

ALBO UFFICIALE DI ATENE0
REPERT0RIO N. 305/2017
PROT. N. 16612 DEL 12/05/2017



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Decreto n. 442/2017 - Prot. n. 16604 del 12/05/2017

Anno 2015 tit. 11 cl. 19 fasc. 1 All. 1

Oggetto: Avviso selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Raccomandazione 92/131/CEE del 27.11.1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la Direttiva 2006/54/CE del 05.07.2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198;
Richiamato l'art. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
Richiamato il "Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona" e, in particolare, l'art. 5;
Richiamato il "Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia" emanato in data 7 agosto 2014;
Considerato quanto deliberato dal CUG nella seduta dell' 8 maggio 2017.

DECRETA

art. 1 – di indire una procedura di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia, secondo il bando posto in allegato, All. 1.
art. 2 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del Direttore generale.

Trieste, **12 MAG. 2017**

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

1. Oggetto dell'incarico

Nell'ambito di tale incarico, il/la Consigliere/a di fiducia dovrà:

- fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice di comportamento citato in premessa, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso;
- proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
- partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo.

2. Requisiti di ammissione e di valutazione

Il/la Consigliere/a di Fiducia è scelto/a tra persone esterne all'Ateneo, con le quali non sia in atto e non sia mai stato posto in essere in precedenza un rapporto di lavoro a qualsiasi titolo.

I candidati devono possedere documentata esperienza umana e professionale, adatta a svolgere i compiti previsti dal Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona.

Alla selezione, per titoli e colloquio, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999;
oppure
- Diploma di Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 509/1999;
oppure
- Diploma di Laurea Magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 270/2004.

Costituiranno titoli valutabili (per un massimo di 80 punti):

- a) l'esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione (a titolo esemplificativo: consigliere/a di fiducia, consigliere/a di parità, componente di organismi di parità ecc.);
- b) corsi di formazione/perfezionamento e/o a master di livello universitario e/o dottorati di ricerca nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

- c) svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione/informazione e in corsi di perfezionamento/specializzazione, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;
- d) seminari e simili, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;
- e) pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione.

I titoli e i requisiti professionali richiesti devono essere posseduti dagli/dalle aspiranti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Colloquio (per un massimo di 20 punti)

E' previsto il colloquio per i/le candidati/e che abbiano ottenuto il punteggio di almeno 50 punti nella valutazione dei titoli.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire **entro le ore 13.00** del giorno **mercoledì 31 maggio 2017** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna all'Ufficio Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Selezione pubblica Consigliere/a di Fiducia".

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
ateneo@pec.units.it.

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal/dalla candidato/a con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff,

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, prodotta con una delle tre modalità sopra descritte, i/le candidati/e dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

4. Valutazione

I curricula sono esaminati da un'apposita Commissione, che attribuisce i punteggi secondo i pesi prestabiliti dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti, "CUG") per ciascuno dei requisiti e dei titoli previsti dal bando. La commissione è composta dal/la Presidente del CUG, da due componenti effettivi/e del CUG di parte pubblica e da due componenti effettivi/e del CUG di parte sindacale. In caso di assenza, i/le componenti effettivi/e sono sostituiti/e dai/le rispettivi/e componenti supplenti. Al termine dei lavori della Commissione, il CUG delibera sulla graduatoria finale e sul colloquio.

I risultati della valutazione sono pubblicati sull'Albo ufficiale d'Ateneo link <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub

5. Durata dell'incarico e compenso

Il/la Consigliere/a di Fiducia dura in carica 2 anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Il compenso annuale previsto è di € 2.700,00, lordo collaboratore.

Con il vincitore/trice della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Consigliere/a di fiducia sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Qualora il/la candidato/a vincitore/trice della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

7. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, link <http://www.units.it/ateneo/albo/> nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link [http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi pubblici/pub](http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_pubblici/pub).

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Allegato all'avviso

MODELLO DI DOMANDA

All'Università degli Studi di Trieste –
Ufficio Affari Generali
Piazzale Europa 1
34127 TRIESTE
e-mail (PEC): ateneo@pec.units.it

Oggetto: Procedura pubblica di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste.

La/Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____, Data di
nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov (____)
Residente nel Comune di _____ (Prov) _____
Via _____ n. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____
Eventuale PARTITA IVA _____
Telefono _____ e-mail: _____

presenta la propria candidatura per l'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste per il biennio 2017-2019.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
_____;
- b) di non avere e non aver avuto in precedenza un rapporto di lavoro a qualsiasi titolo con l'Università degli Studi di Trieste;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 5587750
aaggdocc@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

c) di svolgere la seguente attività professionale

oppure

di essere dipendente pubblico presso _____

e di impegnarsi, sin d'ora, in caso di designazione ad acquisire il nulla osta a ricoprire l'incarico.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (se diverso dalla residenza)

INDIRIZZO _____ PRESSO _____
TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

oppure

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Data _____ Firma _____

Allegati:

- Curriculum vitae et studiorum firmato
 Fotocopia documento d'identità

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

