



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 9 Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di lingua inglese, della durata di 36 mesi (non prorogabili), con impegno orario di 750 ore/anno, per le esigenze temporanee e eccezionali correlate alla fase sperimentale di revisione dell'offerta linguistica dell'Università degli Studi di Trieste. (D.D.G. 454/2022)

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

In ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dal vigente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", fermo restando che l'Università degli Studi di Trieste ha adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, previste dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti dell'Università di Trieste, valido dal 1° giugno al 24 settembre 2022, con riferimento alla prova orale della selezione in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati generali sulla prova orale	
Area concorsuale	Edificio via Filzi - Università degli Studi di Trieste Trieste, Via Fabio Filzi n. 14
Ingresso dedicato	Edificio via Filzi – ingresso principale - Università degli Studi di Trieste Trieste, Via Fabio Filzi n. 14
Aula selezione designata	stanza numero 309 (IV piano, ala destra)
n. candidati convocati	8
giornata prova concorsuale	Prova orale – 5 settembre 2022 ore 10:00

1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 3 si attesta che:

- L'edificio di via Filzi è servito da un sufficiente numero di linee di autobus urbano; in relazione al numero dei candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita verrà assicurato dal personale addetto;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso dell'edificio di via Filzi 14, Trieste, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle vie di accesso alla Sede scelta per questa procedura concorsuale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

- nell'area concorsuale e nell'aula saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- sul percorso di accesso sarà prevista specifica segnaletica orizzontale per ricordare il rispetto della distanza di almeno 1 metro;
- predisposizione, all'ingresso dell'area, di opportuni banchetti per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
 - accertamento dell'identità dei candidati;
 - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
 - consegna delle facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e sacchetti monouso per lo smaltimento degli stessi;
 - tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, l'Università rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
 - la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
 - in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'aula è dotata di superfici facilmente sanificabili;
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un elevato livello di aerazione naturale, in quanto in tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria che prevedono il prelevamento dell'aria dall'esterno (sono esclusi i sistemi di ricircolo);

Si dispone inoltre che, nel corso della prova, nell'aula della selezione vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula della selezione e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- il rispetto di almeno 1 metro di distanza tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione della selezione mediante predisposizione degli opportuni spazi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

3. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DEI CANDIDATI E MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

I candidati dovranno:

- 1) comunicare con sollecitudine e comunque almeno tre giorni prima della prova eventuali condizioni personali che necessitano di particolare valutazione da parte dell'Ateneo (stato di gravidanza e puerperio, difficoltà di deambulazione, necessità di accompagnamento da parte di terzi);
- 2) presentarsi da soli salvo le situazioni descritte nel punto precedente che saranno espressamente autorizzate dall'Ateneo;
- 3) spegnere preventivamente il cellulare;
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 5) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 1), attestante le condizioni personali di cui al punto 4);
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati dovranno riporre le facciali filtranti FFP2 utilizzate nel sacchetto dato in dotazione da smaltire nell'apposito cestino dedicato e segnalato;
- 7) solo nel caso in cui il documento allegato alla domanda di partecipazione sia diverso da quello che il candidato intende utilizzare in sede di identificazione, inviare copia del documento di identità entro due giorni prima della prova all'indirizzo mail persgiur@amm.units.it;
- 8) non consumare alimenti a eccezione delle bevande, delle quali i candidati dovranno arrivare muniti preventivamente;
- 9) utilizzare solo il materiale dato in dotazione che sarà collocato direttamente presso le postazioni già allestite nell'aula;
- 10) uscire in maniera ordinata al fine e garantire la distanza interpersonale con gli altri candidati di almeno 1 metro.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

4. ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione è costituita da n. 4 unità (DDG 527/2022 del 18/08/2022).

I componenti della Commissione devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Il presente Piano operativo:

- è stato condiviso con i componenti della Commissione e i componenti dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo".
- sarà trasmesso ai candidati a mezzo PEC o Email entro 10 giorni dalla data della prova, unitamente ai documenti allegati sotto elencati, che sono parte integrante dello stesso;
- sarà pubblicato sulla pagina web <https://web.units.it/node/45628/scadatto> dedicata alla procedura concorsuale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Trieste, 26 agosto 2022

Allegati:

- 1 Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00
- 2 Piantina stanza numero 309 (IV piano, ala destra)
- 3 Piantina area concorsuale/accesso edificio Via Filzi
- 4 Piano di emergenza edificio Via Filzi