



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Affari Generali del Personale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583150 Fax +39 040 5587860
e-mail: aaggpersonale@amm.univ.trieste.it

Prot. 11443
Trieste, 14/04/2008

Titolo VII Classe 6

REP. n° 33/2008

A tutti i Presidi di Facoltà
A tutti i Direttori di Centri di spesa autonomi
A tutti i Capi Struttura
e p.c. alle OO.SS. – RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: assegnazione ore lavoro straordinario - anno 2008.

Le ore di lavoro straordinario, per l'anno 2008, sono state assegnate seguendo gli indici e i criteri concordati al tavolo negoziale e formalizzati in data 3.4.2008.

Quest'anno, come pure negli anni precedenti, si è cercato di seguire gli indirizzi ministeriali sulla riduzione della spesa per le ore straordinarie, conformandosi altresì alle riduzioni del budget in atto su tutti i capitoli di bilancio dell'ateneo.

Rendendosi conto, che tale riduzione, potrà portare ad alcune strutture, dei problemi, si assicura che sarà data la possibilità a tutto il personale di effettuare recuperi di plus orario.

Al fine di permettere ai responsabili di struttura un'adeguata programmazione, viene **assegnato tutto il contingente relativo l'anno 2008 e non saranno possibili integrazioni.**

Ciò premesso, alla struttura da Lei diretta sono assegnate le ore come da allegato.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo interessato il contenuto della presente nota.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario, che il dipendente è tenuto a restituire il tabulato delle presenze controfirmato dal Capo Struttura, entro il giorno 25 del mese successivo di riferimento (*scaricabile via web in formato pdf*). In sua mancanza, il compenso non potrà essere erogato.

Contestualmente le ore straordinarie non pagate saranno riconosciute come plus-orario, pertanto, non potranno essere monetizzate.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo
(dott. Antonino Di Guardo)