

2007-2013
cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija

Allegato 4/ Priloga 4

Manuale sull'ammissibilità della spesa, gli Aiuti di Stato e la rendicontazione

Priročnik o upravičenih izdatkih, državnih pomočeh in poročanju

UDINE 13.04.2011

Dott.sa Michela Giarle
Segretariato Tecnico Congiunto

Dott.sa Danijela Kos
Segretariato Tecnico Congiunto

www.ita-slo.eu
Investiamo nel vostro futuro!
Naložba v vašo prihodnost!

Manuale sull'ammissibilità della spesa, gli Aiuti di Stato e la rendicontazione

- Caratteristiche generali della spesa
- Focus: LE SPESE PREPARATORIE
- Le categorie di spesa
- Entrate
- Obblighi dei beneficiari in materia di informazione e pubblicità
- Appalti pubblici: norme specifiche per beneficiari italiani e sloveni
- Aiuti di Stato
- Descrizione del procedimento di rendicontazione

Premessa:

Indicazioni dettagliate sulle modalità di rendicontazione verranno fornite a seguito dell'approvazione dei progetti in occasione di specifiche Sessioni informative per i beneficiari.

Vengono dunque presentati i principali contenuti dell'Allegato 4 del bando sottolineando gli aspetti di maggiore utilità per presentare una proposta progettuale di successo.

Caratteristiche generali della spesa

Riferite alle attività di progetto, **funzionali**, inserite nella Scheda progettuale e rientrare nelle categorie di spesa del piano finanziario approvato

Sostenute direttamente dal LP o dai PP - solo per i beneficiari italiani

Sostenute direttamente dai beneficiari e a loro intestate, fatte salve diverse disposizioni previste dalla normativa nazionale slovena in materia - solo per i beneficiari sloveni

Giustificate e documentate e comprovanti l'effettivo pagamento da parte dei beneficiari stessi

Tutta la documentazione di spesa deve obbligatoriamente riportare il **riferimento al Programma e al progetto (acronimo)**

Caratteristiche generali della spesa

Corrispondenti a pagamenti già effettivamente e definitivamente effettuati

Effettivamente pagate entro i termini fissati

Essere convalidate dal controllo di primo livello

Non essere finanziate attraverso altri fondi comunitari/nazionali o comunque pubblici - **DIVIETO DI PLURICONTRIBUZIONE** -

Conformi alle disposizioni del Regolamento (CE) n. 1828/2006 con riferimento agli obblighi dei beneficiari in materia di informazione e pubblicità ed alle Linee Guida

Caratteristiche generali della spesa

Eccezionalmente, le spese sostenute al di fuori dell'area ammissibile così come stabilita dal bando pubblico possono essere ammissibili nel seguente caso:

➤ spese effettuate da beneficiari di cui all'art. 7 comma 2 del bando pubblico con sede al di fuori dell'area ammissibile, se il loro intervento risulta avere un impatto diretto sull'area ammissibile e dimostra di essere necessario per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

entro il limite del 20% della quota FESR assegnata al progetto

Il beneficio della partecipazione di un PP con sede al di fuori dell'area ammissibile ai sensi del bando pubblico n. 03/2011 deve essere dimostrato con chiarezza

Caratteristiche generali della spesa

AMMISSIBILITA' TEMPORALE DELLA SPESA

Nell'ambito del Programma Operativo, le spese di progetto sono ammissibili a finanziamento se effettivamente sostenute tra il 1 gennaio 2007 e il 31 dicembre 2015.

Nell'ambito del bando, le spese di progetto sono ammissibili a finanziamento in base ai seguenti criteri:

a) per le spese preparatorie del progetto, se effettivamente sostenute tra il 1 gennaio 2007 e la data di presentazione del progetto, nel limite massimo del 5% della spesa totale ammissibile, in misura comunque non superiore a € 20.000,00;

b) per tutte le spese progettuali non comprese nella categoria “spese preparatorie”, se effettivamente sostenute dal 23 aprile 2010 e la data di conclusione delle attività progettuali.

