



Avviso pubblico di procedura comparativa al fine di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste per il supporto all'organizzazione e all'implementazione delle attività gestionali del progetto "Rete transfrontaliera per le donne migranti: integrazione sociale, salute sessuale e riproduttiva" (INTEGRA) finanziato dal programma Interreg ITA-SLO 2014-2020 – CUP: J35I17000080007

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. 746 del 31 ottobre 2017 in pubblicazione dal 06/11/2017 al 13/11/2017 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, selezioni e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo";

Premesso che in data 15/11/2017, all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, selezioni e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo – Scadute in atto", sarà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 1, comma 303, della L. 232/2016;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Visto il decreto del Direttore del Dipartimento, prot. 745 del 31 ottobre 2017, con cui si avvia la procedura per il conferimento di un incarico nell'ambito del progetto in oggetto, e richiamato in particolare il punto 3, laddove è stabilito che l'incarico di cui trattasi è in ogni caso *sub condicione* della stipula del contratto di finanziamento con l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Interreg V A Italia Slovenia 2014-2020.

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nell'ambito del progetto "Rete transfrontaliera per le donne migranti: integrazione sociale, salute sessuale e riproduttiva" (INTEGRA) finanziato dal programma Interreg ITA-SLO 2014-2020 – CUP: J35I17000080007 – per il supporto all'organizzazione e all'implementazione delle attività gestionali del progetto – così come delineate nel WP1 "Gestione del progetto" – al fine del suo svolgimento coordinato, tempestivo e corretto, compresa la gestione dei rapporti tra il Network e l'Autorità di Gestione e tra i partner all'interno del Network stesso. Tali attività – in capo al Dipartimento in qualità di capofila – includono la gestione del partenariato e il coordinamento tecnico e scientifico del progetto; il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali e delle relative spese e l'eventuale rimodulazione delle stesse; le attività di reporting, rendicontazione e relativo mantenimento dei rapporti con l'AdG in merito; la comunicazione interna ed esterna.

L'incarico avrà la durata di 16 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per l'intera durata contrattuale, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 32.000,00 (euro trentaduemila/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, sarà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore sarà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste, presso le sedi degli altri partner progettuali e presso le ulteriori destinazioni necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, in coordinamento con le necessità del Committente e, in particolare, con il referente di progetto.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste e responsabile del procedimento in questione è la Responsabile di Segreteria, dott.ssa Rossana Rosario.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21

novembre 2017 - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Piazzale Europa 1, dal lunedì al venerdì con orario dalle 11 alle 13;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

CAP 34127 - Trieste

Sulla busta, scrivere: "Avviso co.co.co. gestione INTEGRA"

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dsps@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* (CVetS) sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari per l'accesso alla selezione e la valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I *curricula* saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione la cui composizione sarà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituiranno requisiti d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- il possesso di Laurea Magistrale o di Laurea Specialistica o Vecchio ordinamento (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni);
- pregresse esperienze professionali/lavorative nella gestione di progetti europei e Interreg (o nel supporto a tali attività) per un periodo di almeno 2 anni complessivi;

- conoscenza certificata della lingua inglese almeno al livello B2 del CEFR.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli, esperienze e competenze:

- titoli post-lauream (Master, Corsi di formazione/specializzazione) ed esperienze formative nella gestione e nella progettazione nell'ambito dei finanziamenti europei, in particolare nella cooperazione territoriale europea (Interreg);
- pregresse esperienze professionali/lavorative maturate nella progettazione e nella gestione di attività finanziate da fondi europei (o nel supporto a tali attività), in particolare nell'ambito della cooperazione territoriale europea (Interreg);
- livello di conoscenza (in base al CEFR) della lingua inglese e, se posseduta, della lingua slovena.

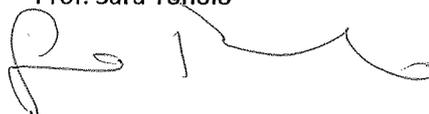
La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 27 novembre 2017 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, selezioni e consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché all'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 31 / 10 / 2017

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sara Tonolo



Al
Direttore Dipartimento di Scienze
Politiche e Sociali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
CAP 34127 – Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
--

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso prot. 747 del 31/10/2017 per l'attività di supporto all'organizzazione e all'implementazione delle attività gestionali e finanziarie nell'ambito del progetto "Rete transfrontaliera per le donne migranti: integrazione sociale, salute sessuale e riproduttiva" (INTEGRA) finanziato dal programma Interreg ITA-SLO 2014-2020 – CUP: J35I17000080007.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano SI NO

SOLO per i cittadini UE ed extra UE:

- di avere cittadinanza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza SI NO

- b) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):

- SI
 NO Motivo

- c) di essere iscritto nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):
 SI Comune:
 NO Motivo
- d) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti
(se SI, indicare quali:
.....)
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- f) di aver avuto esperienze professionali/lavorative nella gestione di progetti europei e Interreg (o nel supporto a tali attività) per un periodo di almeno 2 anni complessivi.
- g) di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al B2 del CEFR.....
- h) di NON avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, ex art. 18, c. 1, lett. b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale - con indicati analiticamente i riferimenti necessari per l'accesso alla selezione e la valutazione – unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi, e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della suddetta selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, come da premesse del medesimo avviso, l'incarico di cui trattasi è in ogni caso sub condizione della stipula del contratto di finanziamento con l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Interreg V A Italia Slovenia 2014-2020.

Luogo e data,

Firma