gennaio 2016 è stata deliberata la chiusura dell'Ateneo, con riferimento all'anno 2016, dal 25 al 31 dicembre.

Si ricorda, infine, il rispetto dei termini per il recupero del plus-orario, previsti dall'allegata circolare prot. n. 23494/2014, Rep. n. 43/2014.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

Trieste, 03 DIC 2015

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it