Focus: LE SPESE PREPARATORIE E PROGETTUALI

SPESE PREPARATORIE

- Relative alle attività preparatorie
- Svolte prima della presentazione della scheda progettuale
- Sostenute tra il 1 gennaio 2007 e la data di presentazione del progetto
- MAX 5% spesa totale ammissibile
- non superiore a € 20.000,00
- PAGATE E RENDICONTATE

Se rilevano per gli aiuti di Stato:
le spese preparatorie non sono ammissibili!

SPESE PROGETTUALI

- Relative all'esecuzione delle attività
- Nel periodo di attuazione del progetto (definito nel Contratto di Concessione del Finanziamento)
- Conformi alle singole categorie presentate nel Manuale

La **data d'inizio** corrisponde alla data di avvio delle attività progettuali

Dal 23 aprile 2010

La **data di conclusione** è la data entro la quale le attività di progetto devono essere concluse.

Focus: LE SPESE PREPARATORIE

Le spese preparatorie sono ammissibili purchè:

- direttamente e chiaramente **funzionali** alla redazione della proposta di progetto;
- **previste nella Scheda progettuale** (sezioni B.6 nello specifico workpackage per spese preparatorie ed F);
- siano attuate dopo il 1° gennaio 2007 e fino al giorno della presentazione della scheda progettuale;
- **PAGATE ENTRO TRE MESI DALL DATA DI SCADENZA DEL BANDO PUBBLICO** e rendicontate nella prima relazione;
- **documentate da fatture o documenti di valore probatorio equivalente;**
- In fase di rendicontazione sia presentata idonea documentazione giustificativa

Focus: LE SPESE PREPARATORIE

CATEGORIE DI SPESA AMMISSIBILI:

- Spesa per l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni preparatorie tra partner di progetto al fine di redigere la proposta di progetto
- Spese di elaborazione della documentazione tecnica (es. studi di fattibilità e autorizzazioni) o di specifiche ricerche necessarie alla redazione del progetto
- Spese di traduzione e redazione della Scheda progettuale



Regime IVA

INDICAZIONI PER BENEFICIARI ITALIANI e SLOVENI

L'IVA è ammissibile nell'ambito del progetto solo se è un costo per il beneficiario ovvero un onere **non recuperabile**:

- a) **I BENEFICIARI ITALIANI:** allegare una dichiarazione sulla posizione IVA, sottoscritta dal rappresentante legale.
- b) **I BENEFICIARI SLOVENI:** allegare una dichiarazione sulla posizione IVA ovvero sulla percentuale dell'IVA non recuperabile nell'ambito del progetto, rilasciata dall'Ufficio tributario competente. I beneficiari sloveni trasmettono la dichiarazione solo nel caso in cui l'IVA sia considerata spesa ammissibile nell'ambito del progetto.

La dichiarazione relativa alla posizione IVA deve essere trasmessa all'autorità nazionale designata al controllo di primo livello congiuntamente alla prima Relazione e successivamente, solo in caso di eventuali modifiche.

Le categorie di spesa: Personale Interno

INDICAZIONI PER BENEFICIARI ITALIANI

- Personale assunto a tempo indeterminato
- Personale assunto a tempo determinato
- Personale assunto a progetto
- Personale assunto con Co.Co.Co.

N.B.:

- Solo i giorni/ore effettivamente lavorati sul progetto
- Sistema di registrazione dettagliata (es. *timesheet* mensile)
- Effettivo costo orario o giornaliero per il totale delle ore o giorni
- **SPESE DI VIAGGIO - MISSIONI**

Le categorie di spesa: Personale Interno

INDICAZIONI PER BENEFICIARI SLOVENI

- Contratto di lavoro presso i beneficiari del progetto
- Dipendenti pubblici assegnati al progetto e impiegati da enti/organizzazioni parzialmente finanziate con fondi statali o comunali, sono ammissibili se nel contratto di lavoro o altro documento equivalente sono evidenziati:
 - il ruolo, i compiti e la dimensione dei lavori svolti nell'ambito del progetto;
 - il periodo di impiego nel progetto;
 - l'importo corrisposto per il lavoro svolto corredato dalla dichiarazione attestante che tale lavoro svolto non è finanziato dal bilancio statale/comunale.
- Solo i giorni/ore effettivamente lavorati sul progetto
- Sistema di registrazione dettagliata: *timesheet* mensile e/o *timesheet* giornaliero firmato e timbrato – uso obbligatorio
- **SPESE DI VIAGGIO - MISSIONI:** ai sensi delle disposizioni del regolamento sul rimborso spese per i viaggi all'estero e la legge sull'importo dei costi rimborsabili connessi con il lavoro ed altri emolumenti

