



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Bando di concorso: Selezione pubblica per esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria utile al reclutamento di personale da inquadrare nell'area dei collaboratori, settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per esigenze temporanee o eccezionali correlate alle attività di gestione e rendicontazione dei progetti di Ateneo dell'Università degli Studi di Trieste.

(DDG 146/2024 dd. 28/02/2024)

Busta n. 1

1. Il Rettore
2. Il Senato Accademico
3. Il Consiglio di Amministrazione
4. Il Direttore Generale
5. Il Nucleo di Valutazione
6. Il Consiglio degli Studenti
7. Il Dipartimento
8. Il Presidio della Qualità
9. Il Direttore del Dipartimento
10. L'elezione del Rettore
11. La nomina del Direttore Generale

Busta n. 2

- 1 Il candidato definisca cosa si intende per Learning Agreement
- 2 Il candidato definisca cosa si intende per Transcript of records
- 3 Il candidato definisca cos'è un Double Degree
- 4 Il candidato dettagli la durata della mobilità studentesca all'interno del Programma Erasmus+
- 5 Il candidato descriva le attività che lo studente può svolgere durante una mobilità all'interno del Programma Erasmus+
- 6 Il candidato descriva gli elementi di un bando di mobilità Erasmus+ studio
- 7 Il candidato descriva gli elementi di un bando di mobilità Erasmus+ traineeship
- 8 Il candidato descriva che cosa sono gli ECTS
- 9 Il candidato definisca che cosa è l'Accordo tra istituzioni nell'ambito dei progetti Erasmus+
- 10 Il riconoscimento dei crediti formativi universitari conseguiti di seguito a una mobilità internazionale
- 11 Il candidato descriva gli elementi dei bandi di mobilità Erasmus+ Staff e Teaching

Busta n. 3

1. Che cosa è un Deliverable
2. Che cosa è una Milestone
3. Che cosa è un GANTT

M. A. En



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

4. Il candidato descriva le caratteristiche principali di un bando ERC (European Research Council)
5. Il candidato descriva il programma MSCA (Marie Skłodowska-Curie Actions)
6. Che cosa è il Grant Agreement
7. Che cosa è il Consortium Agreement
8. Chi può presentare domanda nei bandi Horizon Europe
9. Quali sono i punti principali della rendicontazione di un progetto Horizon Europe
10. Quali sono le caratteristiche di un progetto collaborativo all'interno del Programma Horizon Europe
11. Il candidato descriva il ruolo del coordinatore in un progetto collaborativo Horizon Europe

Inglese

1. All students enrolled in any degree course at the University of Trieste (bachelor's, master's, PhD and specialisation degrees) can apply for curricular internships abroad. Bachelor's and master's degree students close to concluding their studies during the academic years 2022/2023 or 2023/2024 may apply for postgraduate internships abroad.
2. This type of internship is aimed at facilitating career choices and the employability of young people as they transition to work. The scheme aims to give students the opportunity to collaborate for a given period with foreign institutions, companies, associations, etc. to increase their skills. Candidates who fail to meet the requirements may be excluded at any stage of the selection procedure.
3. Students enrolled in bachelor's or master's degree courses must choose an internship consistent with their studies, so that it can be recognised as a curricular internship or as mobility period which earns ECTS/CFU credits (even if these may be ultimately counted as excess credits).
4. Students may receive funding for periods abroad from the Erasmus+ programme for up to a maximum of 12 months per degree cycle and up to 24 months for single-cycle degrees, regardless of the type of mobility (internship or study). Erasmus+ periods spent abroad while enrolled at another university also fall under these limitations.
5. According to the provisions of the National Agency, additional contributions will also be made for the use of sustainable means of transport (green travel). Details about how payments will be made will be communicated to recipients by the International Mobility Service.
6. Eligible institutions: research institutes, laboratories, organisations or any other relevant workplace based in an Erasmus+ Programme country (with the exception of EU institutions, bodies and agencies) or in the Third countries not associated to the Programme listed above (United Kingdom and Switzerland).
7. The grant will be supplied in advance, in one single solution, according to the mobility period indicated in the financial agreement. In case of reduction of the mobility period, the grant amount will be recalculated (the office will require a partial reimbursement of the amount provided). PhD students are not required to submit the receipts of the incurred expenses.
8. Grant: € 250-350 per month according to the country of destination; based on the effective duration of the mobility period. € 700 per month for third countries not associated to the

M. Ben CA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Programme Students and PhD candidates can receive an additional contribution of € 250 per month if they meet specific criteria.

9. Students may receive funding for periods abroad from the Erasmus+ programme for up to a maximum of 12 months per degree cycle and up to 24 months for single-cycle degrees, regardless of the type of mobility (internship or study). Erasmus+ periods spent abroad while enrolled at another university also fall under these limitations.
10. Host companies and institutions may provide trainees with further benefits or reimbursements, provided that such amounts do not derive from EU funding. Recipients of other EU scholarships or funding may not benefit from the Erasmus+ grant for the purposes of this notice within the same period.
11. Recipients from economically disadvantaged backgrounds will receive a supplement of EUR 250,00 per month. Individuals with an equivalent financial situation index (ISEE) lower than EUR 26,306.25 AND equivalent asset situation index (ISPE) lower than EUR 57,187.53 fall into this category. Partial allowances are calculated as stated above. Supplementary allowance will be automatically paid at the end of the mobility period, upon verification of requirements.

Informatica

1. In un foglio Excel copiare i valori del risultato di una formula in una cella diversa
2. Come proteggere un file Excel con password
3. Come bloccare la riga superiore in un file Excel
4. Come bloccare i riquadri in un file Excel
5. Fare somma delle celle in un foglio Excel.
6. Rendere un numero in percentuale in un foglio Excel
7. Impostare i margini di un foglio Word
8. A cosa servono le revisioni in Word
9. Inserire intestazione in un foglio Word
10. Inserire piè di pagina in un foglio Word
11. Fare un elenco puntato in Word

M. Man CB