



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA DEL PERSONALE
Settore programmazione e reclutamento
risorse umane
Ufficio Reclutamento personale tecnico
amministrativo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

AFFISSO ALL'ALBO RETTORALE

DAL 19.08.2014 AL 18.09.2014

N. 3973

L'INCARICATO

.....

Alle Università e agli Istituti Universitari
Alle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

e, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali
Alle R.S.U.

LORO SEDI

Prot. N. 10507
Anno 2014
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 23.1
N. Allegati 1
Rif. /
e-mail

Oggetto: Mobilità intercompartmentale e interuniversitaria (D.Lgs. 165/2001, art. 30 e CCNL Università 16.10.2008, art. 57) (Codice MOB_1)

Al fine di favorire i trasferimenti di personale tra le Amministrazioni Pubbliche ai sensi della normativa in oggetto, questa Università intende ricoprire due posizioni di categoria C, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (Codice MOB_1).

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Competenze professionali: conoscenza della normativa vigente in materia di ordinamenti didattici (D.M. n. 270/2004), di accreditamento dei corsi di studio (D.M. 47/2013 e D.M. 1059/2013), della legislazione universitaria, dello Statuto di Ateneo, del funzionamento degli Organi Collegiali, dei Regolamenti in materia di didattica dell'Ateneo, nonché elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al regolamento di Ateneo attuativo della Legge n. 241/1990, alla disciplina del rapporto di lavoro e del reclutamento del personale presso le Università. Si richiede inoltre una buona conoscenza dei sistemi applicativi di informatica individuale e di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese.

Requisiti di partecipazione: possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- in caso di appartenenza al Comparto Università, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta;
- in caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., essere inquadrati nella qualifica o categoria e area equivalente, avere i requisiti e le competenze professionali richiesti.

Termini e modalità di presentazione delle domande: la domanda di mobilità indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice secondo il modello allegato e



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia - Tel. +39 0332 21 9051 - Fax +39 0332 21 9338
Via Natta, 14 - 22100 Como (CO) - Italia - Tel. +39 031 238 9435-9433 - Fax +39 031 238 9428
Email: reclutamento.pta@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Notte dei ricercatori in Insubria - 26 settembre 2014

Piano III - Uff. 3.038.0

Piano I

Orari al pubblico

Lunedì, martedì, giovedì e

venerdì: 9.30 - 12.00

Mercoledì: 14.00 - 16.00



sottoscritta, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 18 settembre 2014 secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo in via Ravasi n. 2 – Varese, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.30 alle 12.00
 - mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00

oppure

- pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione. A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Riportare sulla busta la dicitura "Cognome e Nome del candidato – domanda di partecipazione alla procedura di trasferimento (Codice MOB_1)

oppure

- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.uninsubria.it e sottoscritta con firma digitale. I documenti privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande consegnate direttamente, pervenute o trasmesse oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comportano l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum professionale con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal candidato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati a quello dei posti da ricoprire;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;
- copia semplice di un documento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o che perranno in data successiva al termine previsto. In assenza di tabelle ufficiali di equiparazione tra qualifiche di diversi Contratti Collettivi, la corrispondenza delle qualifiche verrà effettuata a giudizio di questa Amministrazione.

Selezione: l'Amministrazione si riserva di valutare e accertare mediante colloquio la professionalità e la competenza dei richiedenti in relazione alle mansioni da svolgere,



riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Trasferimento: al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Università. L'istanza presentata, ai sensi della presente procedura di mobilità, sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento. Il provvedimento di trasferimento verrà emanato previo accordo della data tra l'Ateneo e l'Amministrazione di appartenenza.

Trattamento dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. 196/2003 del e s.m.i, in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti e come da informativa allegata.

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): Cecilia Pellicanò - Responsabile del Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo: Como - tel. 031/2389433-5, Varese - tel. 0332/219051 e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it.

Norme di rinvio: per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la vigente normativa in materia.

Pubblicità: l'avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicizzato nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) - Sezione Concorsi - Personale tecnico amministrativo. Per le Università e gli Istituti Universitari il presente avviso è inviato mediante posta elettronica a tutti i Direttori Generali; per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la pubblicità della presente procedura intercompartimentale sarà assicurata unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale.

Varese,

18 AGO. 2014

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. n. 241/1990): Cecilia Pellicanò
Tel. +39 031 238 9430 - +39 0332 21 9046 - fax +39 031 238 9428 - +39 0332 21 9338
cecilia.pellicano@uninsubria.it

ep



Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Egregio/Gentile Signore/a,
desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale normativa, il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati da Lei forniti verranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai fini della presente procedura in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. I dati saranno oggetto di diffusione in ambito universitario.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo via Natta, 14 - 22100 Como - tel. 031 2389430 – tel. 0332 219046 fax 031 2389428.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003 che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si



rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.