

ALLEGATO 1

Categoria D/D1 area amministrativa-gestionale

1. Requisiti:

- Titolo di studio:
 - Vecchio ordinamento: Laurea in Comunicazione Internazionale, Relazioni pubbliche, Scienze della comunicazione, Scienze Politiche ed equipollenti.
 - Lauree specialistiche: classe 43/S, 13/S, 59/S, 60/S, 67/S, 101/S.
 - Lauree magistrali: classe LM19, LM38, LM52, LM59, LM92.
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti.
- Conoscenza fluente della lingua inglese.

2. Titoli valutabili:

- Esperienza acquisita in organizzazioni complesse nel campo delle scienze della comunicazione e delle relazioni pubbliche.
- Titolo di specializzazione o di perfezionamento o di master post-laurea in Comunicazione o Relazioni Pubbliche e materie assimilate o di formazione manageriale rilasciati da Università ed Istituti universitari pubblici e privati o Istituti di formazione regionali.
- Anzianità di iscrizione all'albo.

3. Competenze di carattere trasversale:

- buona conoscenza del settore della comunicazione e dei suoi principali mezzi;
- spiccata fluidità nella dialettica orale e scritta;
- propensione alla gestione dei rapporti interpersonali;
- conoscenza dei principali processi e della normativa di riferimento nell'ambito universitario;
- capacità organizzative e decisionali;
- capacità di affrontare eventi imprevisti, autocontrollo e flessibilità;
- conoscenza del mondo dell'informazione e di chi vi lavora;
- capacità di lavorare ad alti ritmi;
- conoscenza dei programmi principali di videoscrittura, di grafica, impaginazione e presentazione.

Attività da svolgere:

- pianificazione e gestione delle relazioni e della comunicazione con i media locali in raccordo con il Rettore e con i vertici dell'amministrazione;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa istituzionali (ambito locale, nazionale e internazionale) e di rapporti periodici a uso interno;
- campagne integrate per promuovere a livello mediatico eventi, iniziative, progetti istituzionali;
- organizzazione di conferenze stampa e di altri eventi mediatici;
- valorizzazione a livello mediatico delle attività didattiche, di ricerca e di innovazione dell'Ateneo;
- gestione delle news del portale di Ateneo e redazione Web Portale di Ateneo (linea editoriale, editing e gestione contenuti) per quanto attinente la comunicazione esterna, anche in lingua inglese;
- pubblicazioni istituzionali destinate a studenti, docenti, istituzioni e media;
- relazioni con società esterne di comunicazione;



- predisposizione e gestione di un archivio delle relazioni esterne;
- ideazione e organizzazione campagne di comunicazione pubblica strategica attraverso la stesura di un piano di comunicazione che identifichi azioni e strumenti più efficaci da mettere in campo per ciascun progetto in relazione al target di riferimento;
- comunicazione integrata e coordinamento dell'immagine;
- tenuta dell'archivio fotografico a uso interno e dei media;
- rassegna stampa quotidiana.