Le categorie di spesa: Personale Esterno

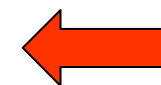
INDICAZIONI PER BENEFICIARI ITALIANI E SLOVENI

Consulenti esterni per il progetto:

- lavoratori occasionali,
- servizi di consulenza,
- borse di studio e/o di ricerca - SOLO PER I BENEFICIARI ITALIANI
- esperti non riconducibili alla categoria di spesa “personale interno”



I partner di progetto NON possono essere assunti come esperti esterni o prestatori di beni e servizi a pagamento



Gli incarichi a personale esterno devono trovare fondamento giuridico in contratti, atti legali o lettere di incarico.

Importo massimo delle spese di viaggio indicato nel contratto.

L'assegnazione a società esterne deve essere attuata in conformità alle norme vigenti in materia di appalti nei rispettivi Paesi

I compensi devono essere proporzionati (max 600 € a giornata)

Le categorie di spesa: Personale Esterno

INDICAZIONI PER BENEFICIARI SLOVENI

Lavoratori occasionali:

- Contratto per prestazione di un'opera intellettuale volta a tutelare i diritti d'autore (in sloveno, *avtorska pogodba*)
- Contratto di collaborazione (in sloveno, *podjemna pogodba*)
- Lavoro studentesco (in sloveno, *delo preko študentskega servisa*)

Servizi di consulenza e

gli esperti non rinducibili alla categoria di spesa “personale interno”

Le categorie di spesa: Riunioni tra partner

spese di organizzazione delle riunioni tra partner

NON

le spese di informazione e pubblicità



Ad esempio, sono ammissibili le seguenti spese:

- noleggio di sale conferenze e spese di catering
- spese per noleggio attrezzature (ad es. videoproiettori, cabine interpretariato)
- servizi di interpretazione e traduzione
- altri servizi e materiali necessari all'organizzazione della riunione
- spese di stampa
- la spesa per il trasporto dei partecipanti alle riunioni è compresa nella presente categoria di spesa se non già inclusa in altra categoria.

Le categorie di spesa: Attrezzature

INDICAZIONI PER BENEFICIARI ITALIANI E SLOVENI



Attrezzatura strumentale di tipo amministrativo utilizzata per la gestione del progetto (es.: computers, stampanti, proiettori). Per questo tipo di attrezzature è ammissibile il costo dell'ammortamento per il periodo di utilizzo delle stesse per il progetto

Attrezzatura tecnica per l'attuazione del contenuto proprio del progetto, di utilizzo esclusivo ed essenziale per raggiungerne gli obiettivi (es.: software specifico, strumenti tecnici). Per questo tipo di attrezzature è ammissibile l'intero costo del bene

I costi di ammortamento devono essere contabilizzati in conformità con la normativa vigente per il partner di progetto

Le categorie di spesa: Investimenti infrastrutturali

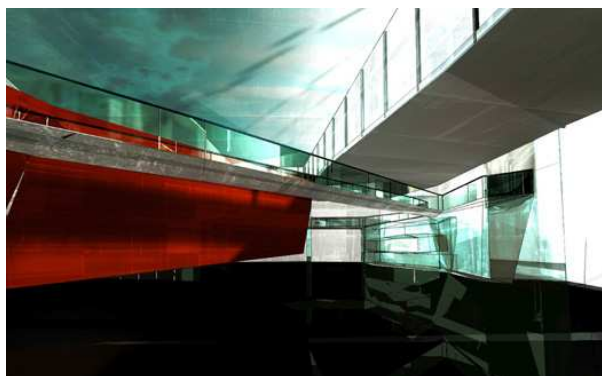
Costruzione e acquisto di infrastrutture, acquisto di terreni e di immobili, ristrutturazione o recupero di immobili e di infrastrutture

