

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI N. 15 UNITA' DEL RUOLO TECNICO PROFILO PROGRAMMATTORE
CAT. C -
RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE**

In attuazione al Decreto del Commissario straordinario n. 125 del 23 novembre 2016, ai sensi della convenzione debitamente sottoscritta in data 9 settembre 2016, tra l'I.R.C.C.S. materno infantile "Burlo Garofolo" di Trieste e l'EGAS, sono riaperti i termini di presentazione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di

n. 15 unità del ruolo tecnico profilo programmatore - cat. C

1. Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS
- spedizione con raccomandata AR
- invio tramite PEC

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, deve essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Istituto entro il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Istituto (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Istituto entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'IRCCS OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'IRCCS ovvero da PEC non personale.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'IRCCS.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

2. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono accedere all'impiego coloro che posseggano i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lettera r)bis del d.lgs. 286/1998;
- b) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente a idoneo attestato di partecipazione a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto o qualificato, della durata almeno di un anno.

1) PER I CITTADINI ITALIANI:

- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

3. Domanda di ammissione

Alla domanda di partecipazione all'avviso, che dovrà essere debitamente firmata pena l'esclusione dall'avviso stesso, devono essere uniti, in carta semplice:

- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati ai fini della valutazione di merito. Documenti, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi di aggiornamento nonché periodi di servizio e di lavoro, compresi servizi militare e civile, devono essere autocertificati secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come di seguito specificato;
- il *curriculum* formativo e professionale datato e firmato, attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale;
- la copia di un documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o a illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Istituto eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

4. Commissione e valutazione dei titoli

La commissione deputata alla valutazione delle domande sarà così composta:

- dirigente analista del Servizio sanitario regionale - Presidente
- due programmatori di cat. C / D del Servizio sanitario regionale - componenti
- un collaboratore amministrativo professionale del Servizio sanitario regionale (cat. D) - segretario

Per la valutazione dei titoli saranno applicati i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del decreto commissariale n. 318 del 18 dicembre 2001, recante il Regolamento concorsuale del personale non dirigenziale dell'Istituto.

Sono disponibili complessivamente 30 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizio nella posizione funzionale/ profilo professionale e nella stessa categoria)	punti 1,200 per anno
b) servizio nelle categorie superiori appartenenti al medesimo profilo professionale	punti 1,320 per anno
c) servizio nella categoria immediatamente inferiore (livello economico Bs) e medesima professionalità	punti 0,500 per anno
d) servizio nella categoria immediatamente inferiore (cat. B) e medesima professionalità	punti 0,400 per anno

In relazione alla previsione di cui all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, successivamente modificato con legge 16 giugno 1998 n. 191, si dispone che in caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, venga data precedenza al candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, l'Istituto, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 100, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, per riportare il numero dei candidati da ammettere al colloquio a 50.

La preselezione - che non è una prova del presente avviso - potrà consistere in una prova pratica da effettuarsi mediante l'utilizzo di supporti informatici ovvero in una prova pratica da svolgersi in forma scritta.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della preselezione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In tale sede verrà anche data comunicazione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro. Sarà vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. Sarà altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dalla preselezione i candidati che contravverranno alle disposizioni sopra indicate.

TUTTI I CANDIDATI CHE AVRANNO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, SARANNO AMMESSI ALLA PRESELEZIONE CON RISERVA DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALL'AVVISO STESSO.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, COMPORTERÀ AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

Al termine dell'eventuale preselezione, la comunicazione ai candidati avverrà attraverso pubblicazione sui siti istituzionali dell'IRCCS (www.burlo.trieste.it) e dell'EGAS (www.egas.sanita.fvg.it), - con valore di notifica a tutti i candidati, - dei seguenti quattro elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi al colloquio
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione
- candidati esclusi per non essersi presentati alla preselezione
- candidati esclusi per mancanza dei requisiti specifici di ammissibilità

Al colloquio viene riservato un punteggio di 20 punti. L'ammissione alla graduatoria dell'avviso prevede il raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20 (quattordici/ventesimi)**. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

Il colloquio verterà su:

CONOSCENZE SISTEMISTICHE/INFRASTRUTTURALI

- architettura degli elaboratori e sistemi operativi;
- concetti di networking per reti locali e geografiche: generalità architetture, protocolli, apparati
- sicurezza dei sistemi informatici (antivirus, backup, firewall, crittografia, ecc..)
- (cenni) sistemi di virtualizzazione

PROGRAMMAZIONE

- ingegneria del software, tecniche di analisi e progettazione
- linguaggi di programmazione Object Oriented
- concetti, strumenti e metodologie per la gestione di sistemi
- database: concetti di analisi dei dati, struttura ed utilizzo di database relazionale

NORMATIVA

- (cenni) CAD - Codice di amministrazione digitale
- (cenni) D.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

ALTRO

- strumenti di office automation preferibilmente in ambiente Microsoft
- CMS - Content management system
- Firma digitale e conservazione sostitutiva

La data, l'orario e la sede in cui verrà espletata l'eventuale PRESELEZIONE e il successivo colloquio (per i primi 50 candidati che avranno superato la preselezione) saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sui siti istituzionali dell'IRCCS (www.burlo.trieste.it) e dell'EGAS (www.egas.sanita.fvg.it) almeno venti giorni prima della data fissata.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione personale ai candidati che, pertanto, dovranno presentarsi senza alcun preavviso nella data, ora e sede indicate sui siti dell'IRCCS Burlo Garofolo e dell'Egas.

La mancata presentazione da parte dei candidati all'eventuale preselezione ed al successivo colloquio (per coloro che avranno superato la preselezione) comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'E.G.A.S. e l'IRCCS materno infantile "Burlo Garofolo" di Trieste, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

6. Utilizzo della graduatoria

Le procedure di selezione sono indette dall'EGAS anche per l'utilizzo della graduatoria da parte degli altri Enti del S.S.R. La citata graduatoria potrà essere utilizzata per le esigenze che si verificheranno nel periodo di efficacia della stessa.

7. Norme finali

Il Commissario straordinario dell'EGAS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

INFORMAZIONI

Nell'espletamento della procedura, l'E.G.A.S. si avvale, ai sensi della Convenzione sopra citata, del personale dell'IRCCS materno infantile "Burlo Garofolo" di Trieste e delle risorse tecnologico/informatiche in uso nella stessa.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella dott.ssa Annamaria Giorgi, collaboratore professionale amministrativo esperto, titolare della posizione organizzativa Acquisizione e carriera del personale dell'IRCCS (indirizzo e-mail: concorsi@burlo.trieste.it)

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), alla s.c. Gestione valorizzazione del personale, Ufficio acquisizione e carriera del personale con sede presso l'IRCCS materno infantile "Burlo Garofolo", via dell'Istria n. 65/1, Trieste (tel. 040 3785281) con sede presso l'ASUITs, via Farneto n. 3, Trieste (tel. 0403995252, 0403995154, 0403995167, 0403995072, 0403995071, 0403995127 oppure consultare i siti internet aziendali:

www.burlo.trieste.it

www.egas.sanita.fvg.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Massimo Romano

**Al Direttore generale
dell'I.R.C.C.S. Materno Infantile
«Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di partecipare alla riapertura dei termini di presentazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 unità del ruolo tecnico - profilo programmatore (cat.C) per l'EGAS.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. ____ ;
3. di essere titolare del codice fiscale n. _____ ;
4. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ ;
5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____ ;
di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____
_____ ;
6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):
_____ ;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____
_____ ;
conseguito il _____ presso _____ ;
8. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici d'ammissione al concorso:
_____ ;
9. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): _____

10. di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: _____

_____ (di cui allega documentazione probatoria);

11. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;

12. che i titoli e le pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

_____ (luogo, data) _____ (firma) (g)

- _____
- cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
 - indicare la cittadinanza;
 - i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la voce che non interessa;
 - indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) – la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;
 - indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la qualifica, il periodo di lavoro e la sua causa di risoluzione;
 - la sottoscrizione deve essere effettuata:
 - in presenza dell'impiegato addetto;
 - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.