



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

Decreto n. 530/2013 - Prot. n. 753P

Anno 2013 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, per esigenze dell'Ufficio legale e del contenzioso dell'Università degli Studi di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione nelle adunanze del 30 ottobre 2010 e del 5 dicembre 2012, nell'ambito della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010-2012, ha approvato il reclutamento di n. 1 unità di categoria EP per l'Ufficio legale e del contenzioso dell'Università degli Studi di Trieste;

Premesso che, con nota prot. 743 del 14 gennaio 2013, prima di bandire il concorso, è stata attuata, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Premesso che, con nota del 5 aprile 2013, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ha informato l'Ateneo che, alla luce delle recenti modifiche normative, la scadenza dei termini per l'utilizzo dei punti organico delle programmazioni 2010, 2011 e 2012 è il 30 giugno 2013;

Premesso che, ai sensi dell'art. 57 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università, l'Ateneo deve esperire le procedure di mobilità compartimentale preliminari al reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);
- Visto la L. 30 luglio 2010, n. 122 di conversione, con modifiche, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 4 novembre 2010, n. 183 (Disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 49 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, c. 1, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal c. 1, lett. b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti dal c. 4, lett. b), c), d) e) ed f) e al c. 5.) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto la L. 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modifiche, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013);
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;
- Richiamato il Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;
- Accertato che il costo annuo di un'unità di categoria EP, pari a € 45.993,83 (lordo ente) e trova copertura nei fondi già stanziati nel bilancio dell'Ateneo;
- Accertato che non ci sono graduatorie attive di concorsi per il profilo richiesto, per i quali sono state accertate le conoscenze rispondenti alle esigenze dell'U.S. Legale e del contenzioso;
- Accertato che l'Amministrazione universitaria ha attivato la procedura di mobilità compartimentale ex art. 57 del CCNL, e che il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 15 maggio 2013;
- Accertato che il reclutamento tramite concorso pubblico è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale di cui al punto precedente;
- Considerata l'urgenza di indire il concorso pubblico per reclutare personale a tempo indeterminato con le caratteristiche già descritte nelle premesse;

DECRETA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

Art. 1 - Indizione

È indetto presso l'Università degli Studi di Trieste un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 unità di personale di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato, in regime full-time, per esigenze dell'Ufficio legale e del contenzioso dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) titoli di studio e requisiti professionali:

- a.1) diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999; o diploma di laurea specialistica in Giurisprudenza, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999; o diploma di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
- a.2) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- a.3) particolare qualificazione professionale, attestata dal conseguimento del dottorato di ricerca in una delle seguenti materie: diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto civile, diritto penale;
- a.4) pregressa esperienza di almeno ventiquattro mesi, con contratti di lavoro subordinato o di collaborazione, presso uffici della Pubblica Amministrazione incaricati di trattare e gestire questioni attinenti al contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, dell'ente di appartenenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equivalenza a un diploma di laurea rilasciata da una Università italiana;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al concorso;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- IV Serie speciale, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste

Ripartizione Reclutamento e Formazione

"Codice Concorso EP legale/2013".

Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
ateneo@pec.units.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Il presente bando sarà, altresì, pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. il concorso cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di essere in possesso di tutti i titoli di studio e dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione al concorso (art. 2 let. a), con l'indicazione dell'anno e dell'Ente/Università di conseguimento;
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
12. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (utilizzando l'apposito modulo). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva. Pertanto, devono essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Codice Concorso EP legale/2013".

La ricevuta in originale del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando alla media dei voti delle prove scritte, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Arti. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando. Il punteggio massimo valutabile è di 30/30, così ripartito:

- a) titolo di studio: diploma di laurea, di cui all'art. 2: fino ad un massimo di punti 6, secondo la seguente tabella.

Con votazione da

Diploma di laurea	punti
67 – 77	1
78 – 90	2
91 – 100	3
101 – 110	5
110 e lode	6

- b) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato e attività di collaborazione coordinata e continuativa stipulata con l'Università degli Studi di Trieste e amministrazioni del comparto universitario, fino a un massimo di punti 7, così calcolati:

0,5 punti a semestre per attività di collaborazione coordinata e continuativa;

1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- c) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con altre pubbliche amministrazioni, fino a un massimo di punti 4, così calcolati:
0,5 punti a semestre;
- d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali: fino ad un massimo di punti 13, così calcolati:

Tipo pubblicazione (su materie inerenti la selezione)	Punti per pubblicazione
Monografie	5
Articoli, saggi, voci enciclopediche pubblicati su opere o riviste a diffusione nazionale	1
Commenti a sentenze pubblicati su opere o riviste a diffusione nazionale	0,20

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte.

Art. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste in due prove scritte e in una prova orale, secondo il seguente programma:

PROVE SCRITTE:

1. diritto civile;
2. diritto penale;
3. diritto processuale civile;
4. diritto processuale penale.

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge e codici, anche corredati da annotazioni giurisprudenziali. Non è ammessa la consultazione di testi di legge o codici commentati.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sugli argomenti previsti per le prove scritte.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste e Office automation (versione 2007)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

Art. 8 - Diario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- Prima prova scritta: 3 giugno 2013 – ore 9.30 presso l'Aula 1A l'Edificio H3 dell'Università degli Studi di Trieste - Comprensorio Principale (Via Valerio, 12);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- Seconda prova scritta: 4 giugno 2013 – ore 9.30 presso l'Aula 1A l'Edificio H3 dell'Università degli Studi di Trieste - Comprensorio Principale (Via Valerio, 12);
- prova orale: 25 giugno 2013 – ore 9.30 presso l'Aula 1A l'Edificio H3 dell'Università degli Studi di Trieste - Comprensorio Principale (Via Valerio, 12);

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La conferma delle sedi delle prove sarà pubblicata il 30 maggio 2013, sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati il 10 giugno 2013 sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno le prove e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La documentazione deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Administrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi al concorso e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e affissa all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione

L'assunzione, subordinatamente all'esito negativo della mobilità compartimentale di cui alle premesse e all'accertamento della disponibilità finanziaria e nel rispetto della nor-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

mativa vigente in materia di reclutamento, è effettuata nell'arco di validità della graduatoria.

I candidati assunti stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto dell'Università.

Il personale assunto è sottoposto a un periodo di prova della durata di tre mesi, ai sensi della normativa vigente. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso l'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sono invitati, pena la decadenza, a comprovare al Direttore Generale di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione del concorso e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio – Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione.

La Ripartizione Reclutamento e Formazione è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Trieste, **11 APR. 2013**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it