

RIEPILOGO CRITERI PROGRESSIONE ECONOMICA 2010

a) Formazione certificata e pertinente

Con tale indicatore si prenderà in considerazione la partecipazione ai corsi di formazione, sia in sede che fuori sede, riguardanti l'attività lavorativa del dipendente, svolti e conclusi nel biennio di riferimento (PER UN MASSIMO DI 2 CORSI).

Il punteggio massimo raggiungibile (già riportato nell'allegato 4 A, dell'Atto aggiuntivo n. 4 del 16 luglio 2009) per la formazione dichiarata dal dipendente, sarà conseguito in relazione alla "valutazione positiva" del Capo struttura riguardante **l'impatto della formazione sul miglioramento organizzativo**, e/o sulla **prestazione lavorativa**, ovvero sulla **condivisione con i colleghi delle competenze** acquisite.

Per "valutazione positiva" si intende il raggiungimento di un grado "buono/ottimo" rispetto al seguente indicatore:

"Quale grado di impatto sul miglioramento organizzativo, e/o sulla prestazione lavorativa, ovvero sulla condivisione con i colleghi delle competenze acquisite, viene rilevato a seguito della partecipazione del dipendente ai corsi indicati in questo indicatore?"

A seconda del grado conseguito (scarso/sufficiente; buono/ottimo), il punteggio sarà così attribuito:

N. CORSI	CAT. B	CAT. C	CAT. D	CAT. EP
1 corso	6,25	5	5	5
1 corso con valutazione positiva	12,5	10	10	10
2 corsi	12,5	10	10	10
2 corsi, di cui solo 1 con valutazione positiva	18,75	15	15	15
2 corsi con valutazione positiva	25	20	20	20

b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa

Sarà valutato, rispetto all'ultimo quinquennio, l'ampliamento delle competenze e conoscenze di lingue straniere, informatiche, tecniche, laboratoriali, amministrative, giuridiche, anche attraverso corsi di formazione, non rientranti nella formazione certificata e pertinente, sia in sede che fuori sede, attinenti l'attività lavorativa del dipendente; tutoraggio; pubblicazioni nel triennio precedente il biennio considerato; partecipazione, opportunamente documentata, a progetti per il miglioramento, l'efficienza e la razionalizzazione dei servizi.

La valutazione riguarderà attività di diversa tipologia (*massimo 3 diverse*).

c) Qualità delle prestazioni individuali

Con tale criterio si intende acquisire la valutazione del Responsabile riguardo: la capacità di proporre soluzioni innovative, il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, l'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi da parte del dipendente.

Si acquisirà la valutazione del Responsabile nella struttura dove il dipendente ha prestato servizio, ovvero il Capo struttura sia rimasto in carica, per almeno 6 mesi.

Infine, il Capo struttura, in caso di cessazione, dovrà depositare presso l'ufficio competente la valutazione dei dipendenti in servizio nell'anno della cessazione.

La valutazione della prestazione individuale del dipendente dovrà essere integrata con **una sintetica motivazione di ogni giudizio** formulato dal Responsabile (scarso, sufficiente, buono, ottimo); altresì, in caso di giudizio di scarso e su richiesta da parte del dipendente, si ricorrerà al contraddittorio.

Effettueranno la valutazione i seguenti Responsabili di struttura, come da allegato n. 1.

d) Anzianità di servizio

Sarà considerato, ai fini del relativo punteggio, il servizio prestato senza essere incorsi, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Ai fini del conteggio del servizio prestato, viene applicato l'art. 62 del CCNL 16.10.2008.

Il punteggio di tale indicatore viene differenziato come segue (*con i punteggi riportati nell'allegato 2*):

- per le cat. B,C,D viene attribuito sia un punteggio per l'anzianità complessiva, che un punteggio per anzianità nella posizione economica;
- per la cat. EP viene attribuito sia un punteggio per l'anzianità nella categoria, che un punteggio per anzianità nella posizione economica.

La percentuale di punteggio, assegnata ai due sottoindicatori di anzianità, è del 40% per anzianità totale (*o nella categoria, per EP*) e 60% per anzianità nella posizione economica.

e) Titoli culturali e professionali

Saranno valutati:

- gli incarichi che non rientrano nella "normale" attività lavorativa del dipendente, formalmente assegnati con provvedimento del Direttore amministrativo ed effettivamente svolti nel biennio considerato, rientranti nelle tipologie previste dall'art. 91 CCNL 16/10/2008 (*ex art. 63 CCNL 09/08/2000*); non saranno presi in considerazione né assegnazioni a posteriori, né documentazione prodotta ad altro titolo;
- le pubblicazioni, in qualsiasi formato, inerenti all'attività lavorativa nel biennio considerato (con esclusione delle pubblicazioni interne all'Ateneo e delle pubblicazioni su pagine web o sul sito internet);
- la docenza e/o interventi in convegni, seminari di studio e corsi di formazione (svolti nel biennio considerato);
- la partecipazione ad organismi interni (tavoli tecnici e gruppi di lavoro);
- la frequenza in convegni e seminari/giornate di studio (nel biennio considerato);
- titoli di studio superiori e/o ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria;
- collaborazioni documentate a pubblicazioni, nel biennio considerato (citazioni, ringraziamenti, frontespizi).

