



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

VII.1  
Prot. n. 134325 del 09/03/2020

**Ai Direttori Generali delle Università**  
per il successivo inoltro al personale  
interessato

**A tutte le Pubbliche Amministrazioni**  
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2 della Legge 12/3/1999 n. 68 nonché alle altre categorie ad esse equiparate.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti risultanti dalla tabella allegata.

## Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della L. 12/3/99 n. 68 o alle altre categorie ad esse equiparate;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) titolo di studio indicato.

## Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata alla Direttrice della Direzione Personale - Università degli Studi di Torino – Via Po n. 31 – 10124 Torino – entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) via fax al numero 011/6704311. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

- b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.unito.it](mailto:risorse.umane@pec.unito.it). L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Informazioni sul trattamento dei dati personali – si informa che l'Università degli Studi di Torino – sede legale Via Verdi 8 10124 Torino è il Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di UniTo: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) oppure email: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati, come previsto dal Regolamento sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una mail a: [direzione.personale@unito.it](mailto:direzione.personale@unito.it). Gli interessati possono comunque proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Direzione Personale

La Direttrice

*Teresa Fissore*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Teresa Fissore'.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

N. POSTI	CAT	AREA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
n. 1 posto  Riservato al Personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. n. 68/1999 o alle altre categorie ad esse equiparate	C	Amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	<p><b>ATTIVITÀ</b> Supporto alle strutture dell'Ateneo per la gestione amministrativa, contabile ed economico-patrimoniale:</p> <p><b>CONOSCENZE</b> - Conoscenza di base delle norme di legislazione universitaria e di organizzazione delle Università ( L. 240/2010, Statuto); -- Conoscenza del D. Lgs. 165/2001 T.U. sul Pubblico Impiego riformato con D. Lgs. 75/2017; - Conoscenza informatica applicata, acquisita attraverso corsi specifici o esperienze lavorative; - Conoscenza della lingua inglese o francese.</p> <p><b>COMPETENZE COMPORTAMENTALI</b> - Orientamento all'utenza; - Capacità di organizzare il proprio lavoro; - Capacità di gestire relazioni nell'ambito del proprio lavoro.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Personale

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Direttrice della Direzione Personale  
Università degli Studi di Torino  
Via Po n. 31  
10124 TORINO

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i. riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2 della Legge 12/3/1999 n. 68 nonché alle altre categorie ad esse equiparate.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(gg/mm/aaaa) comune (o stato estero) provincia

PRESENTA

domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. presso l'Università degli Studi di Torino per il posto di categoria C - area amministrativa riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2 della Legge 12/3/1999 n. 68.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

a decorrere dal \_\_\_\_\_;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Personale

- di appartenere alle categorie protette di cui all' articolo 18 della Legge 12/3/1999 n. 68 – per la seguente tipologia o alle altre categorie ad esse equiparate:

\_\_\_\_\_.

- che il proprio codice fiscale è il seguente: \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito con votazione di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto nel seguente albo \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Personale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega altresì la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_