SE

direttamente collegati agli obiettivi del progetto,

SE

sono chiaramente dimostrati l'impatto transfrontaliero e l'utilità dell'investimento per il progetto



L'investimento infrastrutturale finanziato dovrà rimanere di proprietà dei beneficiari per almeno **5 anni dalla data di fine progetto**

Le categorie di spesa: Informazione e pubblicità

Le attività di informazione e comunicazione devono essere realizzate secondo quanto disposto dal quadro di riferimento normativo comunitario:

➤ Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, articolo 69

➤ Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999

Regolamento (CE) n. 846/2009 della Commissione, del 1° settembre 2009 , che modifica il **Regolamento (CE) n. 1828/2006** che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale

Le categorie di spesa: Informazione e pubblicità

- **Organizzazione di eventi** collegati al progetto approvato, specificati nella Scheda progettuale e finalizzati alla diffusione di informazioni e attività di comunicazione relative al progetto a tutti i potenziali enti/attori interessati
- Altre attività informative e di comunicazione, se direttamente collegate agli obiettivi di progetto e specificate nel workpackage “Piano di comunicazione” della Scheda progettuale

Linee guida per l'applicazione dell'Identità Visiva per la realizzazione di interventi informativi e pubblicitari riguardanti i progetti

Guida per pubblicazioni e materiali stampati

Guida di stile editoriale

I programmi informativi (pubblicazioni, CD-Rom, DVD, website, ecc.) devono essere predisposti in LINGUA ITALIANA E SLOVENA ed, eventualmente, in altre lingue dell'Unione europea.

Le categorie di spesa: Costi di amministrazione ed altre spese

Costi di amministrazione:

- spese generali quali affitto di locali d'ufficio,
- spese per la manutenzione e riparazione di attrezzature d'ufficio,
- spese per la manutenzione dei locali d'ufficio,
- spese postali,
- telefono, fax, internet,
- utenze (luce, gas, acqua, pulizie)
-

N.B.: non devono eccedere il 5% del costo totale ammissibile del progetto

Costi finanziari, costi per garanzie

SE

direttamente collegati al progetto, necessari alla sua attuazione o richiesti dall'AdG/AdC nell'ambito del Contratto di Concessione del Finanziamento e/o del Contratto di Partenariato

Entrate

I profitti considerati entrate riducono dello stesso importo il contributo totale assegnato dal Programma



Si può tener conto delle entrate nei due seguenti modi, stimandole *ex ante* oppure calcolandole *ex post*, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento (CE) 1083/2006, così come emendato dal Regolamento (CE) n. 1341/2008.

Appalti pubblici

Ai sensi dell'art. 9 paragrafi 2 e 5 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, le operazioni oggetto di un finanziamento dei Fondi Strutturali per il periodo 2007-2013 devono essere conformi alle disposizioni del Trattato e degli atti emanati in virtù dello stesso, nonché alle politiche comunitarie, ivi comprese quelle riguardanti l'aggiudicazione degli appalti pubblici

Normativa di riferimento:

- Direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2004/17/EC e n. 2004/18/EC del 31 marzo 2004 sul coordinamento delle procedure relative all'aggiudicazione dei contratti d'appalto di opere pubbliche, di forniture e servizi alla pubblica amministrazione, ed altre direttive e regolamenti vigenti in materia di appalti, nonché regolamenti nazionali applicativi delle Direttive stesse
- Con riferimento agli appalti non soggetti o parzialmente soggetti alle direttive comunitarie, si menzionano anche la comunicazione interpretativa della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici" 2006/C 179/02 e la comunicazione interpretativa della Commissione sull'applicazione del diritto comunitario degli appalti pubblici e delle concessioni ai partenariati pubblico-privati istituzionalizzati 2008/C 91/02

Appalti pubblici

INDICAZIONI PER BENEFICIARI ITALIANI

Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (cosiddetto “codice degli appalti”) approvato con Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive integrazioni ed aggiornamenti

