



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico finanziari
Servizi amministrativi generali
Ufficio Gare e Contratti

Rep. n. 2/2016

Prot. n. 1371 del 21/01/2016

Anno 2013 tit. X... cl. 4... fasc. 1/10/1

Anno 2013 tit. X... cl. 4... fasc. 1/11/1

Anno 2013 tit. X... cl. 4... fasc. 1/14

- Chiar.mi sigg.i Direttori e
Segr.i amm.vi dei Dipartimenti – Sede
- Settore Servizi per il trasferimento
della conoscenza - Sede
- Ufficio spese - Sede

Oggetto: Richiesta dati a consuntivo dati per **conguaglio, periodo: 1/1/15 ÷ 31/12/15**,
dei premi delle **polizze: kasko n. 0472.5107539.24 ed infortuni n.**
0472.5107540.39 della UnipolSAI

Si prega di voler comunicare all'Ufficio Gare e Contratti l'**indicazione del numero complessivo delle giornate di missione effettuate** dai soggetti di cui i Direttori dei Dipartimenti e del CENTRACON hanno autorizzato anche l'utilizzo del mezzo di trasporto del dipendente, attenendosi cortesemente alle seguenti indicazioni:

- prendere in considerazione esclusivamente le missioni:
 - per le quali sia stato preventivamente autorizzato l'uso del mezzo di trasporto di proprietà della persona interessata, con il connesso obbligo delle due coperture assicurative,
 - effettuate nel **periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015** (per il quale la polizza prevede che devono essere prese in considerazione tutte le missioni effettuate, anche qualora per le stesse non si sia ancora provveduto al rimborso spese effettuate dal dipendente),
 - ed il cui costo rimane a carico o dei fondi della struttura, o dei fondi in dotazione dei docenti ad essa afferenti (didattica, ricerca, conto/terzi, partecipazione a seminari e/o convegni, ecc.);
- **spedire la risposta**, riportante il solo dato numerico complessivo, preferibilmente a mezzo fax (int.: 7964) così da poter essere protocollato, senza necessità di far seguire un originale cartaceo, **non oltre il 18 marzo p.v.**, per permettere all'Amm.ne di rispettare i tempi contrattualmente previsti per la comunicazione del dato aggregato, pena la sospensione della copertura assicurativa per l'intero Ateneo.

Relativamente alle due assicurazioni in questione è anche necessario provvedere autonomamente ad effettuare il "rimborso" della quota parte anticipata dall'Amministrazione, senza la necessità di ulteriori richieste; il rimborso va calcolato in funzione di esatti **€ 11,00/giorno di missione**, considerando la durata complessiva della missione, anche nel caso in cui il mezzo di trasporto sia rimasto per uno o più giorni inutilizzato durante la stessa, per esempio qualora parcheggiato in un aeroporto.

L'Ufficio Entrate è contestualmente pregato di trasmettere il dato riepilogativo relativo alle rimanenti missioni il cui costo rimane a carico dell'Amm.ne centrale.

Trieste,

20 GEN 2016

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Novella Benolich

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7968 – 7965 - 7979
Fax +39 040 558 7964
gare.appalto@amm.units.it

www.units.it – <http://web.units.it/gare-appalto/> – ateneo@pec.units.it

Handwritten initials and signature in the bottom left corner.