



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Trieste

Art. 1 – Indizione della procedura.

È emanato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Trieste, per la durata di tre anni, con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso.

L'incarico, in assenza di nuovo avviso, è rinnovabile una sola volta.

Il Direttore Generale, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e merito, nonché di pari opportunità, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e dei provvedimenti posti in essere.

Al Direttore generale sono, altresì, attribuiti le funzioni e i compiti previsti dalla normativa vigente, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti interni dell'Università degli Studi di Trieste.

Inoltre, al Direttore generale potranno essere conferiti, ove non affidati a diverse figure nell'ambito dell'Ateneo, incarichi di responsabile unico del procedimento relativamente a opere, servizi, forniture o lavori di elevata e particolare complessità.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e criteri di valutazione.

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di elevata qualificazione professionale e di comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, nonché dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea previgente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 o laurea magistrale ex D.M. 270/2004;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; si applica, comunque, quanto previsto in materia dalle norme vigenti);
- godimento dei diritti politici;
- insussistenza di condanne penali o di carichi pendenti o di altre misure che escludano l'accesso dagli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo le normative vigenti. In caso contrario, nella domanda devono essere indicate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, non menzione ecc.) o specificata la natura del procedimento penale pendente.

Nella valutazione delle candidature si terrà conto dei seguenti criteri:

- elevata qualificazione professionale, desumibile, in particolare:
 - da comprovate esperienze direttive, amministrative e gestionali nell'ambito di organizzazioni complesse;
 - dall'ottima conoscenza della normativa e del sistema universitario, con particolare riferimento ai sistemi di finanziamento e alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
 - dell'approfondita conoscenza del contesto europeo, con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi dell'Unione Europea e alle iniziative di finanziamento della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

- ricerca nazionali e internazionali;
- dall'approfondita conoscenza della normativa nazionale inerente alla Pubblica amministrazione, nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
 - esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, desumibile, in particolare:
 - da esperienze pregresse almeno quinquennali presso enti pubblici o aziende private, da valutarsi in ragione della posizione ricoperta, della dimensione dell'ente/dell'azienda e della sua missione;
 - da ruoli di gestione di risorse umane e di valutazione del personale;
 - da comprovate competenze in tema di programmazione e gestione di risorse finanziarie e di controllo di gestione;
 - da comprovate esperienze in materia di programmazione e gestione di fondi comunitari;
 - da comprovate esperienze in materia di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo direzionale;
 - capacità manageriali e di leadership, desumibili, in particolare:
 - da comprovate esperienze in materia di valutazione di servizi e di progetti di investimento;
 - dalla comprovata capacità e disponibilità a sostenere la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi anche attraverso l'uso dei sistemi informativi e dell'innovazione digitale;
 - dalla comprovata capacità di innovare e migliorare processi organizzativi complessi e coordinare gruppi di lavoro e di lavorare in team;
 - dalla comprovata capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori, nonché di valorizzazione professionale degli stessi.

I titoli e i requisiti professionali richiesti ai fini dell'accesso e valutabili ai fini della selezione devono essere posseduti dagli aspiranti alla data della scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Art. 3 – Presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione, indirizzate "Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste", devono essere presentate, a pena di inammissibilità, con una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa e sigillata, sulla quale riportare la dicitura "Bando di selezione per la nomina a Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste", tramite, in alternativa:
 - a. consegna a mano presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi, piazzale Europa n. 1 – Trieste, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
 - b. spedizione a mezzo corriere o raccomandata con ricevuta di ritorno; l'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
"Avviso Direttore Generale 2022".
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE
2. con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire, utilizzando una delle suddette modalità di presentazione, entro il termine perentorio del ventesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare una breve presentazione dalla quale si rilevino le competenze e le conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico.

Art. 4 – Procedura valutativa.

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Rettore nomina una Commissione di esperti, interni o esterni all'Ateneo, e ne assume la presidenza.

La Commissione, sulla base della documentazione presentata dagli aspiranti, effettua una selezione delle candidature che risultino più rispondenti alle esperienze, competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico. I candidati selezionati potranno essere invitati a sostenere un colloquio individuale, al fine di accertare, in modo più approfondito, il possesso delle competenze, delle conoscenze e delle attitudini richieste, nonché le motivazioni alla base della candidatura proposta.

Espletati gli eventuali colloqui, la Commissione individua una rosa di candidature, non superiore a cinque, con i profili che siano ritenuti più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l'incarico di Direttore generale, secondo quanto previsto dall'articolo 2.

Spetta al Rettore individuare, all'interno della suddetta rosa, il candidato il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, più coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, ai fini del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la Commissione prima, o il Rettore, poi, ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili e requisiti rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore generale, la presente selezione non avrà esito e verrà riattivata.

L'assenza dei requisiti previsti dall'articolo 2, comma 1, o la violazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande stabiliti dall'articolo 3 determinano inammissibilità della domanda, dichiarata con decreto rettorale in ogni stato della procedura valutativa.

Il Rettore
F.to prof. Roberto Di Lenarda