



1.7 PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DI ATENEO DI INCARICHI A COLLABORATORI

Si rammenta che vanno pubblicati sul sito web dell'Ateneo gli incarichi affidati a collaboratori

Elenco collaboratori e consulenti

COLLABORATORI CEE	tutti N
COLLABORATORI EXTRA CEE	tutti B H P
COLLABORATORI ITALIA	tutti A B C D E F G I L M N P Q R S T V W Z
Docenza a contratto	tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W Z
Collaboratori amministrativi e tecnici	tutti B C G L M P S I V Z
Collaboratori di ricerca	tutti C D E F G I L M P R S I V Z
Tutor	tutti A B C E G I M N P R S I Z
Collaboratori amministrativi e tecnici - Dipartimenti	tutti C Z
Supplente docente di altro Ateneo	tutti B C D E Q P S I Z
Consulenti	tutti

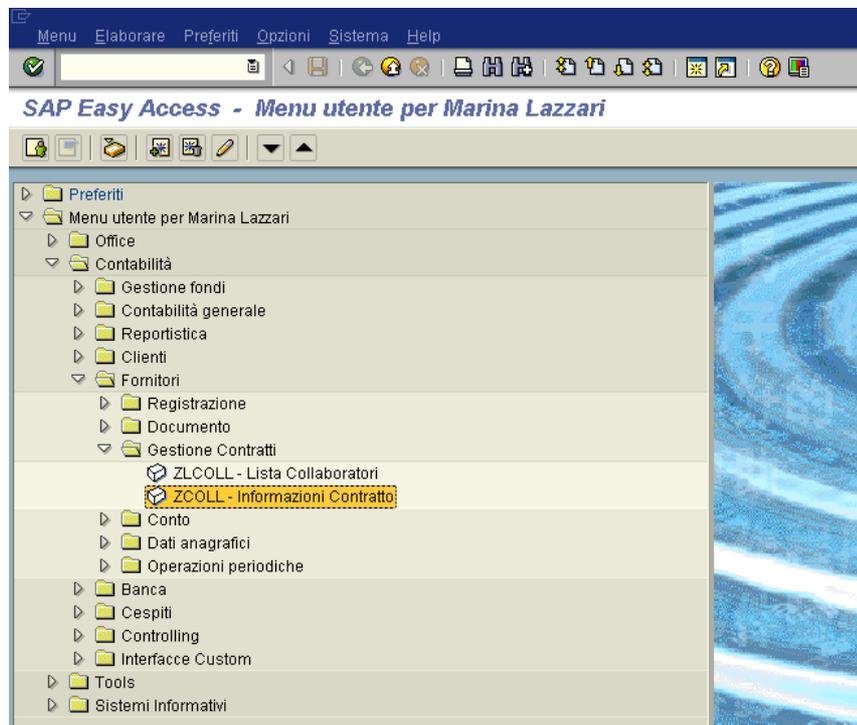
© Copyright 2001 - University of Trieste. Ultima modifica il 28.2.2009 alle ore 02:18.
Site best viewed at 800x600 [About](#) Please report malfunctioning to the [Webmaster](#)

Per ogni incarico va specificato: nome e cognome del collaboratore, struttura che affida l'incarico, data di conferimento, tipo di attività da svolgere, periodo di svolgimento e compenso previsto.

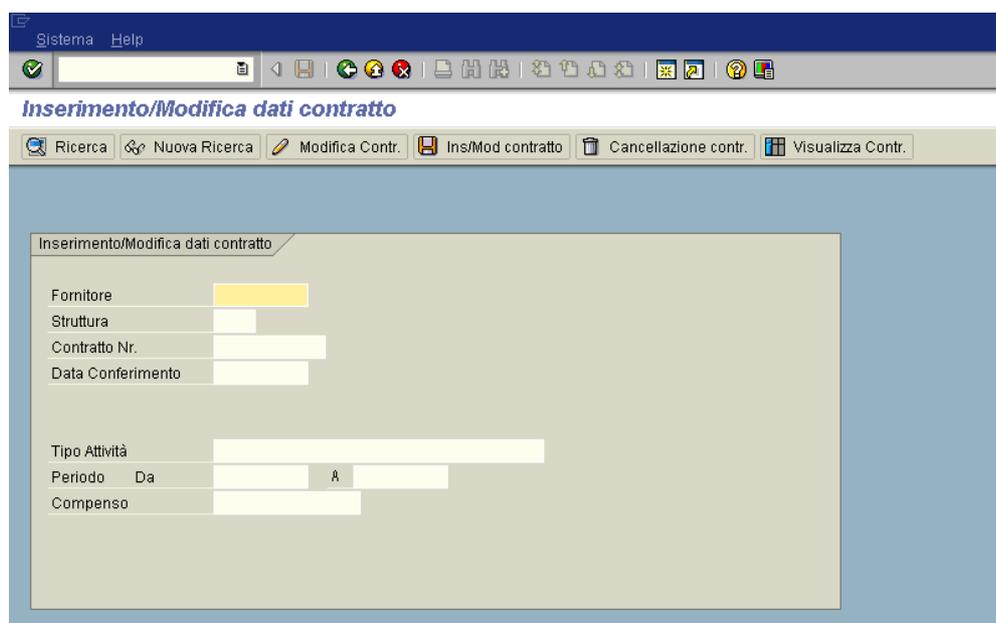


Per poter far inserire sul sito web di Ateneo le predette informazioni le stesse vanno inserite in SAP 4.7 utilizzando il seguente percorso

