



E

C O P I A

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

SEZIONE DIDATTICA
Ripartizione Segreteria Laureati

Prot. 20000000405
Trieste, 10/01/2000

Ai Chiar.mi
- Direttori di Dipartimento
- Direttori degli Istituti afferenti alla Fac. di Medicina e chirurgia
Al - Delegato del Rettore per la Didattica
Chiar.ma Prof.ssa Gabriella Sandri
LORO SEDI

Oggetto: Dottorato di ricerca - XV ciclo - delibere Collegio dei docenti.

In prosecuzione della rettorale Prot. 19990038255 dd. 27.12.99, si informa su quali dovranno essere alcune modalità di funzionamento e di verbalizzazione delle sedute dei Collegi dei docenti, a partire dal XV ciclo di dottorato.

Si ricorda a tal fine che il Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, emanato con D.R. n. 908/AG dd. 08.10.1999, all'art. 4 prevede, tra l'altro, che: *"In corrispondenza delle sedute sarà redatto un verbale. Il verbale entro 5 giorni, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà trasmesso completo degli allegati in un originale e copia alla Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo che ne curerà la conservazione."*

Si precisa che le adunanze saranno ritenute valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti effettivi, dedotti gli assenti giustificati; le deliberazioni saranno valide se assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti effettivi presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore. Devono comunque essere presenti, ai fini della validità della seduta, almeno 3 membri effettivi.

In corrispondenza delle sedute sarà redatto un verbale in cui andranno indicati:

- il numero di verbale, il giorno l'ora e la sede di convocazione nonché la dicitura "regolarmente convocato", riferita al Collegio. In merito alla prossima riunione del XV ciclo, da tenersi entro il giorno 20.01.2000, si raccomanda di partire come n.ro di verbale dal n.ro 1;
- i presenti, gli assenti giustificati, gli altri assenti (ciò porterà alla verifica del numero legale degli intervenuti): dovranno pertanto essere sempre indicati tutti i nominativi dei componenti il Collegio, divisi tra componenti effettivi ed eventuali componenti in soprannumero;
- il Presidente (di norma il Coordinatore);
- il Segretario verbalizzante;
- l'Ordine del giorno, il cui primo punto sarà l' "approvazione del verbale precedente" (naturalmente a partire dal verbale n.ro 2), il secondo le "comunicazioni" e l'ultimo le "varie ed eventuali";
- l'ora di chiusura della seduta.

Tutte le pagine dovranno essere numerate e siglate in calce.

Si raccomanda, inoltre, di porre attenzione alla durata temporale della nomina del Coordinatore (che "... è un professore di ruolo a tempo pieno ed afferisce alla sede amministrativa ...").

Nel passato questo aspetto non era disciplinato, mentre adesso la durata della carica è stata fissata a "... tre anni ...", con possibilità di rielezione alla fine del ciclo triennale.

È stata inoltre data facoltà ai componenti il Collegio "... di autoconvocarsi - su iniziativa di almeno 3 membri - e di provvedere a maggioranza assoluta alla nomina di un nuovo Coordinatore".

Si invita a formalizzare la nomina di un vice-Coordinatore in grado di sostituire il titolare della carica in caso di impedimento o di malattia per un periodo massimo di tre mesi. Trascorso tale periodo dovrà essere eletto un nuovo Coordinatore.

Si ricorda nuovamente che il Collegio dei docenti formato a partire dal XV ciclo, godrà di vita propria, disgiunta da eventuali Collegi dei docenti di corsi di dottorati attivati fino al XIV ciclo che comunque continueranno le loro funzioni fino alla conclusione dell'ultimo ciclo attivato in base alla normativa precedente.

Ove in sede di costituzione del Collegio, tra i componenti, risultino dei membri che rispetto alla proposta di attivazione del corso non erano tra i proponenti l'attivazione, si ricorda la necessità, per tali membri, di allegare al verbale la scheda personale recante la "produzione scientifica dell'ultimo quinquennio nelle aree di riferimento del corso". La stessa procedura dovrà essere seguita anche nelle successive delibere di cooptazione di ulteriori componenti il Collegio.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040/676-3182 fax 040/676-3100 e-mail Dottorati@amm.univ.trieste.it).

Distinti saluti.

IL RETTORE



FS/fs

Allegati: - fac-simile da utilizzare a fini della verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei docenti di dottorato.

l:\wddr\RINNOVO.DOC/20

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE	PAG.
VERBALE N.RO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL DOTTORATO DI RICERCA IN	
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

LA FACCIATA POSTERIORE E' PRIVA DI SCRITTURAZIONI