



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI A.A. 2021/2022 LINEE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

### ALLEGATO 1 – SCHEDA DI PRESENTAZIONE

Nella scheda di presentazione vanno indicate solamente le notizie specifiche sul Master.

**Il layout del modello non va variato ed eventuali modifiche devono essere concordate preventivamente con l'Ufficio Post Lauream.**

Il file deve essere firmato, scansionato in formato PDF ed inviato via mail all'Ufficio Post Lauream. Si richiede inoltre l'invio della scheda di presentazione in formato word.

**Non saranno accettati modelli di anni accademici precedenti.**

### ALLEGATO 2 – PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario va predisposto sia sul numero minimo, che sul numero massimo di iscritti. Nel modello di piano finanziario di massima vanno compilate solamente le celle colorate. Si ricorda che il piano finanziario deve risultare in pareggio (**la differenza "in rosso" deve risultare pari a € 0,00**).

Il file deve essere inviato via mail in formato Excel all'Ufficio Post Lauream.

Si sottolinea l'importanza di usare il modello aggiornato al 2021/22. **Non saranno accettati modelli di anni accademici precedenti.**

### ALLEGATO 3 – ORDINAMENTO DIDATTICO

I totali delle ore e dei CFU si aggiornano automaticamente. Si ricorda che non si possono indicare, per singola attività didattica, CFU inferiori a 1 o decimali.

Qualora non fossero previsti esami di profitto per le singole attività didattiche ma la valutazione del percorso avvenisse esclusivamente con la prova finale, nella colonna "*Tipo valutazione*" indicare "*Solo frequenza*". In questo caso, si consiglia di prevedere la strutturazione dell'ordinamento in *corsi integrati / Esame globale* in quanto la verbalizzazione della frequenza in esse3 sarà a carico del Referente dell'attività didattica del master.

I CV, se non caricati sul sito di Ateneo, vanno inviati via mail. In caso di file troppo pesanti, si può utilizzare il sistema di spedizione file di Ateneo (<https://cargo.units.it/>).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream**

Il file deve essere inviato via mail in formato Excel all'Ufficio Post Lauream.

Si sottolinea l'importanza di usare il modello aggiornato al 2021/22. **Non saranno accettati modelli di anni accademici precedenti.**

## **ALLEGATO 4 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Fac simile da utilizzare da Enti/Aziende per i master di **nuova istituzione**. La manifestazione di interesse va predisposta sulla carta intestata dell'Ente/Azienda e firmata dal legale rappresentante (o suo delegato).

Il file deve essere firmato, scansionato in formato PDF ed inviato via mail all'Ufficio Post Lauream.

## **ALLEGATO 5 – SCHEDA INFORMAZIONI SULLE EDIZIONI PRECEDENTI**

La scheda sulle edizioni precedenti va compilata solo per i Master attivati in anni precedenti.

Il file deve essere firmato, scansionato in formato PDF ed inviato via mail all'Ufficio Post Lauream.

Ultimo aggiornamento: 19.02.2021