Per quanto riguarda i **soggetti privati** tenuti ad operare nel rispetto del codice degli appalti, il riferimento è alla Parte II. **CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI. Titolo I CONTRATTI DI RILEVANZA COMUNITARIA, art. 32.**

Per gli appalti che non sono coperti o sono coperti solo in parte da tali direttive, in particolare per quanto riguarda gli appalti il cui importo è inferiore alle soglie di applicazione delle direttive “appalti pubblici”, **l’amministrazione aggiudicatrice è tenuta al rispetto delle norme fondamentali che derivano direttamente dalle disposizioni e dai principi del Trattato CE, conformemente alla consolidata giurisprudenza della CGUE**

Riferimento al Dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per il personale esterno nella Pubblica Amministrazione

Appalti pubblici

INDICAZIONI PER BENEFICIARI ITALIANI

Per quanto riguarda le operazioni finanziate dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 e nell'intento di garantire il rispetto di tali principi, si ritiene che il LP o il PP debba procedere alla richiesta di almeno tre preventivi

Qualora venga selezionata una proposta che non si configuri come la più vantaggiosa economicamente, dovranno essere espresse le modalità di selezione e le relative motivazioni

L'organo nazionale competente per il controllo di primo livello ha **facoltà nel merito di verificare**, per ogni possibile oggetto di affidamento di appalto (servizi, opere, forniture), il rispetto della normativa comunitaria e nazionale nell'intero iter procedurale previsto

Appalti pubblici

INDICAZIONI PER BENEFICIARI SLOVENI

I beneficiari sono tenuti a rispettare la legislazione nazionale vigente sugli appalti pubblici, è altresì richiesto il rispetto della Direttiva 2000/18/ES del 31 marzo 2004 (il cui art. 1 pt. 9 prevede i sottoscrittori e specifica gli enti di diritto pubblico)

- Anche i beneficiari di diritto privato sono tenuti a rispettare i principi fondamentali che ispirano gli appalti pubblici
- In caso di affidamenti di servizi o forniture e di lavori per qualsiasi appalto per forniture e servizi il cui valore superi l'importo di 20.000 EUR ovvero l'importo di 40.000 EUR in caso di appalti per lavori è necessario ottenere **almeno tre offerte**
- Qualora non sia possibile ottenere più di un'offerta, il beneficiario è tenuto a fornire una esaustiva spiegazione scritta al riguardo

Aiuti di Stato

I contributi pubblici all'interno del Programma devono essere conformi alle norme procedurali e materiali che regolano gli Aiuti di Stato, applicabili nel momento in cui viene concesso il contributo pubblico

Le norme UE relative agli Aiuti di Stato si applicano in particolare quando:

- viene attribuito ad un'impresa un **vantaggio economico selettivo**
- attraverso **risorse pubbliche**
- con potenziale effetto sulla concorrenza e sugli scambi commerciali tra gli Stati Membri

Regola de minimis
Regolamento generale di esecuzione

Descrizione del Procedimento di rendicontazione e modalità di rendicontazione



*I nostri migliori auguri per una buona proposta
progettuale!*

Uspešno pripravo projektnih predlogov!

Grazie per l'attenzione! Najlepša hvala!

Autorità di Gestione

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale, cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie

Via Udine 9 - 34132 Trieste, Italia

E-mail: adg.itaslo@regione.fvg.it

Segretariato Tecnico Congiunto

via Udine 9

34132 Trieste - Italia

tel.: +39 040 377 5993

fax: +39 040 3775907

E-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it

Info Point sloveno

Servizio governativo della Repubblica di Slovenia per l'autogoverno
locale e la politica regionale - Ufficio regionale di Štanjel

Štanjel 1a, 6222 Štanjel - Slovenia

Tel. (+386) 5 7318 533 Fax (+386) 5 7318 531

E-mail: anton.harej@gov.si

2007-2013
cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija



Fondo europeo di sviluppo regionale
Evropski sklad za regionalni razvoj

www.ita-slo.eu
Investiamo nel vostro futuro!
Naložba v vašo prihodnost!