



23/04/2019 00:42:43 UNINA FIDISMISSIONE VIA PEC

Alle Università ed agli Istituti Universitari

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Oggetto: mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

N. 5 POSTI DI CATEGORIA EP, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO PATRIMONIALE PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 01)

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 64/S o 84/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04 appartenente alla classe n. LM-56 o LM-77;

unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- abilitazione professionale;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari attinente alla professionalità richiesta;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM).

approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale e in particolare nei seguenti ambiti:

- principi, metodi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione, con particolare riguardo alle università;
- schemi dei bilanci consuntivi di azienda, postulati e principi di redazione, metodi e criteri di valutazione delle relative poste, con particolare riguardo alle Università;
- principi e strumenti di pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- contabilità di Stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento tra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni, sistemi di gestione della finanza,

della tesoreria delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo al regime della tesoreria unica con le sue varianti e relative implicazioni;

- diritto amministrativo;
- funzionamento del sistema universitario e conoscenza specialistica della legislazione universitaria con specifico riferimento alla materia contabile (L. 240/2010 e ss.mm.ii. e gli altri provvedimenti normativi consequenzialmente emanati);
- conoscenza della normativa interna dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, Statuto di Ateneo) disponibile sul sito www.unina.it;
- conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 02)

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in Ingegneria Gestionale o in Scienze Politiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 10, 15, 17, 19 e 28;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-09, L-16, L-18, L-33 e L-36;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 34/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 89/S e 99/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-31, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88 e LM-90.

Competenze professionali:

- approfondita conoscenza dei sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
- approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
- approfondita conoscenza dei principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;
- approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti della contabilità di Stato;
- approfondita conoscenza dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- approfondita conoscenza del diritto amministrativo;
- approfondita conoscenza della legislazione universitaria vigente;
- conoscenza della lingua inglese, nonché dei sistemi informatici hardware e software, e dei sistemi operativi ed applicativi più in uso in ambito contabile (come ad esempio la suite MS Office, internet e web-browser).

N. 2 POSTI DI CAT. D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE EDILIZIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 03)

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Ingegneria Civile conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 08;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-7;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 28/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LM-23 o LM-24 o LM-26.

Competenze professionali:

- approfondite conoscenze di Ingegneria strutturale ed Ingegneria sismica;
- approfondite conoscenze sulle tecniche sperimentali per la caratterizzazione statica e dinamica di materiali, elementi e strutture;
- approfondita conoscenza dell'analisi numerica avanzata dei sistemi strutturali;
- conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

N. 1 POSTO DI CAT. D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 04)

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Informatica o Ingegneria informatica o Matematica conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 9 o 26 o 32;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-8 o L-31 o L-35;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 23/S o 100/S o 35/S o 45/S o 50/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LM-18 o LM-66 o LM-91 o LM-32 o LM-40 o LM-44.

Competenze professionali:

Approfondite conoscenze su:

- progettazione, gestione ed aggiornamento di database e di siti web;
- realizzazione di servizi informatici per le varie strutture dell'Ateneo;
- configurazione e gestione apparecchiature informatiche tipiche di un data center;
- gestione e manutenzione di applicazioni software;
- conoscenza della lingua inglese.

N. 1 UNITÀ DI CAT. EP, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SUI BIOMATERIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 05)

Requisiti specifici:

Diploma di laurea (DL) in Ingegneria dei materiali conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99;

- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 61/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04 appartenente alla classe n. LM-53.

unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- abilitazione professionale;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari attinente alla professionalità richiesta;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM).

approfondite competenze professionali:

- Approfondite conoscenze, approfondite competenze e approfondite abilità su:
 - Dinamica di interfaccia cellula-materiale con particolare riferimento alla influenza della distribuzione nanometrica delle proprietà dei materiali sulla meccanica del citoscheletro cellulare;
 - Tecniche e tecnologie sperimentali di determinazione e mappatura micrometrica e nanometrica di proprietà meccaniche e dinamico-meccaniche in materiali macromolecolari ed in sistemi biologici;
 - Tecniche e tecnologie di micro e nanofabbricazione di biomateriali con tecnologie additive e sottrattive;
 - Tecniche sperimentali per la misura e la definizione dei parametri di interazione tra nanoparticelle e sistemi biologici;
 - Misure di proprietà di interfaccia cellula-materiale.
- Approfondite conoscenze, approfondite competenze ed approfondite abilità nell'utilizzo delle seguenti tecniche sperimentali:
 - SPM (Scanning Probe Microscopy) per la determinazione di proprietà dinamico meccaniche di cellule coltivate su biomateriali;
 - MPT (Multiple Particle Tracking) per la determinazione di proprietà micro e nano-reologiche di network macromolecolari;
 - DLS (Dynamic Light Scattering) per la determinazione della distribuzione dimensionale e forze di interazioni in colloidi macromolecolari nanostrutturati;
 - CLSM (Confocal Laser Scanning Microscopy) per l'imaging e la determinazione quantitativa delle proprietà di trasporto diffusivo in network macromolecolari biologici e sintetici (FRAP, FCS);
 - Spettroscopia meccanica (DMA, Reometria per fluidi non-newtoniani);
 - Sulle seguenti piattaforme e applicazioni informatiche:
 - Matlab/Simulink;
 - Programmazione in linguaggio C, C++, Java, Python;
 - Applicativi per analisi di immagini quali Methamorph;
 - Ambienti di sviluppo per sistemi embedded Arduino, Raspberry e STMicro.
 - Approfondita conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alle presenti procedure di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti generali:

