



COMUNE DI MUGGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE INFORMATICA

visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni,

r e n d e n o t o

che è indetta una selezione per mobilità compartimentale (Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98) ed extracompartimentale per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo – cat. C - a tempo indeterminato.

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA COMPARTIMENTALE ED EXTRA COMPARTIMENTALE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO

PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte compilando il modello allegato al presente bando, devono essere indirizzate al **Servizio Amministrativo - Ufficio Risorse Umane** e presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia, **entro il termine perentorio del 3 aprile 2018.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione alla selezione presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di selezione non saranno tenute in alcun conto.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 10 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo - Ufficio Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

REQUISITI RICHIESTI

- di essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98) o di essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione e/o ente pubblico;
- di essere inquadrati nella categoria "C", con profilo professionale di istruttore amministrativo, istruttore amministrativo/contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- possedere idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione;

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta al trasferimento, previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R.9/2017, e, la dichiarazione dell'Ente di essere, o non essere, assoggettato alla normativa relativa ai limiti assunzionali.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive della suddetta dichiarazione

PROCEDURA SELETTIVA

Si procederà in primo luogo all'esame delle candidature appartenenti ai dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e solo nel caso di esito negativo (mancanza di domande o esito negativo della selezione) si proseguirà esaminando le candidature dei soggetti appartenenti alle altre amministrazioni.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni inizialmente da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate nella comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La procedura di mobilità deve concludersi entro 90 giorni dal momento della formalizzazione della richiesta all'ente di appartenenza del candidato. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, fermo restando che l'interessato resterà in graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in considerazione delle disposizioni nazionali e regionali in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360242 - 241.

Il presente bando di selezione e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.muggia.ts.it o richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comunedimuggia.ts.it

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Antonio Maria Carbone



Muggia, **15 MAR. 2018**

ALLA PRESENTE DOMANDA, INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE IN ORIGINALE, DEVE ESSERE ALLEGATO IL CURRICULUM VITAE E LA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELL'ENTE CEDENTE

Domanda da presentare entro e non oltre il

03 APR. 2018

Al Servizio Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
del Comune di

MUGGIA (TS)

Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna compartimentale ed extra compartimentale per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo – cat. C – a tempo indeterminato

Il/La sottoscritto/a _____

in riferimento alla selezione sopra citata,

chiede

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e ss. della L. 445/00

di chiamarsi _____ sesso M F ;

di essere nato/a il _____ a _____ ;

di essere residente in _____ prov. _____

c.a.p. _____ via _____ n. _____

tel. _____ eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate le comunicazioni concorsuali

_____ e-mail _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____

con voti _____ in data _____ ;

di aver prestato i seguenti altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni: (indicare l'Amministrazione, periodo, qualifica e profilo rivestiti, area funzionale)

di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:

dal _____

con la qualifica di _____

di possedere l'idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione

di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti disciplinari _____

di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla mobilità.

_____ li _____

_____ (firma autografa per esteso)