



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di full time, presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Trieste.**

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**PROVA A**

1) Gli Organi di governo di Ateneo, in esito alle periodiche indagini di customer satisfaction, hanno valutato non adeguata la qualità dei seguenti servizi erogati dalla Direzione RU:

- supporto alle commissioni per il reclutamento del PDR
- pagamento compensi conto terzi
- rimborsi missioni
- supporto attivazione e gestione assegni di ricerca e collaborazioni di didattica e ricerca

Nello specifico, il personale che ha partecipato all'indagine è il personale docente e ricercatore e quello tecnico e amministrativo afferente alle strutture accademiche (e quindi non afferente alle Direzioni Centrali).

Il/la candidato/a descriva sinteticamente gli elementi caratteristici dei servizi sopra elencati e illustri le principali fasi (tempi e attori coinvolti) di un progetto di miglioramento dei servizi di area da sottoporre alla Direzione Generale, con l'obiettivo di innalzare il livello qualitativo dei servizi della Direzione Generale nel prossimo triennio.

RU &

2) La Direzione Generale richiede al nuovo dirigente dell'Area Risorse Umane di presentare una possibile riorganizzazione interna delle funzioni collegate all'amministrazione e gestione del personale docente, ricercatore e TA, tenendo conto che l'area è attualmente composta da circa 80 persone, è adeguatamente dimensionata sul piano quantitativo e qualitativo rispetto all'attuale assetto di micro-organizzazione ed è interessata da un significativo e straordinario apporto da assicurare alla Direzione generale stessa sul piano dei cambiamenti organizzativi dell'intera Amministrazione generale ed in particolare a due azioni:

- 1) nascita di una sede di campus in una città diversa dalla sede principale;
- 2) accorpamento e centralizzazione delle amministrazioni delle Strutture dipartimentali in un'unica Area di Service per servizi da erogare alle Strutture stesse.

Il/la candidato tratteggi una proposta progettuale di micro-organizzazione interna all'Area Risorse Umane, con rappresentazione grafica (organigramma), i passaggi necessari sul piano normativo e contrattuale per realizzarli e i soggetti che si ritiene necessario coinvolgere sul piano decisionale.