- a) in caso di appartenenza a comparti diversi dal Comparto Istruzione e Ricerca:
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed essere inquadrati in qualifica/categoria/area professionale corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 *"definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- b) per il personale inquadrato nel Comparto Istruzione e Ricerca:
- per il personale inquadrato nella Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione,
 - per il personale inquadrato nelle Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una qualifica/categoria/area professionale corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 *"definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- c) per entrambe le tipologie di personale di cui alle precedenti lettere a) e b):
- non aver, inoltre, riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo i relativi modelli allegati al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 27 Maggio 2019 alle ore 12:00 secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviata a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **"avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo"**;
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **"avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo"**, presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 – 80133 Napoli;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.reciperscontr@pec.unina.it.
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia

per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza indicati dall'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare almeno la richiesta di rilascio del suddetto assenso prodotto entro i termini di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato che ha allegato alla domanda di partecipazione solo la richiesta di nulla osta, dovrà far pervenire entro il successivo termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio, pena esclusione dalla presente selezione, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione presso cui presta servizio;

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato A), sempre attinente al profilo richiesto.
Nel predetto curriculum professionale il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione delle sopra citate competenze professionali e/o per consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es.: durata, ente conferente incarico, oggetto dell'attività professionale; corsi di formazione e aggiornamento);

Le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici, pena la non valutazione, non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, devono essere dotate di ISBN o ISSN o altro equivalente. Per i lavori stampati all'estero, in alternativa a quanto sopra espresso, deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31.08.1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006).

Si precisa, infine, che le pubblicazioni, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente presentate con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
 2. in copia autentica, in carta semplice;
 3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato B**), ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale. La dichiarazione in parola darà conto degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006).
- Per il solo personale appartenente a comparti diversi dal Comparto Istruzione e Ricerca, ovvero appartenente al Comparto Istruzione e Ricerca-Sezione Scuola/ Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/Sezione AFAM: una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:
 - a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;

- b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti di partecipazione generali e specifici richiesti per il posto da ricoprire;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 3) prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio.

I requisiti di partecipazione generali e specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione (27 Maggio 2019).

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione generali e specifici di cui al presente avviso.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con apposito Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo vigente in materia emanato con D.R. n. 918 del 01.04.2014 e consultabile sul sito web di Ateneo, unitamente ad eventuali domande pervenute dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Decreto di nomina della commissione esaminatrice sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

La commissione verificherà l'idoneità del candidato, oltre che attraverso l'analisi di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* o di eventuali pubblicazioni presentate, anche mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste.

La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti:

- o punti 60 per il colloquio di approfondimento;
- o punti 40 per la valutazione del curriculum professionale e delle eventuali pubblicazioni/monografie/articoli specialistici dotate di ISBN o ISSN.

In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo.

Il suddetto colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante lettera raccomandata o, se indicata nella domanda di partecipazione, a mezzo posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione del curriculum professionale sarà priva di ogni effetto.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

Avverso il suddetto provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Il foro competente è quello di Napoli.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Alla luce del quadro normativo vigente, e tenuto conto anche dei criteri desumibili – quali mero parametro di orientamento non vincolante - dalle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, emanate con D.P.C.M. del 26.06.2015, ed in particolare della finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (vedi, tra l'altro, l'abolizione dell'istituto dell'*assegno ad personam*, in forza del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 458, L. n. 147/2013 (cd. Legge di Stabilità 2014) e 2, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001) al candidato risultato idoneo alla presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale ovvero proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. Al riguardo occorre precisare che trattandosi di procedura di mobilità volontaria, solo a seguito dell'accettazione incondizionata e scritta della suddetta proposta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così come aggiunto dall'art. 16 della L. n. 246/2005, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Istruzione e Ricerca, dai precedenti CC.CC.NN.LL. Comparto Università, in virtù del rinvio disposto ai sensi dell'art. 1, comma 10, del citato C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19.4.2018, nonché dal Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ateneo Federiciano.