I punteggi di questo indicatore sono riportati nell'allegato 3.

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I dipendenti (*in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, con rapporto di lavoro in atto al 1° gennaio 2010, che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore*) possono presentare domanda di partecipazione per la selezione, utilizzando il modello (*domanda di partecipazione-autocertificazione, distinta per categoria*) disponibile sul sito Internet dell'Ateneo o presso il Servizio Relazioni sindacali.

2. Il termine perentorio per la presentazione della domanda, normalmente di trenta giorni, per la procedura PEO 2010 viene fissato in 45 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito Web di Ateneo. Qualora tale termine venga a cadere in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. **Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno presentate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.**
3. La domanda può essere presentata direttamente al Servizio Relazioni sindacali (che rilascerà apposita ricevuta), trasmessa via fax o spedita al suddetto ufficio con raccomandata A/R.
4. **Nella domanda dovranno essere dettagliatamente specificati i titoli che il candidato riterrà utili per la valutazione, riferiti ai seguenti indicatori:**
 - Formazione certificata e pertinente
 - Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa
 - Titoli culturali e professionali
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere e verificare, mediante controlli, la veridicità e l'esattezza dei dati dichiarati dal dipendente nell'autocertificazione.
6. L'Amministrazione, entro 45 giorni dalla scadenza per la presentazione delle schede di valutazione, le trasmette, compilate nella parte di propria competenza (indicatore "Anzianità di servizio"), ai Responsabili delle Strutture (*allegato 1*).
7. I Responsabili delle Strutture, entro quindici giorni dal ricevimento delle suddette schede, le completano della loro valutazione (per la parte riguardante gli indicatori "Formazione certificata e pertinente" e "Qualità della prestazione individuale") e le consegnano ai dipendenti interessati.
8. I dipendenti, entro quindici giorni dal ricevimento della scheda da parte del Responsabile di Struttura restituiscono all'Amministrazione la scheda debitamente controfirmata, riportante le loro eventuali osservazioni.

ALLEGATO 1

ELENCO RESPONSABILI DI STRUTTURA

Direttore amministrativo
Direttori di Centri autonomi di spesa
Direttori di Centri servizi di Facoltà
Direttori di Divisione
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Direttori Biblioteca Area
Responsabili Uffici di Staff
Responsabili Servizi afferenti alla Direzione amministrativa

ALLEGATO 2**INDICATORE d) ANZIANITA' DI SERVIZIO (Punteggio attribuito d'ufficio dall'Amministrazione)****Anzianità complessiva**

	Categoria B	Categoria C	Categoria D
da 2 a 7 anni, 11 mesi e 30 giorni	2	1,5	1,5
da 8 a 13 anni, 11 mesi e 30 giorni	4	3	3
da 14 a 19 anni, 11 mesi e 30 giorni	6	4,5	4,5
da 20 anni in poi	8	6	6

Anzianità nella posizione economica

	Categoria B	Categoria C	Categoria D
da 3 anni e 1 giorno fino a 4 anni	4	3	3
da 4 anni e 1 giorno fino a 5 anni	8	6	6
da 5 anni e 1 giorno in poi	12	9	9

CATEGORIA EP Anzianità nella categoria		CATEGORIA EP Anzianità nella posizione economica	
da 2 a 3 anni, 11 mesi e 30 giorni	1	da 3 anni e 1 giorno fino a 4 anni	2
da 4 a 5 anni, 11 mesi e 30 giorni	2	da 4 anni e 1 giorno fino a 5 anni	4
da 6 a 7 anni, 11 mesi e 30 giorni	3	da 5 anni e 1 giorno in poi	6
da 8 anni in poi	4		

ALLEGATO 3

Punteggi massimi relativi all'indicatore e) "TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI"				
DETTAGLIO INDICATORI	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
Incarichi speciali formalmente assegnati	5	5	5	5
Pubblicazioni inerenti l'attività lavorativa	/	2	2	8
Docenza e/o interventi effettuati in convegni, seminari e corsi di formazione	/	3	3	6
Partecipazione a organismi interni (tavoli tecnici, gruppi di lavoro)	1	1	1	1
Frequenza in convegni e seminari/giornate di studio	3	3	3	4
Collaborazioni documentate a pubblicazioni (citazioni, ringraziamenti, frontespizi)	1	1	1	1
Titoli di studio superiori e/o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria	5	5	5	5
PUNTEGGIO TOTALE	15	20	20	30