



**AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE**  
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

**n. 1 posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'Area Ricerca**

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa-gestionale
Titolo di studio	. laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Figura di esperto con specifica esperienza in ambito universitario con riferimento alle seguenti:</p> <p>Competenze e conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. principi della legislazione universitaria e della normativa specifica dell'ordinamento universitario</li><li>. statuto e regolamenti di ateneo, con particolare riferimento alla ricerca</li><li>. procedimenti amministrativi del settore universitario pubblico e i connessi adempimenti di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la privacy</li><li>. business planning</li><li>. principali strumenti regionali, nazionali e comunitari in favore delle università e delle imprese relativamente ai processi di ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e innovazione</li><li>. open access e open science</li><li>. conoscenza della normativa sul benessere animale nell'ambito della sperimentazione e relativa capacità di applicazione</li><li>. sistemi di elaborazione dati e di basi di dati, pacchetto Office (in particolare di Excel avanzato ed Access) ed altri applicativi di analisi statistica</li><li>. lingua inglese</li></ul> <p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. orientamento all'utenza interna ed esterna</li><li>. orientamento all'innovazione</li><li>. capacità organizzative, progettuali e di problem solving</li><li>. negoziazione</li><li>. lavoro in team</li><li>. atteggiamento propositivo e orientato ai risultati</li></ul>



## **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

**entro il 10 marzo 2022**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.**



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio Performance e  
Sviluppo Organizzativo

**Università degli Studi di Ferrara**  
Area Personale, performance e semplificazione  
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara  
svilorg@unife.it • 0532 293.120/290/179  
[www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo](http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l' idoneità all' espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all' art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan

Pubblicato all' Albo Ufficiale di Ateneo – Rep. n. 78/2022, Prot n. 40834 del 07 febbraio 2022