



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, per la gestione di strutture di secondo livello delle Aree dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Trieste (DDG 236/2023).

CRITERI PROVE SCRITTE E TITOLI

Criteria di valutazione prima prova scritta

Criterio	peso percentuale
Correttezza e chiarezza di esposizione	20%
Capacità di sintesi	20%
Pertinenza dei contenuti rispetto al quesito	30%
Padronanza dell'argomento	30%

Criteria di valutazione seconda prova scritta

Criterio	peso percentuale
Correttezza e chiarezza di esposizione	20%
Capacità di sintesi	20%
Pertinenza dei contenuti rispetto al quesito	30%
Approccio logico/coerente	15%
Adeguatezza della soluzione data	15%

Criteria di valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30 punti, così ripartito:

a) esperienza professionale superiore ai due anni maturata, anche non continuativamente, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con pubbliche amministrazioni in posizioni almeno di categoria D o equiparata: fino a un massimo di punti 15, così calcolati:

- 1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, in posizioni almeno di categoria D o equiparata, stipulato con l'Università degli Studi di Trieste;
- 0,75 punti a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, in posizioni almeno di categoria D o equiparata, stipulato con altre amministrazioni pubbliche;
- 0,5 punti a semestre per attività lavorative/professionali per le quali sia necessario il titolo di studio della laurea prestate presso enti privati o in qualità di libero professionista. Saranno valutate esclusivamente le attività documentabili con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo

apposito atto o contratto. A tal fine il candidato dovrà specificare tutti gli estremi utili alla valutazione e alle dovute verifiche ai sensi del DPR n. 445/2000.

In caso di sovrapposizione di più attività lavorative nello stesso periodo sarà considerata una sola posizione, con riguardo all'attività maggiormente valorizzabile in termini di punteggio.

b) incarichi di responsabilità oltre un anno di unità organizzative complesse (articolate in unità organizzative di livello inferiore) o semplici (non ulteriormente articolate) fino ad un massimo di punti 8, così calcolati:

- 0,75 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative complesse (articolate in unità organizzative di livello inferiore) dell'Università degli Studi di Trieste;
- 0,50 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative semplici (non ulteriormente articolate) dell'Università degli Studi di Trieste;
- 0,75 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative dirigenziali di altre amministrazioni pubbliche o private. Saranno valutati esclusivamente gli incarichi conferiti, e documentabili, da apposito atto o contratto dal quale sia anche desumibile la complessità dello stesso. A tal fine il candidato dovrà specificare tutti gli estremi di tale atto/contratto utili alla valutazione della complessità e alle dovute verifiche ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 0,50 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative non dirigenziali complesse (articolate in unità organizzative di livello inferiore) di altre amministrazioni pubbliche o private. Saranno valutati esclusivamente gli incarichi conferiti, e documentabili, da apposito atto o contratto dal quale sia anche desumibile la complessità dello stesso. A tal fine il candidato dovrà specificare tutti gli estremi di tale atto/contratto utili alla valutazione della complessità e alle dovute verifiche ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 0,25 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative semplici (non ulteriormente articolate) di altre amministrazioni pubbliche o private. Saranno valutati esclusivamente gli incarichi conferiti, e documentabili, da apposito atto o contratto dal quale sia anche desumibile la complessità dello stesso. A tal fine il candidato dovrà specificare tutti gli estremi di tale atto/contratto utili alla valutazione della complessità e alle dovute verifiche ai sensi del DPR n. 445/2000;

In caso di sovrapposizione di più incarichi nello stesso periodo sarà considerato il solo incarico con maggior valore in termini di punteggio. L'incarico non considerato potrà essere indicato nel punto c) "Curriculum formativo e professionale".

c) curriculum formativo e professionale, ove possono essere valorizzati: incarichi di responsabilità non valutati nel punto b) per sovrapposizione, master universitari e corsi di formazione nelle discipline affini al profilo posto a concorso, abilitazione all'esercizio di professioni, deleghe collegate a responsabilità specifiche, presidente o componente di concorsi pubblici, incarichi per mansioni particolari o di rappresentanza in organismi/comitati se attinenti al profilo messo a concorso: fino ad un massimo di punti 7.

Atteso che il punto c) attribuisce un punteggio massimo di 7 punti per il curriculum formativo e professionale, la Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione dei singoli titoli rientranti nella predetta categoria.

Fermo restando che i titoli utilizzati per l'accesso alla selezione non saranno valutati, la Commissione stabilisce le seguenti sottocategorie con i relativi punteggi:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo

Tipologia	Punteggio intermedio	Punteggio MAX
Incarichi non valutabili al punto temporale b) per sovrapposizione	0,10 per ogni semestre	1 punti
Master universitari di I e II livello - scuole di specializzazione	1 punto per ogni titolo	2 punti
Dottorato di ricerca	2 punti	
Corsi di formazione	0,05 per ogni corso pari o superiore a 8 ore	1 punto
Abilitazione all'esercizio di professioni	2 punti	2 punti
Deleghe collegate a responsabilità specifiche, incarichi per mansioni particolari o di rappresentanza in organismi/comitati	0,20 per incarico	1 punto
Presidente o componente di concorsi pubblici	0,10 per incarico	