



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari  
Ripartizione Entrate - Bilancio Tesoreria  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5587107 Fax +39 040 5587909 e-mail bilentrate@amm.units.it

Prot. 36376

Trieste, 23/10/2002

Rep. n. 63-2002

Titolo VIII Classe I  
Allegati 1

Ai Sigg. Direttori dei Centri di Spesa Autonomi

Ai Sigg. Direttori dei Corsi di Perfezionamento  
E.p.c.

Ai Sigg. Segretari amministrativi dei Centri di Spesa  
Autonomi

Alla Sezione DIDATTICA

LORO SEDI

Oggetto: Corsi di perfezionamento - a.a. 2002/2003 - Legge 341/90.- Predisposizione piano finanziario a.a. 2002/2003 e rendiconto finanziario a.a. 2002/2003

I criteri per la gestione finanziaria dei Corsi di perfezionamento sono stati definiti in data 28 maggio 2002 dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione il cui testo di seguito si riporta (in grassetto) integrato con commenti ed indicazioni (*in corsivo*) utili all'esecuzione.

- dall'a.a. 2002/2003, l'80% degli introiti derivanti dai contributi di iscrizione è destinato alla Struttura organizzatrice del Corso;**
- il 20% degli introiti derivanti dai contributi di iscrizione è destinato all'Università per le spese generali di Ateneo;**
- possono essere destinati al corso di perfezionamento finanziamenti esterni di enti e privati, introitati integralmente dalla Struttura che organizza il Corso. Detti fondi possono essere utilizzati per la retribuzione anche della docenza interna di Ateneo; a decorrere dall'a.a. 2002/2003 tale possibilità resta subordinata all'impegno assolto di almeno 90 ore di attività didattica frontale;**

*A partire dall' a.a. 2002/2003, purchè assolto l'impegno delle 90 ore di attività didattica frontale, possono essere utilizzate per la retribuzione della docenza interna di Ateneo anche le assegnazioni derivanti dai contributi di iscrizione;*

- al momento dell'attivazione di ciascun corso deve essere predisposto un piano finanziario, da valutare da parte della commissione senatoriale per la didattica, che evidenzia risorse disponibili e costi da sostenere;**

*Detto piano finanziario approvato dagli Organi del Centro di Spesa Autonomo va inviato - unitamente alla proposta di attivazione del Corso - alla Sezione Didattica (e-mail: dottorati@amm.univ.trieste.it) che curerà la relativa istruttoria provvedendo alla verifica dei requisiti per l'attivazione del corso. Allegato 1)*

**5. a decorrere dall'a.a. 2002/2003 (es. fin. 2003) la gestione delle assegnazioni ai Corsi di Perfezionamento è assunta dai Centri di Spesa Autonomi;**

*Allo scadere del termine per le iscrizioni la Sezione Didattica verifica il numero effettivo degli iscritti e lo comunica alla Sezione Affari Finanziari – Ripartizione Entrate Tesoreria, che provvede alla conseguente assegnazione dell'80% al centro autonomo di spesa che assume la gestione del corso, (specificato nella proposta di attivazione) ed il Centro di Spesa Autonomo ripresenta ai propri Organi il piano finanziario di cui al punto 4 se modificato. Allegato 1)*

*Eventuali spese superiori all'effettiva disponibilità dell'assegnazione dell'80%, rimangono a carico del CSA che assume la gestione del Corso.*

*Nel caso il piano d'impiego preveda pagamenti di docenza (contratti, supplenze) il Centro di Spesa Autonomo impegna sul proprio bilancio - contestualmente alla richiesta di attribuzione della docenza (contratto/supplenza) - il trasferimento della somma corrispondente a favore del bilancio centrale e lo comunica alla "Ripartizione docenti non di ruolo" Tale somma viene conglobata nel budget per la didattica accessoria della Facoltà.*

**6. l'Amministrazione Centrale iscrive a bilancio la maggiore entrata ed assegna al C.S.A. competente quanto dovuto: l'impegno delle somme assegnate potrà essere effettuato entro l'anno di competenza e la rendicontazione allegata al conto consuntivo del C.S.A.. L'eventuale resto non utilizzato verrà riversato a favore del bilancio universitario.**

*L'impegno risulta dalle registrazioni contabili del CSA che cura la gestione del Corso, imputate su specifica commessa il cui codice dovrà essere riportato su tutte le documentazioni (compresi i contratti di docenza) e rendicontazioni riguardanti il Corso stesso.*

*Sul bilancio del CSA l'attivazione della commessa intestata al corso può avvenire anche in base al piano preventivo d'impiego di cui al punto 5 fermo restando che le registrazioni d'impegno si concludono al 31/12/2003 con la fine dell'esercizio finanziario di competenza.*

*La Ripartizione Ragioneria desume il rendiconto dei corsi attivati direttamente dai conti consuntivi dei CSA che ne hanno assunto la gestione e lo comunica al Consiglio di Amministrazione: non è richiesto pertanto alcun ulteriore adempimento ai CSA, salvo la registrazione dell'impegno di restituzione dell'eventuale residuo e la chiusura della commessa intestata al corso per l'anno 2003.*

Restando a disposizione, come consueto, per ogni ulteriore chiarimento, con i migliori saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



## SCHEMA PIANO/RENDICONTO FINANZIARIO A.A. 2002 – 2003

Per CORSI DI PERFEZIONAMENTO IN .....  
 AFFERENTI AL CENTRO DI SPESA AUTONOMO .....

1. Entrate	Totale	Tot. Compl.
1.1 Contributi da studenti *(1) n. iscritti.....Quota iscrizione.....		
1.2 Contributi da enti esterni		
1.3 Contributi da enti esterni per borse di studio		
1.4 Altre entrate		
<b>Totale entrate</b>		.....
<b>2. Spese dirette</b>		
2.1 Spese per il personale		
2.1.1 Docenza esterna *(2)		
2.1.2 Coordinamento/Pers. Tec. Ammin. esterno		
2.1.3 Tutor		
2.2 Borse di studio *(3)		
2.3 Spese per beni e servizi		
2.4 Spese per attrezzature		
2.5 IRAP		
2.6 Altre spese dirette		
<b>3. Spese indirette</b>		
3.1. Quota spese generali di Ateneo *(4)		
<b>Totale spese (2+3)</b>		.....
<b>Avanzo (1-2-3)</b>		

- (1) indicare il contributo di iscrizione per i corsi di perfezionamento, moltiplicato per il numero degli studenti iscritti, al lordo del punto 3.1 delle spese (l'Amm.ne erogherà la differenza tra 1.1 e 3.1, totale contributi studenti meno quota destinata all'Ateneo)
- (2) per docenza esterna si intende: personale a contratto e supplenza interna per docenti che hanno assolto almeno le 90 ore di didattica frontale (2.1.1 = uscita finanziaria)
- (3) Se finanziate da enti esterni coperte dall'entrata 1.3
- (4) indicare l'importo dovuto all'Ateneo per spese generali pari al 20% del contributo di iscrizione per i corsi di perfezionamento.

Il piano finanziario di previsione deve essere predisposto in pareggio

L'eventuale avanzo a consuntivo verrà assorbito a favore del bilancio universitario

IL DIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

.....

IL DIRETTORE DEL C.S.A.

.....