PUBBLICITA'

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 3, comma 5, del sopracitato Regolamento di Ateneo vigente in materia, la pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita:

- per tutte le Università e gli Istituti Universitari mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti e mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>
- per tutte le restanti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

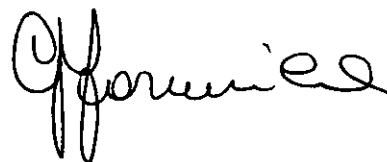
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI


I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196), nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

Si comunica, infine, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si precisa che la procedura di cui sopra ha priorità rispetto a quella di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
dott.ssa Gabriella FORMICA

SaP



Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Renata Mazzaro, Capo dell'Ufficio 
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
p.e.c.: uff.reclperscontr@pec.unina.it
Tel. 0812537703 – 0812537715 – 0812537813
fax 0812533941

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

N. 5 POSTI DI CATEGORIA EP, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO PATRIMONIALE PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 01)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- di essere attualmente inquadrato nel comparto _____ qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione e generali nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca specificare (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

Sezione Scuola

Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione

Sezione AFAM

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____

corrispondenti/equiparabili, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richieste per il profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;

- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero:

- Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. __, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero:

- Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. __, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

di essere in possesso dell'ulteriore seguente requisito specifico richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- abilitazione professionale in _____ conseguita il __/__/__ presso _____;

ovvero:

- particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari, attinente alla professionalità richiesta, come di seguito specificato:
titolo post-universitario (specificare: ad es. Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca etc.) _____ in _____ conseguito il __/__/__ presso _____;

ovvero:

- particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) come di seguito specificato:

dal _____ al _____ presso _____
attività svolta (specificare dettagliatamente) _____;

dal _____ al _____ presso _____
attività svolta (specificare dettagliatamente) _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

_____;

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SI NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca e per il personale proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, solo per le Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

- a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
 - b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l’accesso dall’esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall’amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196), nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall’Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. All’interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II (cod. rif. 02)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal __/__/____;
- di essere attualmente inquadrato nel comparto _____ qualifica/categoria/area _____ professionale e eventuale _____ posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca specificare (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie
 - di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal __/__/____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ area _____;
- Sezione Scuola
- Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione
- Sezione AFAM

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____, corrispondenti/equiparabili, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richieste per il profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, presso _____, con voto _____;
ovvero:
- Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. __, presso _____, con voto _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

_____;

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SI NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca e per il personale proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, solo per le Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

- con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
- il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

N. 2 POSTI DI CAT. D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE EDILIZIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 03)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- di essere attualmente inquadrato nel comparto _____ qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca specificare (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ area _____;

- Sezione Scuola

- Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione

- Sezione AFAM

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____, corrispondenti/equiparabili, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richieste per il profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, presso _____, con voto _____;
ovvero:
- Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. __, presso _____, con voto _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

_____;

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

_____;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SI NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca e per il personale proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, solo per le Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

- c) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
- d) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

N. 1 POSTO DI CAT. D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (cod. rif. 04)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- di essere attualmente inquadrato nel comparto _____ qualifica/categoria/area _____ professionale e eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca specificare (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

- Sezione Scuola
- Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione
- Sezione AFAM

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____, corrispondenti a _____, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richieste per il profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, presso _____, con voto _____;
ovvero:
- Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. __, presso _____, con voto _____;
ovvero
- Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. __, presso _____, con voto _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

_____;

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE					
E-MAIL					
P.E.C.					

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SÌ NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca e per il personale proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, solo per le Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

- con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
- il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

N. 1 UNITÀ DI CAT. EP, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SUI BIOMATERIALI DELL'UNIVERSITÀ (COD. RIF. 05)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- di essere attualmente inquadrato nel comparto _____ qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca specificare (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

- Sezione Scuola

- Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione

- Sezione AFAM

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____
corrispondenti/equiparabili, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richieste per il profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in _____ conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero:

Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. __, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero:

Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. __, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

di essere in possesso dell'ulteriore seguente requisito specifico richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- abilitazione professionale in _____ conseguita il __/__/__ presso _____;

ovvero:

- particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari, attinente alla professionalità richiesta, come di seguito specificato:
titolo post-universitario (specificare: ad es. Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca etc.) _____ in _____
_____ - conseguito il __/__/__
presso _____;

ovvero:

- particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) come di seguito specificato:

dal _____ al _____ presso _____
attività svolta (specificare dettagliatamente) _____
_____;

dal _____ al _____ presso _____
attività svolta (specificare dettagliatamente) _____
_____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

_____;

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV _____ CAP _____

TELEFONO _____
CELLULARE _____
E-MAIL _____
P.E.C. _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SI NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca e per il personale proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, solo per le Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:
 - c) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
 - d) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Allegato A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Città , data

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le fotocopie, relative alle pubblicazioni di seguito indicate ed allegate alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006):

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.