Contabilità → Fornitori → Gestione contratti → Informazioni Contratto



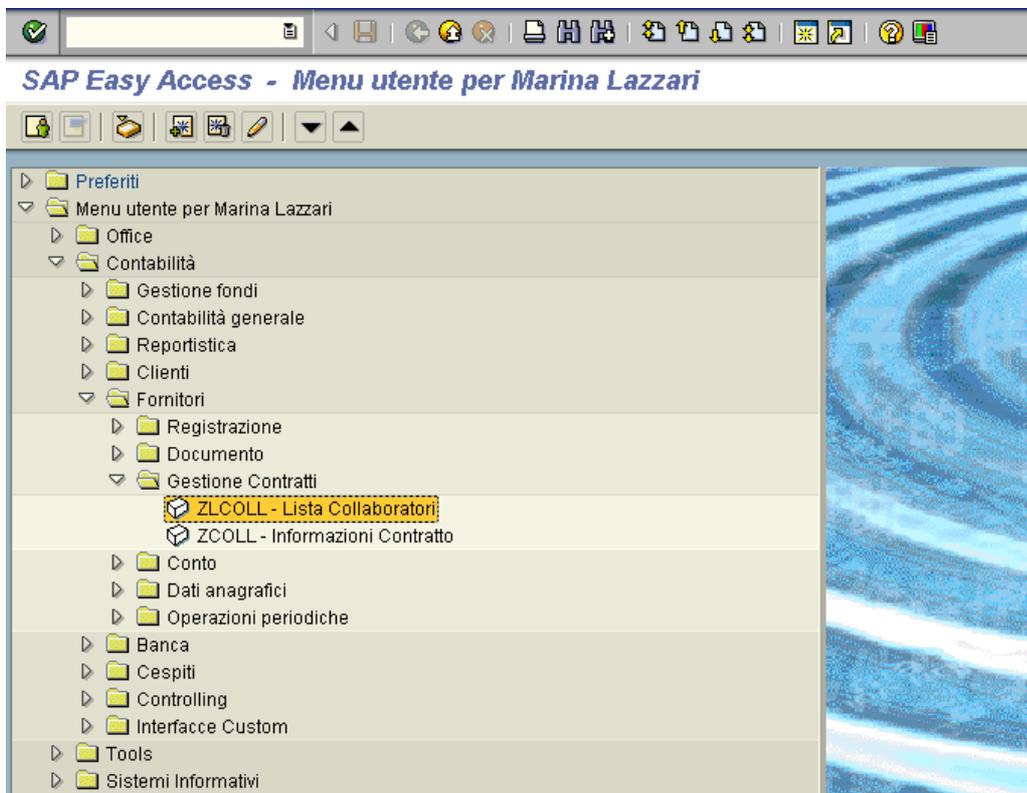
Doppio clic su “Informazioni contratto” e si presenta la seguente videata



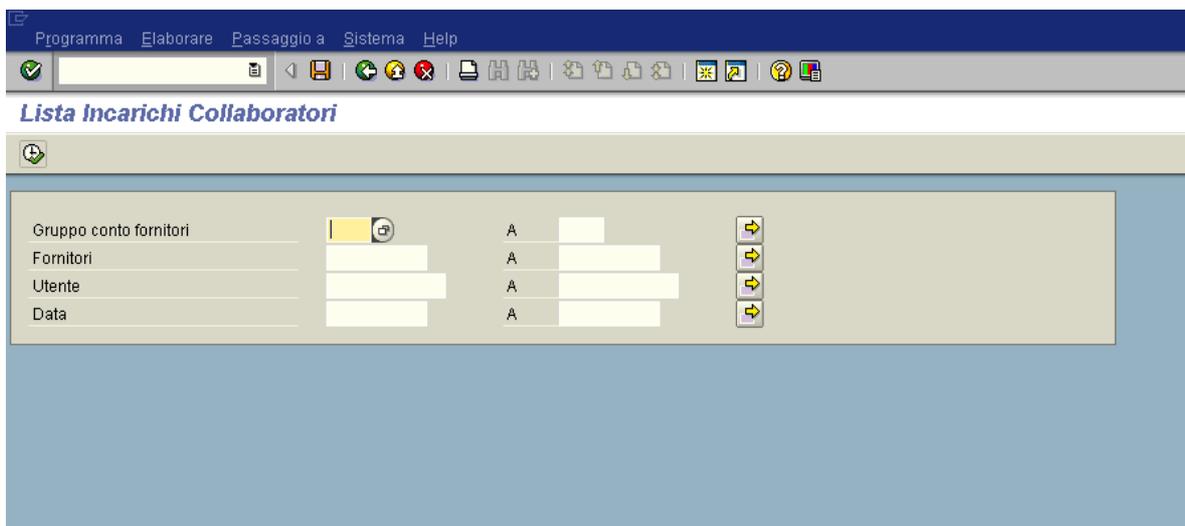
Si procede al riempimento della videata in modo invariato rispetto a SAP 4.0.



Se si desidera invece visualizzare quanto già inserito si utilizza il seguente percorso:
Contabilità → **Fornitori** → **Gestione contratti** → **Lista Collaboratori**



Cliccando due volte su “Lista Collaboratori” si presenta la seguente videata:



Anche in questo caso si procede alla ricerca in modo invariato rispetto a SAP 4.0