

QUESITI ORALI

GIORNO 1

1. Quali sono le finalità della contabilità analitica e che cosa registra
2. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono le funzioni del Direttore di Dipartimento
3. I principi di costanza e comparabilità nell'ambito della contabilità economico patrimoniale.
4. Che cosa dispone il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in merito all'inventariazione dei beni immobili e ai consegnatari degli stessi
5. La contabilità economico-patrimoniale adottata dalle Università statali: i documenti previsionali
6. La finalità del budget economico e degli investimenti unico d'ateneo e i documenti che lo compongono
7. Principali operazioni di fine anno in contabilità economico patrimoniale
8. Quali sono le principali voci di contributo per gli Atenei
9. Qual è la differenza fra contabilità generale e contabilità analitica
10. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono le regole per l'uso della carta di credito
11. La competenza economica nella contabilità economico patrimoniale
12. Differenze fra valutazione dei progetti e delle commesse e delle ricerche delle Università con il metodo della commessa completata e con il metodo della percentuale di completamento
13. Quali sono i limiti dell'accesso "documentale", così come disciplinati dalla Legge n. 241/1990
14. Lo Split Payment
15. La fase di iniziativa del procedimento amministrativo
16. Quali sono le modalità per accedere ad un pubblico impiego
17. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente
18. Definizione e caratteristiche della mobilità nel pubblico impiego
19. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare principali funzioni e compiti del Direttore Generale
20. Criteri generali di ammissibilità di una spesa ai fini della rendicontazione
21. Quali sono le regole previste dallo Statuto dell'Università di Trieste per la revisione dello Statuto stesso?
22. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, quali sono le norme generali per gli organi collegiali?
23. Legge n. 241/1990: il silenzio assenso
24. Requisiti obbligatori di una fattura (Art. 21 DPR 633/1972)

GIORNO 2

1. Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo: i documenti pubblici previsti dalla normativa in ambito universitario
2. Composizione del Patrimonio netto degli Atenei
3. Contabilità generale e contabilità analitica: principali differenze.

4. Determinazione del risultato d'esercizio
5. I principi contabili nell'ambito della contabilità economico patrimoniale.
6. I principi di attendibilità e prudenza nell'ambito della contabilità economico patrimoniale.
7. Cosa dispone il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in merito all'inventariazione dei beni mobili e ai consegnatari degli stessi
8. La classificazione della spesa per programmi e missioni
9. La finalità del bilancio unico d'ateneo d'esercizio e i documenti che lo compongono
10. Piano dei conti e schemi di bilancio
11. Poste specifiche dei bilanci del sistema universitario
12. Principali operazioni di integrazione e rettifica
13. Principali voci di costo nel Budget unico di Ateneo.
14. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono le procedure da adottare in caso di mancata approvazione del Budget Economico e degli Investimenti unico di Ateneo entro il termine previsto
15. Quadro informativo economico patrimoniale delle università
16. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono le entità di imputazione di costi, ricavi e investimenti
17. Cosa dispone il Regolamento di Amministrazione la finanza e la contabilità relativamente al risultato economico della gestione: trattamento di utile o perdita
18. Tipologie di manutenzioni straordinarie
19. Quali sono le principali voci di ricavo per gli Atenei
20. Valutazione dei crediti e loro esposizione in bilancio
21. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, in cosa consiste la pianificazione strategica dell'Ateneo
22. La competenza economica nella contabilità economico patrimoniale
23. L'accesso documentale, così come disciplinato dalla L. n. 241/1990
24. Quali sono i principali elementi che differenziano il diritto di accesso civico c.d. "generalizzato" e il diritto di accesso "documentale"?
25. Quali sono gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, così come previsti dalla L. n. 241/1990
26. Quali sono i principali compiti, funzioni e doveri del responsabile del procedimento amministrativo
27. Che cosa si intende per privatizzazione del pubblico impiego
28. Come si svolge un concorso per l'accesso al pubblico impiego
29. Quali sono i principali doveri dei pubblici dipendenti
30. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare principali funzioni e compiti del Rettore
31. Cosa sono i costi indiretti di un progetto e come si possono calcolare?
32. Quali sono le principali strutture didattiche e di ricerca, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste?
33. Posizioni organizzative e professionali nel CCNL
34. La dirigenza pubblica
35. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare le modalità di elezione del Rettore
36. La motivazione del provvedimento amministrativo.

37. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare funzioni e composizione del Consiglio di corso di studi
38. Quali sono le regole previste dallo Statuto dell'Università di Trieste per la revisione dello Statuto stesso?
39. Tipologie di operazioni in base all'applicazione dell'IVA
40. Lavoro agile presso le pubbliche amministrazioni
41. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare composizione e compiti del Collegio dei revisori dei conti
42. La figura del collaboratore esperto linguistico negli Atenei
43. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare composizione e compiti del collegio di disciplina
44. Legge n. 241/1990: il silenzio assenso

