



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

Decreto n. 675/2016 - Prot. n. 35833 del 04/11/2016

Anno 2002 tit. VII cl. 12 fasc. 1 All. 1

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di un esperto qualificato con abilitazione di III° grado per la sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni presso l'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 230/1995 "Attuazione delle Direttive 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 92/3/EURATOM e 96/29/EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti". l'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante "norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Considerato che all'interno dell'Ateneo la funzione e i compiti di esperto qualificato con abilitazione di III° grado per la sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni non risultano assegnati a strutture tecnico-amministrative;

Considerato che la procedura di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di esperto qualificato con abilitazione di III° grado per la sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni, indetta con Decreto del Direttore Generale n. 644/2016 del 26 ottobre 2016, è andata deserta

DECRETA

art. 1 – di indire una procedura di selezione esterna per il conferimento dell'incarico esperto qualificato con abilitazione di III° grado per la sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni presso l'Università degli Studi di Trieste, per il biennio 2016-2018, secondo il bando posto in allegato, All. 1.

art. 2 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste, – 4 NOV. 2016

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO QUALIFICATO CON ABILITAZIONE DI III° GRADO PER LA SORVEGLIANZA FISICA DELLA PROTEZIONE DI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DELLE RADIAZIONI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

1. Requisiti

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in fisica, chimica, chimica industriale e ingegneria;
- Iscrizione all'albo nazionale degli Esperti Qualificati di III grado

2. Ulteriori Competenze

Ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione saranno inoltre valutate le seguenti competenze:

- Esperienza professionale presso Università o Enti pubblici pertinente con l'incarico
- Eventuali ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*.

3. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, deve pervenire corredata dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, dalla documentazione utile comprovante i requisiti di cui all'art. 1 e di copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 5587750
aaggdocc@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

Nella domanda deve essere, inoltre, indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) consegna all'Ufficio Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Selezione pubblica Esperto Radioprotezione".

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
ateneo@pec.units.it.

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

4. Termini di presentazione

Le candidature devono pervenire **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.**

5. Valutazione e designazione

La selezione dei/delle candidati/e verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula da parte di una Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale. La Commissione potrà sottoporre a colloquio i/le candidati/e.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/la candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

6. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata

L'attività consisterà nell'adempimento degli obblighi di legge relativi alla sorveglianza fisica di cui al D.Lgs. 230/1995 "Attuazione delle Direttive 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 92/3/EURATOM e 96/29/EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti". In particolare, l'Esperto qualificato dovrà assicurare prioritariamente, in relazione alla detenzione e/o l'impiego da parte dell'Ateneo di sorgenti di radiazioni ionizzanti, il corretto espletamento delle attività conseguenti all'obbligo della "sorveglianza fisica", intesa, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 230/1995, quale insieme

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

dei dispositivi adottati, delle valutazioni, delle misure e degli esami effettuati, delle indicazioni fornite e dei provvedimenti formulati al fine di garantire la protezione dei lavoratori e della popolazione, nonché le cognizioni e l'addestramento necessari sia per effettuare misurazioni, esami, verifiche o valutazioni di carattere fisico e tecnico, sia per assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione, sia per fornire tutte le altre indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione. L'Esperto qualificato dovrà, inoltre, assicurare ogni altro adempimento ai sensi del D.Lgs. 230/1995, in tema di attività che l'Ateneo pone in essere, comportanti la detenzione e/o l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, siano esse apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti, materie radioattive o apparecchi contenenti materie radioattive.

In particolare si evidenziano le seguenti situazioni attuali:

1) valutazioni periodiche ai sensi dell'art. 79, D. Lgs. 230/95 e s.m.i:

1. presso laboratori che utilizzano sorgenti non sigillate.

Struttura interessata: Dipartimento di Scienze della Vita con 2 laboratori, che utilizzano tipicamente: H-3 e P-32.

2. presso laboratori che utilizzano sorgenti sigillate.

Struttura interessata:

- Dipartimento Ingegneria e Architettura: 1 cromatografo con rivelatore a sorgente ECD.

