



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del personale TA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che si rende necessario, nell'ambito della collaborazione con l'ARDiS - Agenzia regionale per il diritto allo studio con sede a Trieste, supportare con risorse proprie il Servizio di consulenza psicologica (sportello d'ascolto), aiuto psicologico e supporto rivolto agli studenti dell'Università di Trieste e della sua sede distaccata di Gorizia;

Premesso altresì che per garantire il supporto a tale Servizio debbano essere impiegati n. 2 professionisti, per 60 ore al mese;

RENDE NOTO

L'Università degli Studi di Trieste intende acquisire manifestazioni d'interesse per affidare n. 2 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001, a professionisti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti di ordine professionale:

- a) laurea magistrale in psicologia o laurea in psicologia vecchio ordinamento o titolo di studio equipollente;
- b) iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi;
- c) annotazione all'albo degli Psicologi come professionista abilitato alla Psicoterapia da almeno 3 anni;

L'Università degli Studi di Trieste affiderà l'incarico sulla base della valutazione del curriculum vitae e, in particolare, dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata nel settore specifico delle attività oggetto del Servizio;
- b) anni di esperienza in analoghi sportelli istituiti presso la pubblica amministrazione;
- c) partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento e/o master;
- d) svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione o informazione e in corsi di perfezionamento o specializzazione;
- e) attività di relatore in convegni o seminari;
- f) pubblicazioni;
- g) conoscenza della lingua inglese.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva la facoltà, a fini valutativi, di sottoporre a colloquio conoscitivo i professionisti che nei termini previsti abbiano presentato manifestazione di interesse alla partecipazione.

Il contratto avrà una durata a decorrere indicativamente dal 20 giugno 2022, o dalla data di sottoscrizione se successiva, fino al 30 settembre 2022; l'impegno stimato è pari a 60 ore mensili.

Il compenso previsto per il contratto, al lordo delle ritenute, è il seguente: € 6.300,00- (euro semilatrecento/00), da liquidarsi in un'unica soluzione al termine della prestazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del personale TA

Le attività oggetto dell'incarico, svolte in collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste e l'ARDiS - Agenzia regionale per il diritto allo studio con sede a Trieste, sulla base di apposita convenzione di dettaglio, rispondono ai seguenti obiettivi:

- identificare e condividere gli elementi strategici finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio giovanile ed universitario;
- definire e sperimentare modalità innovative e sempre più appropriate di intervento attraverso un idoneo sostegno psicologico e psicoterapeutico;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere ed alla crescita dello studente universitario;
- inviare gli utenti in stato di particolare disagio ai servizi territoriali di prevenzione e cura, ovvero informarli in merito alle prestazioni offerte dai professionisti privati vincolati da un protocollo d'intesa per la presa in carico agevolata
- le attività potranno essere destinate anche a favore del personale dipendente di UniTS.

L'incaricato sarà chiamato a supportare le seguenti prestazioni:

a. dare informazioni riguardanti

- i problemi relazionali nella struttura di appartenenza;
- le difficoltà o patologie legate all'adattamento del giovane;
- la progettazione di iniziative;
- l'accoglienza degli studenti nei primi anni del rispettivo corso di laurea;
- il mondo del lavoro;

b. promuovere

- la conoscenza delle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- l'integrazione tra pari;
- lo sviluppo armonico delle relazioni interpersonali;
- conferenze, dibattiti, convegni e ricerche;
- la conoscenza dei servizi pubblici e privati sociosanitari esistenti sul territorio;
- l'integrazione con i servizi universitari dell'Università di Trieste;

c. erogare attività di:

- accoglienza e decodifica di problemi;
- ascolto finalizzata soluzione di problemi personali e di gruppo;
- prevenzione di comportamenti a rischio;
- sostegno psicologico e psicoterapeutico nei confronti degli utenti che manifestino bisogni e disturbi compatibili con il potenziale di intervento esprimibile dal Servizio;
- invio ad altri servizi e/o professionisti degli utenti che il Servizio non è in grado di tenere in carico;
- attività di monitoraggio e rilevazione statistica sugli interventi offerti dal servizio, sul tipo di utenza e sui disagi rilevati;
- valutazione periodica della soddisfazione degli utenti;
- supporto e consulenza per valorizzare le proprie competenze legate all'intelligenza emotiva e alle abilità naturali proprie di ciascuno (soft skills);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del personale TA**

Il presente avviso ha solo la finalità di ricevere adesioni secondo criteri di trasparenza, imparzialità, non discriminazione e parità di trattamento, dai professionisti interessati a presentare le manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di natura professionale.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nei redditi diversi, di cui all'art.67 del DPR. n. 917/1986 e s.m.i., e soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 DPR n.600/1973.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222- 2238). In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del lavoratore autonomo, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività si svolgerà, con apporto esclusivamente personale, senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia tecnica e organizzativa, e senza alcun coordinamento con il Committente, fatto salvo il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE** le ore 13.00 del giorno 15/06/2022 - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ateneo@pec.units.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml.

Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

in via eccezionale, sarà consentito anche l'invio tramite mail della domanda al seguente indirizzo: persgiur@amm.units.it

In tal caso il candidato dovrà dichiarare anche di non essere titolare di PEC e che si impegnerà a perfezionare la domanda e le dichiarazioni sostitutive contenute in essa e nel CV allegato, in caso di idoneità alla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del personale TA**

Il controllo documentale verrà effettuato in sede di sottoscrizione del contratto ed eventuali dichiarazioni mendaci o inadempienze renderanno nulla la selezione.

Alla domanda, inviata con una delle due modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico. I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 17/06/2022 sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

In caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae del vincitore, nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritte dal medesimo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

**Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Luciana Rozzini**

Firmato digitalmente da: Luciana Rozzini
Organizzazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Unità organizzativa: AREA SERVIZI ICT
Data: 07/06/2022 16:30:17