GIORNO 3

1. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, come si svolge la contabilità generale e che cosa registra
2. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, descrivere il sistema contabile adottato dall'Università di Trieste
3. Differenza fra contabilità economico patrimoniale e contabilità finanziaria
4. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono le funzioni e le caratteristiche delle Unità analitiche
5. I fondi rischi e oneri
6. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono la composizione e compiti del Consiglio di Amministrazione
7. Il principio di flessibilità e le variazioni di budget
8. Il sistema di contabilità nelle università statali
9. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, qual è l'iter per la composizione e approvazione del Bilancio
10. La funzione della nota integrativa
11. Che cosa dispone il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in merito alla gestione del servizio di tesoreria
12. Le principali immobilizzazioni immateriali
13. Poste specifiche dei bilanci del sistema universitario
14. Predisposizione e contenuti del Budget degli Investimenti unico di Ateneo
15. Principale normativa di introduzione della contabilità economico patrimoniale negli atenei
16. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono i compiti del Direttore Generale
17. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quando viene deliberato e come deve essere gestito l'esercizio provvisorio
18. Quando si registrano ratei e risconti
19. Ricavi per attività commerciale degli Atenei
20. Tipologie di contributi nella contabilità degli Atenei
21. Differenza fra Budget economico e Budget degli investimenti

22. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, in cosa consiste la pianificazione strategica dell'Ateneo
23. L'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento in base a quanto previsto dalla Legge n. 241/1990
24. Il principio di trasparenza ed eventuali limiti alla sua applicazione, così come previsti dal D. lgs. 33/2013
25. Quali sono gli obblighi di pubblicazione a carico della PA relativi ai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali
26. Legge n. 241/1990: i termini del procedimento amministrativo
27. Distinzione tra accesso civico e accesso documentale
28. La comunicazione di avvio del procedimento, così come prevista dalla L. n. 241/1990
29. Definizione, tipi e caratteristiche del sistema di classificazione del personale delle Università
30. Quali sono le cause di estinzione del rapporto di lavoro nel pubblico impegno
31. Quali sono i principali diritti dei pubblici dipendenti
32. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare principali funzioni del Senato Accademico
33. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, quali sono gli organi di Ateneo?
34. Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile nella pubblica amministrazione
35. La fatturazione elettronica
36. Secondo quanto previsto dallo Statuto, quali sono le fonti normative dell'Università di Trieste?
37. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti
38. Presupposti per l'applicazione dell'Iva
39. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare i principali compiti e le modalità di elezione del Direttore di Dipartimento
40. Quali sono le regole previste dallo Statuto dell'Università di Trieste per la costituzione di un dipartimento?
41. Quali sono i principali costi eligibili nei progetti di ricerca nazionali ed europei?
42. Legge n. 241/1990: il silenzio assenso
43. Le gestioni IVA poste in essere dagli Atenei
44. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare composizione e compiti del collegio di disciplina

GIORNO 4

1. Bilancio unico di Ateneo: i documenti pubblici previsti dalla normativa in ambito universitario.
2. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, cosa individua l'entità di imputazione "Progetto"
3. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, descrivere le attività di controllo strategico
4. I principi di competenza economica nell'ambito della contabilità economico patrimoniale.

5. I principi di veridicità e correttezza del bilancio nell'ambito della contabilità economico patrimoniale.
6. Il risultato d'esercizio: determinazione e destinazione secondo il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
7. Il principio dell'equilibrio del bilancio nell'ambito della contabilità economico patrimoniale.
8. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, qual è l'iter per la composizione e approvazione del Budget
9. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono gli elementi del patrimonio dell'Università
10. La finalità del bilancio consolidato e i documenti che lo compongono
11. Le principali immobilizzazioni materiali
12. Principali voci dello Stato Patrimoniale Passivo nel Bilancio di ateneo
13. Principali voci dello Stato Patrimoniale Attivo nel Bilancio di Ateneo
14. Principali voci di ricavo nel Budget unico di Ateneo.
15. La contabilità analitica: funzione.
16. In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono i documenti pubblici redatti dall'Ateneo
17. Tipologie di riserve incorporate nel Patrimonio Netto
18. Valutazione del Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali
19. Principali contenuti della nota integrativa
20. Principali motivazioni dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle università e relativa normativa
21. L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali e immateriali
22. Quando si registrano ratei e risconti
23. Elementi essenziali ed accidentali dell'atto amministrativo
24. Principali caratteristiche e finalità degli istituti dell'accesso civico "semplice" e "generalizzato"
25. Chi sono i soggetti controinteressati nel caso di accesso documentale e accesso civico generalizzato
26. Quali sono i casi di esclusione dell'accesso documentale?
27. L'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della disciplina relativa alla trasparenza amministrativa, così come delineati dal D.Lgs. n. 33/2013
28. Presupposti per l'applicazione dell'IVA
29. La disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 relativamente ai soggetti che possono partecipare al procedimento amministrativo
30. Forme di lavoro a distanza
31. In quali aree è articolata la classificazione del personale secondo il CCNL?
32. Posizioni organizzative e professionali nel CCNL
33. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare le principali funzioni del Consiglio di Dipartimento
34. Secondo quanto previsto dallo Statuto, quali sono le fonti normative dell'Università di Trieste?
35. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, quali sono gli organi di Dipartimento e le principali funzioni ad essi riconducibili?

36. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione
37. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare le funzioni del Pro Rettore vicario
38. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare funzioni e modalità di designazione del Garante di Ateneo
39. Regole generali di rendicontazione di beni inventariabili
40. Condizioni per l'ammissibilità delle spese ai fini della rendicontazione
41. Le tipologie di acquisto degli Atenei in relazione alla normativa Iva vigente
42. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Trieste, illustrare le principali funzioni della Commissione paritetica docenti-studenti
43. Accettazione/rifiuto della fattura elettronica
44. Quali sono le regole previste dallo Statuto dell'Università di Trieste per la costituzione di un dipartimento?