



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 122/2019 - Prot. n. 20079

13 FEB, 2019

Anno 2019 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

**Oggetto:** Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di 24 mesi, di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste.

## IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che, in esito alla valutazione delle domande presentate per l'incentivazione alle attività dei Dipartimenti delle Università statali che si caratterizzano per l'eccellenza nella qualità della ricerca e nella progettualità scientifica, organizzativa e didattico, il MIUR ha accordato all'Università degli Studi di Trieste un finanziamento quinquennale sul Fondo per i Dipartimenti di Eccellenza, ai sensi della legge 232/2016, art. 1, commi 314-337, a beneficio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute;
- Premesso che il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 25 maggio 2018 e del 29 giugno 2018 ha invitato il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute a elaborare il profilo funzionale al reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato da inserire nel relativo progetto, in coerenza con i progetti finanziati dal MIUR;
- Premesso che, al fine della realizzazione delle attività previste, il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute ha individuato quale profilo da reclutare nell'ambito del Progetto del Dipartimento di Eccellenza n. 1 unità di categoria D dell'area amministrativa-gestionale a supporto delle attività di gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riguardo ai Programmi Quadro europei e ai meccanismi di coordinamento di progetto dei Programmi Quadro;
- Premesso che con Decreto n. 14/2019 dd. 4 febbraio 2019, il Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute ha richiesto l'attivazione delle procedure di reclutamento di cui sopra, autorizzando la copertura del costo contrattuale triennale, con eventuale rinnovo, sui fondi del Progetto "DIPECCCELLENZA-SCMED" - UO 000182 - UA.A.AMM.SIST.13.16.13, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, in regime di full-time;
- Accertato che, in base alle richieste rappresentate dal Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, il reclutamento di cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nonché delle altre norme succitate in materia;
- Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione, con modifiche del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);
- Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;
- Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);
- Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- Accertato che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 non operano le limitazioni di durata dei contratti a tempo determinato previste dal comma 1 del succitato art. 1 del D.L. 87/2018, convertito con modificazioni con la L. convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 96 (Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università di data 16 ottobre 2008;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Visto il DDG n. 91 del 6 febbraio 2019, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, nell'ambito del Progetto "DIPECCELLENZA-SCMED" presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste

Richiamato il Regolamento per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

È indetto presso l'Università degli Studi di Trieste una selezione pubblicata, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili, per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto "DIPECCELLENZA-SCMED" dal Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, a supporto delle attività di gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riguardo ai Programmi Quadro europei e ai meccanismi di coordinamento di progetto dei Programmi Quadro.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Alla figura professionale sono richieste le seguenti esperienze, competenze e conoscenze:

- a) esperienza comprovata nella gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riguardo ai programmi quadro europei e dei meccanismi di coordinamento di progetto dei Programmi Quadro;
- b) conoscenza approfondita delle regole di gestione e rendicontazione di Horizon 2020 e degli altri contributi alla ricerca nazionali e internazionali;
- c) conoscenza delle norme e delle procedure amministrative e gestionali e dei meccanismi di coordinamento dei progetti europei del Programma Quadro;
- d) conoscenza della gestione amministrativo-contabile dei contributi alla ricerca nazionali e internazionali in Ateneo;
- e) conoscenza delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'applicazione in Ateneo del Codice degli appalti;
- f) buon livello di conoscenza della lingua inglese;
- g) buona conoscenza degli strumenti informatici (sistemi operativi e sistemi applicativi);



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- h) capacità di orientamento al lavoro di gruppo e alla gestione delle complessità relazionali;
- i) esperienza in attività di back e front office;

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti o successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana;
  - in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione alla selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
  - f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

## Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: **Concorsi, selezioni e consulenze**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo  
"Codice Concorso D Amm DSM/2019".  
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la selezione cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (art. 2 lettera a), con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio
12. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli valutabili di cui al precedente punto 12, devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (utilizzando gli appositi moduli). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Concorso D Amm DSM/2019" nonché il cognome e nome del partecipante alla selezione.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, oppure presentata in sede di prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione. In ogni caso, saranno ammessi alla prova scritta esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 5 - Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## Art. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30 punti, così ripartito:

- a) Titoli di studio e accademici: voto di Laurea, fino a un massimo di punti 12 così calcolati:

Voto di laurea	Punti
78 - 90	1
91 - 100	4
101 - 110	8
110 e lode	12

- b) servizio prestato in posizione almeno di categoria D o equiparata, anche non continuativamente, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con l'Università degli Studi di Trieste e altre amministrazioni pubbliche e attività di collaborazione coordinata e continuativa con contratto stipulato con l'Università degli Studi di Trieste, fino a un massimo di punti 12, così calcolati:

- 1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato sottoscritto con l'Università degli Studi di Trieste;
- 0,75 punti a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato sottoscritto con altre amministrazioni pubbliche;
- 0,50 punti a semestre per contratti di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritti con l'Università degli Studi di Trieste;

- c) Altri titoli: fino a un massimo di punti 6, così calcolati:

- c.1) pubblicazioni e lavori originali attinenti all'oggetto del bando fino a un massimo di punti 3, così calcolati:

1 punto a pubblicazione o lavoro originale

- c.2) partecipazione a iniziative di formazione, fino a un massimo di punti 3, così calcolati:

1 punto per ogni iniziativa di formazione organizzata dall'Università degli Studi di Trieste

0,50 punti per ogni iniziativa formazione organizzata da altre pubbliche amministrazioni/enti di formazione

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte.

