



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249

Codice fiscale: 80035060328

Ufficio Risorse Umane

Prot. n.

5442-I/9

Trieste, 15 LUG. 2015

Ai Direttori Generali
delle Università e degli Istituti Universitari

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto ex art.57 CCNL Università 2006-09 e art.30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Si comunica che a seguito delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di questa Scuola, del 02.07.2013 e del 05.03.2015, si procederà ad assumere, avendo verificato la compatibilità dei punti organico disponibili nella programmazione triennale 2013-2015 e 2014-2016 a valere sul budget 2014, due unità di personale a tempo indeterminato per sopperire alle esigenze della SISSA.

In ottemperanza alla normativa in oggetto si precisa quanto segue:

- Sede di destinazione: Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati con sede in Via Bonomea, 265 – 34136 – Trieste;
- contratto di riferimento: C.C.N.L. Università;
- Specifica del posto da ricoprire:
 - nr.2 posti categoria EP – posizione economica EP1 dell'area amministrativa – gestionale di cui uno riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola;
 - area di inquadramento: amministrativa - gestionale;
 - titolo di studio richiesto: diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999 e DM 270/2004) più due anni di attività lavorativa; diploma universitario istituito ai sensi della Legge 19.11.1990 n.341 più quattro anni di attività lavorativa; diploma di laurea triennale (conseguito ai sensi del DM 509/1999 o ai sensi del DM 270/2004) più quattro anni di attività lavorativa; diploma di laurea specialistica (conseguito ai sensi del DM 509/1999) più due anni di attività lavorativa; diploma di laurea magistrale (conseguito ai sensi del DM 270/2004) più due anni di attività lavorativa.L'attività lavorativa richiesta deve essere prestata almeno in categoria D o equiparate presso amministrazioni pubbliche o aziende private e attinenti alla professionalità richiesta.
- tipologia di orario: tempo pieno;
- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti

Specifiche conoscenze:

- Conoscenza delle normativa e delle prassi amministrative relativamente alle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori nella pubblica amministrazione. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.
- Conoscenza della normativa e delle prassi amministrative relativamente allo status giuridico e alla selezione e gestione del personale docente e ricercatore, tecnico amministrativo, delle collaborazioni e degli assegni di ricerca. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249
Codice fiscale: 80035060328
Ufficio Risorse Umane

- Conoscenza della normativa relativa alla gestione contabile nelle Università; conoscenza dei principali strumenti per la pianificazione e programmazione economico-finanziaria; elementi di base della contabilità economico patrimoniale. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.
- Conoscenza delle norme e delle procedure relative alla programmazione, gestione, valutazione e accreditamento dei corsi di dottorato e alla gestione della carriera degli allievi. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.
- Conoscenza della struttura e del funzionamento dei principali canali di finanziamento alla ricerca, sia a livello internazionale (con particolare riferimento ai programmi comunitari) sia a livello nazionale (con particolare riferimento ai programmi ministeriali). Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.
- Conoscenza dei principali attori e del funzionamento (finanziamento, valutazione, ecc.) del sistema universitario e della normativa di riferimento (con particolare riferimento alla legge 240/10 e ai decreti attuativi). Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.
- Conoscenza della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, alla gestione dei sistemi documentali e bibliotecari. Grado di possesso richiesto: necessario al coordinamento dei processi.

Esperienze:

- Esperienza nella gestione di strutture organizzative e/o progetti rilevanti che prevedevano il coordinamento e la gestione di risorse umane ed economico finanziarie

Capacità e attitudini per lo svolgimento del ruolo:

Al fine del presidio della posizione sono richieste le seguenti capacità:

capacità connesse alla pianificazione e alla programmazione, sia per quanto riguarda la traduzione della mission in obiettivi pluriennali dell'organizzazione, che per l'orientamento dell'azione di breve periodo (annuale) delle proprie strutture operative; valorizzazione del tempo e delle risorse economiche

capacità di comprendere la complessità del sistema (interdipendenze, relazioni, ecc.) e al tempo stesso di individuare soluzioni organizzative/operative finalizzate alla semplificazione dei processi

capacità di ripensare e guidare la propria struttura verso configurazione nuove, efficaci ed efficienti, allineandola alla "mission" e agli obiettivi (sia strategici che operativi) della Scuola

capacità di lavorare sullo sviluppo finalizzato proprio e dei propri collaboratori, agendo in modo coordinato con gli obiettivi dell'organizzazione e con lo sviluppo dell'organizzazione necessario a sostenerli

capacità di creare relazioni efficaci in contesti organizzativi diversi

Si rileva che per il carattere internazionale di questa Scuola la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta costituisce un requisito essenziale per l'efficace inserimento della figura sopradescritta.

Le domande di trasferimento redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti, indirizzate al Segretario Generale della SISSA - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 18.08.2015 esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249
Codice fiscale: 80035060328
Ufficio Risorse Umane

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di questa Scuola Internazionale: protocollo@pec.sissa.it L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda relativa ad Avviso di mobilità". La data di acquisizione delle candidature inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.
Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della SISSA – Via Bonomea n.265 Trieste (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13)
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine
Nella domanda il candidato dovrà indicare:
- i dati anagrafici;
- il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da coprire;
- il curriculum professionale con l'indicazione dell'esperienza professionale maturata e l'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risultino: la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- ogni ulteriore elemento utile ad una valutazione in merito alla capacità, professionalità e grado di autonomia acquisita nello svolgimento delle mansioni già espletate;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;
- indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla candidatura alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione.

Questa Scuola si riserva di sottoporre gli aspiranti ad un colloquio volto ad accertare la professionalità degli stessi in relazione alla tipologia del posto da coprire, alle esigenze da soddisfare e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

E' facoltà della Scuola non procedere al trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e/o delle competenze richieste.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, già allegata alla domanda di mobilità.

Si evidenzia che, in applicazione all'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si informa che è già stata attivata la procedura di mobilità in applicazione all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott. Alessandra Lucatello, categoria D, della SISSA

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo on-line della SISSA.

Si chiede cortesemente di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249
Codice fiscale: 80035060328
Ufficio Risorse Umane

Ringraziando per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "G. Rizzetto", written in a cursive style.