



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Presidenza: Trieste - Via Principe di Montfort, 3
Tel: 040 558 7778 Fax: 040 0403220707

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Scienze della Formazione, sede di Pordenone, a supporto dei corsi di laurea triennale e specialistica in Servizio sociale per lo svolgimento di attività di Tutore/Manager Didattico

Le attività oggetto dell'incarico prevedono:

- la collaborazione con il coordinatore del corso di studi e la segreteria studenti per la gestione delle pratiche studenti e dei relativi piani di studio
- l'assistenza agli studenti e il collegamento fra docenti, studenti e segreteria Studenti
- il supporto tecnico a docenti e studenti in occasione delle lezioni, degli esami di profitto e delle sedute di laurea
- la collaborazione con i tutor di tirocinio ai fini dell'organizzazione e dello svolgimento dello stesso
- la predisposizione del calendario lezioni ed esami e la gestione delle aule necessarie allo svolgimento delle attività didattiche
- la distribuzione, raccolta e trasmissione agli uffici competenti dei questionari sulla valutazione della didattica
- la collaborazione e il supporto alla Presidenza di Facoltà circa applicativi informatici utilizzati, in relazione alle esigenze didattiche

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è di € **14.400,00**, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Scienze della Formazione, sede di Pordenone e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con il Preside della Facoltà.

Struttura di riferimento è la Facoltà di Scienze della Formazione e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **19 gennaio 2010** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Presidenza di Facoltà – via Principe di Monfort, 3 – Trieste
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Scienze della Formazione

Università degli Studi di Trieste

via Principe di Monfort, 3

34123 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento in Sociologia, Scienze dell'Educazione, Pedagogia e Servizio sociale ovvero laurea triennale in Scienze del Servizio sociale, Scienze dell'Educazione e successivo percorso di specializzazione (es.: master, borsa di specializzazione)
- Conoscenza degli Ordinamenti didattici dei corsi di studio e organizzazione didattica degli stessi secondo le recenti impostazioni ministeriali
- Pregressa esperienza nell'assistenza agli studenti e nel supporto alla didattica

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **29 gennaio 2010** sul sito web di Ateneo (link concorsi, gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine di 12 mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Preside

Prof. G. Battelli

Al Preside
 Facoltà di Scienze della Formazione
 Via Principe di Montfort, 3 –Trieste

Il sottoscritto/a..... Nato/a a prov. il Codice fiscale Residente a prov. CAP..... Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
--

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutore / manager didattico, presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Trieste, sede di Pordenone come nel bando specificato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 conseguito nell'anno presso
 con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma