



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

CIRCOLARE

Prot. n. 142960 del 14/11/2019

Rep. n. 46/2019

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc.

All. 0

Ai Responsabili di struttura

Al personale tecnico-amministrativo

e p.c.

Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Nuove disposizioni in materia di servizio prestato in eccedenza all'orario ordinario

Si fa seguito alla Circolare rep. n. 8/2019 del 6 marzo 2019 relativa al riordino delle regole in materia di servizio prestato in eccedenza all'orario ordinario, per comunicare quanto segue:

1. il superamento dell'orario giornaliero sarà accantonato nella banca ore individuale, indipendentemente dalla durata superiore o inferiore ai 60 minuti;
2. il plus-orario maturato al 31 dicembre dovrà essere recuperato compatibilmente con le esigenze di servizio, come concordato con i Responsabili di Struttura, entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Resta inteso che il servizio prestato in eccedenza, di durata superiore ai 60 minuti, deve essere debitamente autorizzato dal Responsabile di Struttura.

Per ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo, inviando una e-mail all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it) o telefonando dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 040/558 7649 - 3430.

Trieste, 13/11/2019

Il Direttore Generale  
dott.ssa Sabrina Luccarini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*