



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 12981
Trieste, 26/5/2010

Titolo Classe

Decreto n. 696/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs 30.3.2001, n. 165;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 6.9.2001, n. 368 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
VISTA la L. 27.12.2006, n. 296;
VISTA la L. 24.12.2007, n. 244;
VISTA la L. 6.8.2008, n. 133;
VISTA la L. 9.1.2009, n. 1;
VIST la L. 3.8.2009, n. 102;
VISTO il Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;
VISTA la nota prot. n. 89 di data 3.5.2010, con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche fa richiesta di indire una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, a tempo determinato part-time al 50% e per la durata di 6 mesi, per la gestione amministrativa del progetto UE del VII° Programma Quadro "IRENE";

DECRETA

Articolo 1

Numero dei posti messi a selezione

È indetta presso l'Università degli Studi di Trieste la selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, a tempo determinato con regime part-time al 50%, per la durata di 6 mesi, per la gestione amministrativa del progetto UE del VII° Programma Quadro "IRENE".

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di laurea.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 5583142
Fax +39 040 5587908
e-mail persgiur@amm.univ.trieste.it

www.units.it



- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
- f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla prova selettiva coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (l'equipollenza deve essere dichiarata contestualmente alla domanda);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 3 **Presentazione della domanda: termini e modalità**

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1 -, devono pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze.

Le domande di ammissione alla selezione, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta il seguente indirizzo:

Al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Reclutamento e Formazione
Piazzale Europa n. 1
34127 TRIESTE.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la selezione cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
7. il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento, richiesto per l'ammissione alla selezione, di cui sono in possesso;
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente qualunque variazione;
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
12. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:

- a) originale o fotocopia autenticata;
- b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato a Università degli Studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale "Codice Concorso **696/2010**".

La ricevuta in originale del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni, relativamente ai punti 6. e 9., verranno considerate come il non aver riportato condanne penali, il non aver precedenti penali in corso e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi del vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste.



Articolo 5 Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte (max 30/30), la votazione conseguita nella prova orale (max 30/30) e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 30/30).

Articolo 6 Titoli

I titoli valutabili, presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando, e il relativo punteggio, fino a un massimo di 30/30, sono i seguenti:

a) titolo di studio: diploma di laurea: fino ad un massimo di punti 6, secondo la seguente tabella

Con votazione da	
66 a 77	punti 1
78 a 90	punti 2
91 a 100	punti 3
101 a 110	punti 5
110 e lode	punti 6

b) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e/o attività di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste e amministrazioni del comparto universitario, fino ad un massimo di punti 14:

0,5 punti a semestre per attività di collaborazione coordinata e continuativa;

1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

1,5 punti a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da personale dell'Università di Trieste, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi della legge 27.12.2006, n. 296, art. 1, comma 519 e della legge 24.12.2007, n. 244, art. 3, commi 90-94;

c) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di punti 7:

0,5 punti a semestre

d) partecipazione a corsi, corredata da attestazione di effettiva partecipazione: fino ad un massimo di punti 3:

1 punto a corso.

La valutazione dei titoli viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte.

Articolo 7 Prove d'esame

La selezione consiste in due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico, e in una prova orale, secondo il seguente programma:

↓



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

La prima prova scritta verterà su argomenti relativi alla gestione finanziaria e agli aspetti amministrativi e contrattuali del VII° Programma Quadro dell'Unione Europea;

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di budget e rendiconti di progetti nell'ambito del VII° Programma Quadro dell'Unione Europea;

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sull'accertamento della conoscenza delle lingua inglese scritta e parlata, di sistemi operativi e programmi di back-office (Excel, Word, PowerPoint, Access), di sistemi informatici Window server, UNIX, dello Statuto e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Trieste.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti, la prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Articolo 8 Diario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- prova scritta : 15 giugno 2010 – ore 09:00;
- prova scritta a contenuto teorico pratico: 16 giugno 2010 – ore 09:00;
- prova orale : 7 luglio 2010 – ore 09:00.

La sede delle prove scritte e della prova orale saranno rese note in data 11 giugno 2010, tramite avviso sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze e a mezzo affissione all'albo della Sezione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, tessera postale, porto d'armi, patente automobilistica o passaporto;
- b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- c) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata .

Articolo 9 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove e intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in originale o in copia autenticata con una delle seguenti modalità:

- a) originale o fotocopia autenticata;
- b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari.

Dai documenti o dalla dichiarazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

I suddetti documenti dovranno essere inviati al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa, 1 – 34127 TRIESTE e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.



I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Articolo 10 Graduatoria

Con decreto del Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui all'art. 5, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze e affissa all'albo della Sezione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della su citata affissione.

Entro il suddetto termine di 3 anni, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria.



Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Articolo 11 Stipula del contratto di assunzione

I candidati che verranno chiamati a prestare servizio nell'arco di validità della graduatoria, saranno invitati a stipulare - in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università - il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, con regime part-time 50%, per l'assunzione nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal contratto per il personale universitario assunto a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Il personale assunto è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente CCNL del comparto Università, per il personale assunto a tempo indeterminato.

La sede di servizio è presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico nè trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.Vo 165/2001. L'interessato non potrà svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Articolo 12 Presentazione della documentazione per l'assunzione

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare al Direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

Articolo 13 Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

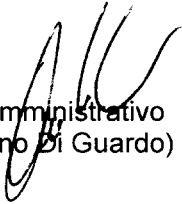
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lg. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Articolo 14 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/90 e in particolare all'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Giovanna Locascio – Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione.

Articolo 15 **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive norme di modificazione e integrazione, e nel vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste.


Il Direttore amministrativo
(dott. Antonino Di Guardo)