3. presso laboratori che utilizzano macchine equipaggiate di tubi a raggi X:

Strutture interessate e caratteristiche macchine:

- Dipartimento Ingegneria e Architettura: 1 Diffrattometro tens. max 50 kV
- Dipartimento Scienze Chimiche e Farmaceutiche: 1 Diffrattometro tens. max 60 kV.
- Dipartimento di Matematica e Geoscienze: 1 Spettrometro a fluorescenza tens. max. 60 kV; 2 Diffrattometri tens. max. 50kV, 2 Sedigrafici tens. max. 15 kV, 1 Beta counter con sorgente interna di taratura.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

2) valutazione delle dosi e la classificazione del personale a sensi art. 75 D. Lgs 230/95 e s.m.i:

- sulla base delle valutazioni delle dosi annuali vengono verificate ed eventualmente aggiornate le classificazioni del personale;

3) controllo e aggiornamento della documentazione:

1. tenuta dei documenti relativi ai rapporti con gli organi di controllo;
2. aggiornamento della documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione (art. 81 D. Lgs. 230/95 e s.m.i.), attualmente suddivisa in nove "Registri dell'Esperto Qualificato" vidimati, a pagine numerate;
3. predisposizione delle "Comunicazioni preventive di pratica" o delle "Pratiche relative ad autorizzazioni Prefettizie" con relative valutazioni tecniche nel caso di previste attivazioni di nuovi laboratori (o modifiche sostanziali);
4. mantenimento dei contatti con la ditta esterna a cui viene affidato l'incarico dell'asporto dei rifiuti radioattivi o delle sorgenti dismesse e verifica dei documenti relativi;
5. collaborazione con gli uffici dell'Università e in particolare con il Servizio di prevenzione e Protezione per la soluzione di eventuali problemi nel settore specifico della radioprotezione;
6. contatti con le Autorità e gli Organi di controllo per la più rapida definizione delle pratiche.

Si precisa inoltre che, per tutte le misurazioni strumentali normalmente previste, l'Esperto qualificato utilizza strumentazione in dotazione all'Università o sua personale o fornitagli da laboratori esterni senza che all'Università derivi alcun costo aggiuntivo.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.

L'Esperto/a designato/a si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti ovvero di adempimento difforme dalle condizioni in esso fissate.

L'incarico dura 24 mesi. Non è previsto alcun rinnovo, né tacito né concordato dell'incarico.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

Il compenso annuale previsto è di € 6.700,00, lordo collaboratore.

Con il vincitore/trice della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Esperto qualificato sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Qualora il/la candidato/a vincitore/trice della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dalle/dai candidate/i sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali - per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le/gli interessate/i godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

8. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_pubblici/pub .

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

Allegato all'avviso

MODELLO DI DOMANDA

All'Università degli Studi di Trieste –
Ufficio Affari Generali
Piazzale Europa 1
34127 TRIESTE
e-mail (PEC): ateneo@pec.units.it

Oggetto: Selezione esterna per il conferimento dell'incarico di esperto qualificato con abilitazione di III° grado per la sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni presso l'Università degli Studi di Trieste

La/Il sottoscritta/o Cognome _____ Nome _____,
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov (____)
Residente nel Comune di _____ (Prov) _____
Via _____ n. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____
Eventuale PARTITA IVA _____
Telefono _____ e- mail: _____

presenta la propria domanda di partecipazione alla selezione esterna per il conferimento dell'incarico di esperto qualificato con abilitazione di III° grado per la sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione pubblica:
- Diploma di Laurea in _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento)

oppure

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 5587750
aaggdoce@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali

Diploma di Laurea specialistica/magistrale in _____ conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno _____ presso _____.

Iscrizione all'albo nazionale degli Esperti Qualificati di III grado

- di aver maturato le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico come risulta dall'allegato curriculum vitae et studiorum.

- di svolgere la seguente attività professionale

oppure

di essere dipendente pubblico presso _____

e di impegnarsi, sin d'ora, in caso di designazione ad acquisire il nulla osta a ricoprire l'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (se diverso dalla residenza):

INDIRIZZO _____ PRESSO _____

TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

Oppure

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

e-mail _____

Data _____ Firma _____

Allegati:

Curriculum vitae et studiorum, datato e firmato

Fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per abilitazioni e/o attestati, titoli scientifici, ecc.)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

