



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Preg.mi Direttori di Dipartimento

Chiar.mi Direttori dei corsi di Master

Egr. Segretari Didattici di Dipartimento

Egr. Segretari di Dipartimento

## Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2021/2022

Pregiatissimi in indirizzo,  
si informa che le proposte per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2021/2022, dovranno essere presentate **entro il termine del 7 maggio 2021**.

La documentazione prevista dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico ai seguenti indirizzi mail:

[nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it)

[master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it)

### PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la **riedizione di corsi** già **attivati** sarà indispensabile inviare, entro la scadenza del 7 maggio 2021 i seguenti documenti:

- **Estratto della delibera del Dipartimento** relativa all'istituzione/attivazione del Master, comprensiva degli allegati richiesti, e di **approvazione del piano finanziario** da parte del **Centro di spesa competente**. Nel caso di Master interdipartimentale, delibera dei Dipartimenti coinvolti;
- **Modello di Scheda di presentazione** per l'attivazione di un Master, reperibile sulla pagina web [www.units.it/master](http://www.units.it/master) alla voce "Istituzione / Attivazione di un Master"; (Allegato 1);
- **Piano finanziario di massima** (Allegato 2);
- **Ordinamento didattico** (Allegato 3);

Per i corsi di **nuova istituzione**, oltre alla documentazione sopra indicata, è necessario trasmettere anche:

- A. **Parere della Commissione paritetica docenti-studenti**;
- B. **Manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni rappresentative a livello locale, nazionale o internazionale** (allegato 4).

**Si raccomanda l'utilizzo della modulistica aggiornata all'a.a. 2021/22 allegata alla presente circolare o disponibile sul sito [www.units.it/master](http://www.units.it/master).**

Si ricorda inoltre che per i Master già attivati nell'a.a. 2020/21 dovrà essere inviata, esclusivamente in formato elettronico, agli indirizzi [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it) e [nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it), anche la **Scheda informazioni sulle edizioni precedenti** (Allegato 5).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Per la corretta compilazione delle proposte si invitano i Responsabili dei corsi di Master a consultare le **Linee guida**, reperibili sul sito [www.units.it/master](http://www.units.it/master), alla voce "Istituzione / Attivazione di un Master".

Si segnala infine che in base al Regolamento:

- per i corsi di Master può essere prevista la figura dell'uditore (art. 21 del Regolamento);
- l'inizio dei corsi può essere stabilito a partire dal mese di dicembre 2021 e l'attività didattica dovrà concludersi **entro dicembre 2022 (dicembre 2023 per i corsi biennali)**;
- Il calendario delle prove finali prevede almeno tre appelli, che dovranno svolgersi **entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso (entro maggio 2023 per i corsi annuali e maggio 2024 per i corsi biennali)**;
- per i corsi organizzati in collaborazione con altri Enti (pubblici o privati), vanno previste stipule di specifici Accordi o Convenzioni da sottoscrivere entro l'avvio delle attività didattiche;
- alla fine del corso dovrà essere redatta, a cura del responsabile, una relazione sulle attività, comprensiva anche del bilancio consuntivo (art. 22 del Regolamento) – entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso.

Appena verrà trasmessa l'informativa da parte del Presidio della Qualità, relativa ai criteri di valutazione delle nuove proposte dei master per il 2021/2022, sarà debitamente pubblicizzata.

## **SCHEMA RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI**

- 1) **Entro il termine del 7 maggio 2021** presentazione della proposta di nuova istituzione/attivazione del corso di master;  
Si precisa che, qualora l'ordinamento didattico, in questa fase, non fosse completo di tutti gli affidamenti di insegnamento, appena completato e definito dovrà essere trasmesso all'indirizzo [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it)
- 2) Tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte **all'esame del Presidio della Qualità** (presumibilmente maggio/giugno 2021); **le proposte ritenute idonee** saranno portate successivamente all'attenzione degli Organi Accademici (**giugno 2021**);
- 3) **Entro luglio 2021** pubblicazione del **Bando unico** relativo all'attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:
  - **entro metà ottobre 2021 chiusura delle pre-iscrizioni;**
  - **entro fine ottobre 2021 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi** (ove previste);
  - **entro novembre 2021 chiusura delle immatricolazioni;**
  - **a partire da dicembre 2021 avvio dei corsi;**
  - **entro l'avvio dei corsi inserimento della Programmazione Didattica nel sistema U-GOV da parte delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.**

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi, si comunicano le seguenti indicazioni operative, in vigore dall'a.a. 2020/21;

- dopo l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, delle nuove attivazioni dei corsi di Master (mese di giugno) si procederà entro il **mese di settembre** con

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

l'assegnazione del 70% dei fondi da parte dell'Amministrazione centrale, calcolata sul numero minimo di iscrizioni previste; tale assegnazione riguarderà tutti i corsi, anche quelli che prevedono una rateizzazione del contributo di iscrizione;

- a chiusura delle immatricolazioni effettive si procederà:
  - a) con il **conguaglio**, assegnando la quota eccedente ai corsi che superano il numero minimo di immatricolazioni e con il trasferimento anche delle quote di eventuali uditori (come da regolamento, il 100% delle quote di iscrizione al centro di spesa);
  - b) con la **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.

## Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di pre-iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso valuterà su:

- rimodulazione del Piano finanziario su numero ridotto di iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e CdA);
- non attivazione del corso.

## Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

Dopo la conclusione del corso, entro luglio dell'anno successivo allo svolgimento del corso, dovrà essere predisposto dal Dipartimento un **Rendiconto analitico dei ricavi e dei costi** di ogni singolo corso (modulo reperibile sulla pagina web [www.units.it/master](http://www.units.it/master) alla voce Modulistica docenti) che dovrà essere inviato all'Ufficio post lauream agli indirizzi [nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it) e [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it), nonché per conoscenza all'Ufficio [contabilita.missioni@amm.units.it](mailto:contabilita.missioni@amm.units.it)

In questa fase andrà prevista anche la restituzione di eventuali quote assegnate su seconde rate previste e non introitate (rinunce).

## Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare, almeno parzialmente, tali residui. I criteri di utilizzo delle disponibilità residue, sono stati definiti con delibera del CdA del 31 ottobre 2019.

## Indennità di funzione (progettazione, coordinamento e organizzazione del corso)

Con delibera dello scorso 30 ottobre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha confermato i criteri per la retribuzione aggiuntiva delle attività svolte dal personale docente e ricercatore nei corsi di Master.

Nell'invitare in ogni caso a prendere visione della delibera, si riassumono di seguito le novità salienti:

- *il compenso attribuibile al personale docente e ricercatore per i corsi che beneficiano di finanziamenti esterni è ricompreso tra un minimo di Euro 33,00 a un massimo di Euro 250,00. Tale norma si applica, in ogni caso, solo nella misura in cui sui fondi esterni vi sia capienza totale dei corrispondenti costi di docenza. I compensi corrisposti a questo titolo non possono in ogni caso superare il 33% del budget complessivo assegnato al Dipartimento per la gestione del corso medesimo (70% delle entrate da studenti + risorse esterne);*
- *nell'ambito del Piano finanziario dei corsi possono essere previste spese per:*
  - a) *progettazione del corso - fino a 1.300,00 Euro*
  - b) *organizzazione del corso - fino a 1.300,00 Euro*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

c) *coordinamento del corso:*

- *per corsi con meno di 10 studenti* Euro 0
- *per corsi da 10 a 40 studenti* Euro 1.300,00
- *per corsi da 41 a 100 studenti* Euro 2.300,00
- *per corsi con oltre 100 studenti* Euro 3.300,00

*Qualora le medesime attività fossero poste in capo alla medesima persona, le relative indennità possono essere tra loro cumulate, ma non possono superare complessivamente il 10% del budget assegnato al Dipartimento per la gestione del corso medesimo (70% delle entrate da studenti).*

## **Materiale pubblicitario**

Le singole Direzioni dei Corsi potranno predisporre autonomamente tutto il materiale necessario alla pubblicizzazione del Master. Prima della pubblicazione e della stampa, per mantenere univoche le informazioni date all'utenza, il materiale deve essere visionato ed approvato dall'Ufficio Post Lauream.

In caso di mancata visione, l'Ufficio Post Lauream non risponderà di eventuali errori o imprecisioni riportate.

Per una maggiore chiarezza e al fine di favorire una corretta compilazione delle schede e dei piani finanziari si riassumono di seguito le regole, attualmente vigenti:

- numero minimo di 10 iscritti per l'attivazione di un corso di master (eccezione per i corsi di master con attività clinica – vedi art. 4.3 del Regolamento);
- per la copertura dei contratti di insegnamento ex articolo 23, legge 240/2010 devono essere utilizzati prioritariamente eventuali fondi esterni; solo dopo il loro esaurimento le restanti spese per contratti di didattica assistita possono gravare sui contributi degli iscritti;
- è stabilita nella misura minima del 50% la copertura delle ore di didattica assistita con docenza universitaria di ruolo o di enti convenzionati (pubblici o privati) e nella misura minima del 25% la copertura delle ore di didattica assistita con docenza di ruolo dell'Ateneo;

Si ricorda infine che, in base alla delibera del CdA del 29 settembre 2017 sono previste agevolazioni per le iscrizioni ai Master universitari per il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo.

Per approfondire alcuni aspetti legati alla gestione dei corsi di master, siete invitati ad un incontro su piattaforma teams, che si terrà il giorno  
**Giovedì 11 marzo 2021 alle ore 11.00**  
e al quale parteciperà il **prof. Paolo Edomi**,  
**Collaboratore del Rettore per la Didattica**

L'Ufficio Post Lauream rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel: 040 558.7645 – 2959 – 2596).

Un cordiale saluto

Il Rettore  
F.to Prof. Roberto Di Lenarda

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta