



Il Direttore Generale

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area Amministrativo-gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle strutture della Scuola, **condizionata all'attivazione dei Dipartimenti di eccellenza**. Sono infatti in corso le procedure di selezione fra i Dipartimenti di eccellenza che possono accedere, ai sensi della L. 232/2016 (legge di stabilità 2017) comma 314, agli incentivi ministeriali di cui al «Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza», cui la Scuola concorre con due progetti per i quali, se approvati, è previsto anche il reclutamento di personale tecnico amministrativo

#### Profilo professionale

La figura ricercata dovrà possedere approfondite conoscenze in materia di:

- legislazione universitaria e funzionamento del sistema universitario;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riguardo al quadro normativo di riferimento del sistema universitario (L. 240/2010 e successivi decreti attuativi inerenti il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale);
- redazione del bilancio d'esercizio civilistico e fiscale e del bilancio consolidato, della gestione contabile per progetti e commesse;
- attività di supporto amministrativo-contabile in materia di ricerca regionale, nazionale, europea e internazionale: progettazione, monitoraggio, rendicontazione e audit;
- attività di supporto all'individuazione e diffusione delle opportunità di finanziamento per la ricerca universitaria (*fund raising*: ricerca e promozione delle opportunità di finanziamento);
- disposizioni fiscali e tributarie attinenti alla determinazione del reddito d'impresa, alle imposte dirette e indirette delle società, in particolare degli enti non commerciali, e del relativo trattamento contabile;
- disposizioni fiscali e tributarie relative al reddito di lavoro autonomo e di lavoro dipendente;

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e della lingua inglese, buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo e capacità di *problem solving*.

#### Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;



## Il Direttore Generale

- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

## Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 29 gennaio 2018**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30. Si comunica che nel periodo dal 27 dicembre 2017 al 5 gennaio 2018 l'Ufficio Protocollo della Scuola resterà chiuso
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione**. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria D- Dipartimenti di eccellenza"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

**La data di presentazione è in ogni caso accertata dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti la professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e



## Il Direttore Generale

capacità necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite una email, trasmessa dall'account [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it) all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità" ([www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)).

Il Direttore Generale

f.to Dott. Luca Bardi

*(documento sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.)*