

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

Divisione Risorse Umane e Organizzazione
Servizio concorsi e carriere del personale tecnico e amministrativo e previdenza
t. +39 041 257 1789 – 2323
f. +39 041 257 1871
personale.amministrativo@iuav.it

Venezia, 22/10/2015
prot. n. 21662
Tit. VII/2

AI RETTORI
AI DIRETTORI GENERALI
delle UNIVERSITA' ITALIANE

al SINDACO
del COMUNE DI VENEZIA

al PRESIDENTE
della REGIONE VENETO

LORO SEDI

Oggetto: avviso di mobilità mediante procedura di trasferimento ai sensi dell'art.57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – n. 3 posti **interamente riservati al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tecnico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'art.57 del CCNL Comparto Università e dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 3 posti disponibili **interamente riservati al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999**, nell'ambito della programmazione di Ateneo, per i seguenti profili:

REQUISITI			
N° Posti	Categoria	Area	Titolo di studio richiesto
2	C	amministrativa	diploma di istruzione secondaria di secondo grado
<p>Struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore acquisti e contabilità - Settore di staff all'amministrazione centrale <p>Profilo: supporto alle attività amministrative e contabili svolte nelle strutture dell'ateneo.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare le attività amministrative e contabili mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi inerenti procedure amministrative in uso nelle strutture dell'Ateneo con l'uso del personal computer; - supportare le attività di rendicontazione contabile; - collaborare alla predisposizione di reports di raccolta ed elaborazione dati mediante l'utilizzo di data base informatici; - fornire informazioni di base riguardanti le procedure gestite dagli uffici 			

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Conoscenze richieste:

- conoscenza di base delle principali norme di legislazione universitaria e di organizzazione delle università, con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
- conoscenza di base delle norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990, DPR 184/2006, regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia);
- conoscenza di base della contabilità pubblica con particolare riferimento all'ambito universitario.

N° Posti	Categoria	Area	Titolo di studio richiesto
1	C	biblioteche	diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Struttura:

- Settore delle biblioteche

Profilo: Supporto all'erogazione di servizi bibliotecari nelle biblioteche di Ateneo

Attività previste:

- supportare la consultazione del patrimonio librario e documentale anche in modalità on-line;
- supportare l'accesso al servizio di consultazione e prestito;
- supportare la ricerca bibliografica con indicazioni sull'utilizzo di cataloghi, repertori e banche dati;
- supportare attività di promozione del libro e della cultura nelle biblioteche, anche attraverso strumenti comunicativi on-line;
- supportare le attività di back office di gestione delle collezioni;
- eventuale collaborazione alla gestione di dati bibliografici in cataloghi o archivi digitali.

Conoscenze richieste:

- conoscenza di base della biblioteconomia;
- conoscenza di base dei servizi offerti nelle biblioteche universitarie o in biblioteche di alta formazione;
- conoscenza di base delle principali norme di legislazione universitaria e di organizzazione delle università, con particolare riferimento alla Legge 30/12/2010 n. 240.

Potranno presentare domanda di trasferimento – da redigere secondo l'Allegato N° 1 –

- i dipendenti di università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire, in possesso del titolo di studio richiesto, e appartenenti alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, iscritti all'elenco di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 anche al momento della presentazione della domanda;
- i dipendenti delle altre pubbliche amministrazioni in indirizzo appartenenti alla categoria ed area equivalenti a quelli sopra precisati, in possesso del titolo di studio richiesto, e appartenenti alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, iscritti all'elenco di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 anche al momento della presentazione della domanda

entro e non oltre il termine del 9 novembre 2015.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di trasferimento (Allegato n. 1) dovranno essere allegati:

1. curriculum compilato secondo il formato europeo (Allegato n. 2) da cui si evincano il titolo di studio posseduto, l'esperienza lavorativa maturata, gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, il possesso di una professionalità coerente con quella del posto indicato;
2. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
3. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dipendente.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'Università IUAV di Venezia – Tolentini Santa Croce 191 - 30135 Venezia.

La domanda, in busta chiusa con l'indicazione "Avviso di mobilità", può essere spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnata a mano al Servizio Archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università luav di Venezia – Tolentini Santa Croce 191 - 30135 Venezia, con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro il termine suindicato.

Sono altresì ritenute valide le domande inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il termine suindicato.

L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di PEC la domanda, gli allegati e la copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .PDF. Saranno comunque accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, in maniera inequivocabile a pena di esclusione, a quale dei due profili sono interessati a presentare domanda di trasferimento, barrando l'apposita casella; nel caso in cui si intenda presentare la domanda per entrambi i profili sarà necessario presentare due distinte domande, una domanda per ciascuna selezione, corredata dai relativi allegati.

Coloro i quali abbiano già presentato domanda di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto del termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte,
- inviate oltre il termine suindicato,
- prive di nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande pervenute regolarmente saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di trasferimento.

L'Amministrazione non accoglierà le domande di trasferimento qualora non venga riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti.

La selezione delle domande dei candidati sarà effettuata mediante la valutazione del curriculum al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze possedute e delle esperienze maturate alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione può discrezionalmente richiedere un eventuale colloquio la cui ammissione sarà decisa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base del curriculum; è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno indicativamente entro il mese di novembre 2015.

Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università IUAV di Venezia all'indirizzo: <http://www.iuav.it/> seguendo il percorso SERVIZI AL PERSONALE, RAPPORTO DI LAVORO, entrare in servizio.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001. Si evidenzia pertanto che la presente procedura di trasferimento avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di mobilità.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Con distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Cremonese

All.: N° 1 – domanda di partecipazione
N° 2 – curriculum vitae formato europeo