



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi e Economici-finanziari

Settore Servizi al Personale

Ufficio Pensioni

CIRCOLARE N. 32

Titolo VII/classe 10

Prot. n. 12301 DD. 19/9/19

Anno 2019 tit. VII cl. 10 fasc. 1

All. 1

Al Personale tecnico-amministrativo  
Al Personale docente

e p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

**OGGETTO:** Abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio) – decorrenza DICEMBRE 2019;

Si comunica che la scadenza di presentazione delle domande di rilascio/rinnovo degli abbonamenti annuali del bus, **con decorrenza 1° dicembre**, fissata al 20 ottobre prossimo è prorogata, solo per quest'anno, al 21 ottobre (1° giorno lavorativo utile).

Come già comunicato con precedente circolare n. 28, prot. n. 21521 dd. 7.10.2015, unitamente all'abbonamento del bus, verrà rilasciato un tesserino di identità con foto, di natura obbligatoria, valido 5 anni ed emesso anche quest'anno gratuitamente da Trieste Trasporti, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Si ricorda, inoltre, che Trieste Trasporti ha esteso le agevolazioni già in vigore per gli abbonamenti scolastici anche per gli abbonamenti annuali per i figli studenti, emessi nel corso del 2019, applicando una riduzione rispettivamente del 20% sul costo dell'abbonamento per il secondo figlio studente e del 30% per il terzo e successivi.

Per ottenere le riduzioni tariffarie agli abbonamenti annuali per studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare è necessario compilare l'autocertificazione firmata dal genitore o dal figlio, se studente maggiorenne.


Si invita il personale interessato a consegnare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento all'Ufficio Pensioni (da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13), redatta su appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Intranet > Personale > Modulistica > Servizi al Personale > Abbonamenti, improrogabilmente entro il termine del **21 ottobre 2019**.

**Gli abbonamenti richiesti saranno disponibili** per il ritiro presso l'Ufficio Pensioni, **a decorrere dal 25 novembre prossimo** in orario di ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle 13; gli interessati sono invitati a prender nota di quanto sopra in quanto non verranno inviate mail di avviso.

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [pensioni@amm.units.it](mailto:pensioni@amm.units.it)

 [www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi e Economici-finanziari

Settore Servizi al Personale

Ufficio Pensioni

Si informa, altresì, che la Legge di Bilancio 2018 all'art. 1, comma 28, ha introdotto la possibilità di portare in detrazione dalla dichiarazione dei redditi dell'anno prossimo (19% ai fini IRPEF fino ad un massimo di 250,00 euro), gli abbonamenti rilasciati nell'arco dell'anno in corso, anche per le persone fiscalmente a carico; per ottenere tale agevolazione sarà necessario conservare il titolo di viaggio originale.

Al fine di una corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si rimanda al prospetto riepilogativo sottoindicato:

## DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO

- Modulo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento + 1 foto (la foto è necessaria solo per chi non è già in possesso del tesserino);
- Modulo di rilascio tesserino di identità; per chi ne fosse già in possesso riportarne il numero sulla domanda di rilascio/rinnovo, nell'apposita sezione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità (solo per nuovo rilascio);
- Copia del codice fiscale (solo per nuovo rilascio).
- **N.B. Solo per gli abbonamenti annuali studenti a tariffa ridotta:** Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore o dal figlio, se maggiorenne, corredata da copia di un documento di identità del richiedente (genitore o studente se maggiorenne).

Trieste,

19 8 SET. 2019

Il Direttore Generale  
dott.ssa Sabrina Luccarini

cf

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [pensioni@amm.units.it](mailto:pensioni@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)