



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo

CIRCOLARE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Al Personale tecnico-amministrativo  
Al personale docente

Rep. n. \_\_\_\_\_

Anno 2020 tit. VII cl. 5 fasc.

e, p.c.:  
Alle OO.SS: / RSU di Ateneo  
Al presidente del CUG

All. \_0\_

LORO SEDI

Oggetto: Proroga delle misure temporanee di flessibilità oraria e lavorativa

Gentilissimi,

in considerazione della proroga della sospensione delle attività didattiche sino al 15 marzo 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, le misure temporanee e straordinarie di cui alla precedente circolare, n. 6 -2020, relative a lavoro agile e flessibilità oraria sono prorogate al 15 marzo 2020.

Con riferimento allo smartwork, le autorizzazioni già rilasciate si intendono prorogate, fatto salvo quanto di seguito indicato in relazione alle attività compatibili. Qualora si intendesse prestare l'attività lavorativa in smartwork anche nella prossima settimana, si invita a inviare via mail una richiesta al proprio Responsabile indicando i giorni/ore interessati.

I Sigg. Responsabili di struttura sono invitati ad inoltrare la suddetta mail allo scrivente Ufficio ([aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)) con il relativo parere; la richiesta verrà sottoposta al Direttore generale per la relativa autorizzazione.

Per chi non avesse presentato la domanda ed intendesse presentarla, si allega il relativo modello.

La richiesta, per la settimana dal 9 al 14 marzo, può essere presentata per un massimo di 18 ore, ridotte in rapporto all'eventuale p.time.

Si precisa che tale richiesta è ammissibile esclusivamente per le attività compatibili, per caratteristiche spazio-temporali, con tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Si precisa che, qualora il numero di richieste superi il 10% del personale in servizio, sarà operata una valutazione delle stesse con priorità riservata alle domande cor-



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo**

redate da motivazioni inerenti alle esigenze di accudimento nei confronti di figli/e minori di anni 14, in considerazione dei contenuti delle prescrizioni ministeriali che, disponendo la chiusura di servizi educativi e scuole, contestualmente impongono la normale apertura degli uffici pubblici.

Restano ferme le ulteriori prescrizioni di cui alla circolare 6-2020, in particolare la necessità di rendiconto al proprio Responsabile delle attività svolte.

Per i profili di salute e sicurezza nel lavoro agile, si rinvia al sito Inail: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.html>

Le suddette disposizioni sono estese al personale docente, laddove applicabili.

Distinti saluti.

Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Sabrina Luccarini