



V

Sezione Affari Finanziari
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

11/2003

Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5587909 e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

Prot. 4145
Trieste, 10/02/2003

Titolo VIII Classe 5

Ai Sigg. Direttori di Divisione

- Affari Generali e del Personale
- Affari Economici
- Affari Istituzionali

Ai Sigg. Capi Sezione

- Affari Generali e Documentali
- Affari Generali del Personale
- Personale Tecnico - amministrativo
- Personale Docente
- Stipendi e Fiscalità
- Affari Finanziari
- Economato
- Affari Patrimoniali
- Servizi Generali
- Didattica
- Organi Accademici, Ricerca e Fondo Sociale Europeo
- Relazioni Esterne ed Internazionali

Loro sedi

Oggetto: conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2002

Preliminarmente alla stesura del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2002 è necessario acquisire le informazioni per una corretta chiusura della gestione contabile inerente l'esercizio di riferimento; a tal fine si chiede cortesemente di voler effettuare una ricognizione delle scritture contabili eseguite a valere sul budget assegnato a codesto Centro di Responsabilità, sinteticamente descritte nel documento consuntivo di cui all'allegato uno (per indicazioni di dettaglio è possibile consultare la procedura SAP) e in particolare:

1. con riferimento alla gestione di competenza 2002

- ◆ segnalare eventuali modifiche connesse a registrazioni errate o da annullare (*scheda A allegata*)
- ◆ prendere atto che le somme derivanti dal mancato utilizzo del budget assegnato costituiscono economia di gestione (*scheda A allegata*);

2. con riferimento alla gestione in conto residui

- ◆ confermare il mantenimento a bilancio delle somme impegnate e non ancora liquidate: qualora si riscontrino impegni la cui permanenza a bilancio non trova più motivazione, gli stessi vanno segnalati per l'annullamento (*sempre con scheda A allegata*)
- ◆ gli impegni/prenotazioni di spesa derivanti dall'esercizio 1999 (spese correnti) e dall'es. 1995 (spese in conto capitale) ai sensi dell'art. 39 del regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità, verranno eliminati dal bilancio anche se non segnati nella *scheda "A"* in allegato. Su indicazione del Responsabile (*scheda A allegata*) e qualora vi siano le condizioni necessarie, gli stessi potranno essere considerati quali "residui perenti" e quindi, a tale titolo, accantonati nell'avanzo finalizzato; tali somme potranno essere riutilizzate solo per le medesime finalità e su richiesta scritta del creditore.

a

Infine, con specifico riferimento ai finanziamenti finalizzati e non formalmente impegnati entro il 31.12.2002, si rammenta la necessità di segnalare, con il maggior dettaglio possibile, quali di essi debbano essere annoverati nell'avanzo finalizzato di amministrazione con precisa indicazione della destinazione d'uso (*scheda B allegata*).

Con l'occasione si rammenta che alla luce di quanto previsto dalla legge 246 del 31/10/2002 e Decreto 29 novembre 2002 del Ministero Economia e Finanze in ordine alla riduzione delle spese di funzionamento anche degli Enti ed organismi pubblici non territoriali, previste nei rispettivi bilanci 2002, nella misura del 15 % la scrivente Sezione, come preannunciato con nota del Direttore Amministrativo dd. 13/12/2002, ha predisposto con Decreto Rettorale n. 2265 dd. 30/12/02, le necessarie operazioni di variazione in diminuzione del budget assegnato a codeste strutture per l'esercizio 2002; le somme rese indisponibili per mezzo delle predette riduzioni saranno specificatamente annoverate tra le poste dell'avanzo finalizzato, determinato in sede di consuntivo per l'esercizio 2002, in attesa di ulteriori disposizioni di legge

I Responsabili delle Strutture in indirizzo sono pertanto invitati a segnalare tramite le allegate *schede "A" e "B"* le eventuali rettifiche da apportare alle scritture contabili.

Detti documenti dovranno inoltre essere accompagnati dalle relazioni descrittive dei risultati di gestione previste dall'art.7, 1° comma, del vigente regolamento:

"... Il Direttore della Divisione redige... entro il 1 marzo una relazione che compendi i risultati della gestione..."

La relazione e le allegate schede riassuntive dovranno essere inviate alla Sez. AA.FF. inderogabilmente entro il **1 marzo p.v.** al seguente indirizzo mail:

Andreassi Ornella/UnivTs

La Sezione AA.FF.- **Ripartizione Uscite - Bilancio e programmazione di spesa** è disponibile per le ulteriori informazioni.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo



Allegati:

- 1) documento dati consuntivi esercizio 2002 per Centro di Responsabilità
- 2) scheda "A" per l'elencazione delle registrazioni oggetto di rettifiche
- 3) scheda "B" per l'elencazione dei finanziamenti da accantonare nell'avanzo finalizzato



CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2002

Scheda operazioni di chiusura esercizio

Sezione/Centro Servizi:	CDR
--------------------------------	------------

1) Descrizione sintetica delle operazioni di rettifica, con indicazione delle motivazioni:

Programma	Posizione Finanziaria	Prenotaz./impegno	C/R ^c	Anno	Importo	Operazione richiesta	Motivazione

* indicare se si tratta di competenza o residui

2) Si conferma che le somme derivanti dal mancato utilizzo del budget assegnato per l'esercizio 2002 costituiscono economia di gestione

Rimaneza complessiva Euro.....

Trieste, Il Responsabile della Struttura

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2002

Scheda operazioni di accantonamento avanzo finalizzato

Sezione/Centro Servizi:	CDR
-------------------------	-----

Descrizione sintetica delle operazioni di rettifica, con indicazione delle motivazioni:

Pregressivo	Posizione finanziaria	Budget	C/R*	Anno	Provenienza del Finanziamento c.c.	Motivo dell'accantonamento***

** Specificare se trattasi di un finanziamento del Bilancio Universitario (data C.A.) oppure di un finanziamento da fonte esterna ed in tal caso indicare quale (numero e data protocollo, data lettera di assegnazione, C.A. del.)

*** Specificare il motivo per cui lo stanziamento non è stato utilizzato nell'esercizio 2002 e indicare ove possibile l'esercizio del bil.pluriennale nel quale si prevede l'utilizzo

* indicare se si tratta di competenza o residui

Trieste,

Il Responsabile della Struttura