## Art. 7 - Prove d'esame

La selezione consiste in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, secondo il seguente programma:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## Prima prova scritta

Consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta, anche in lingua inglese, nei quali i candidati dovranno dimostrare la capacità di risoluzione di problematiche e/o di stesura di documentazioni, basate sulla conoscenza degli argomenti di seguito indicati:

- Regolamento UE n. 1290/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 novembre 2013
- Regolamento UE n. 1291/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 novembre 2013 e sue modificazioni introdotte dal Regolamento UE n. 1017/2015 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 giugno 2015.
- Aspetti di rendicontazione, gestione finanziaria, amministrativi e contrattuali di H2020 desunti dal Model Annotated Grant Agreement versione 5.0 del 3 luglio 2018  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/amga/h2020-amga\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf)
- Strategia "Europa 2020" – Comunicazione della Commissione Europea del 3 marzo 2010 e successivo "Bilancio della strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva" – Comunicazione della Commissione Europea al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al comitato delle regioni del 5 marzo 2014.
- Conoscenza del progetto FET e in particolare di:
  - H2020 Work Programme 2018-20: General Introduction  
[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-intro\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-intro_en.pdf)
  - H2020 Work Programme 2018-20: Future and Emerging Technologies (FETs)  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-fet\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-fet_en.pdf)
  - H2020 Work Programme 2018-20: Health, demographic change and wellbeing  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-health\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-health_en.pdf)
  - H2020 Work Programme 2018-20: Dissemination, Exploitation and Evaluation  
[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-comm-diss\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-comm-diss_en.pdf)
  - H2020 Work Programme 2018-20: General Annexes  
[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-ga\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-ga_en.pdf)
- Conoscenza dell'ERC Work Programme 2019  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/erc/h2020-wp19-erc\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/erc/h2020-wp19-erc_en.pdf)
- Conoscenza delle procedure di budgeting e rendicontazione dei progetti di ricerca di interesse nazionale.
- Nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010;
- Fonti normative autonome (Statuto e dei Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità) dell'Ateneo (disponibili sul sito all'indirizzo <http://web.units.it/normativa/aree> )

## Seconda prova scritta

La prova sarà finalizzata ad accertare la capacità dei candidati nella gestione di tutte le fasi dei progetti di ricerca del programma Horizon 2020 dell'Unione Europea, in partico-





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

lare analizzando e fornendo soluzioni tecniche e operative nell'ambito della predisposizione del budget, della successiva rendicontazione e della compilazione di un report finanziario.

Nel corso della prova dovranno dimostrare la conoscenza della piattaforma Participant Portal e in particolare delle procedure di rendicontazione attraverso il System Grant Management (SyGMA) in Horizon 2020.

## Prova orale

Verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sulla conoscenza delle normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'applicazione in Ateneo del Codice degli appalti.

Durante la prova orale saranno, altresì, accertate le competenze informatiche (strumenti di Office automation, ad es. Word – Excel) e la conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

## Art. 8 - Diario delle prove di esame

In data 5 MARZO 2019 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Concorsi, selezioni e consulenze saranno pubblicati il calendario delle prove scritte e orale e le sedi presso cui si svolgeranno le prove.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La data di pubblicazione del risultato delle prove scritte sarà comunicata dalla Commissione giudicatrice il giorno della seconda prova scritta.

Contestualmente alla pubblicazione del risultato delle prove scritte sarà pubblicato il calendario definitivo e la sede della prova orale.

I candidati ai quali non sia stato notificato provvedimento di esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

## Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno le prove e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La dichiarazione sostitutiva deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

## Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link: Concorsi, selezioni e consulenze.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, previo accertamento della necessaria disponibilità finanziaria.

Il periodo di prova ha la durata di trenta giorni, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 21 del Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste e all'art. 20 del Collettivo Nazionale del Comparto Università 2006-2009.

La sede di servizio è presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

## Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

## Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente bando e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la ret-

MINUTA



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

tifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare alla presente procedura allegata al presente avviso.

**Art. 14 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione**

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

**Art. 15 - Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dai vigenti CCNL di comparto in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 11 2 FEB 2019

Il Direttore Generale  
Maria Pia Turinetti di Frero

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it