



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 452/2019 - Prot. n. PS156

17 LUG, 2019

Anno 2019 tit. cl. fasc. All. 0

Oggetto: avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste.

## IL RETTORE

Premesso che il 31 luglio 2019, congiuntamente al termine del mandato rettorale del prof. Maurizio Fermeglia, scadrà l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, conferito alla dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero a decorrere dal 1° gennaio 2014 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato prot. 24720 dd. 20 dicembre 2013, rinnovato con nota prot. n. 43069 dd. 23 dicembre 2016 dal 1° gennaio 2017 fino alla scadenza del mandato rettorale del prof. Maurizio Fermeglia;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", con particolare riferimento all'art. 2, comma 1, lettere n) e o);

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Visto il Decreto interministeriale 30 marzo 2017, n. 194 "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020";

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 maggio 2018 "Integrazione al decreto n. 194 del 30 marzo 2017, concernente la determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università statali e degli istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020";

Richiamato il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Trieste e, in particolare, gli artt. 15 e 16;

Vista la normativa vigente in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento di lavoro;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Considerato che, ai sensi dell'art. 16, comma 1 dello Statuto, l'incarico di Direttore generale è conferito a seguito di avviso pubblico a personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 Luglio 2019;

## DECRETA

### **Art. 1 – Indizione della procedura.**

È emanato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, per la durata di tre anni, con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso.

L'incarico, in assenza di nuovo avviso, è rinnovabile una sola volta.

Il Direttore Generale, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e merito, nonché di pari opportunità, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e dei provvedimenti posti in essere.

Al Direttore Generale sono, altresì, attribuiti le funzioni e i compiti previsti dalla normativa vigente, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti interni dell'Università degli Studi di Trieste.

Inoltre, al Direttore Generale potranno essere conferiti, ove non affidati a diverse figure nell'ambito dell'Ateneo, incarichi di responsabile unico del procedimento relativamente a opere, servizi, forniture o lavori di elevata e particolare complessità.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e criteri di valutazione.**

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di elevata qualificazione professionale e di comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, nonché dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea previgente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 o laurea magistrale ex D.M. 270/2004;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; si applica, comunque, quanto previsto in materia dalle norme vigenti);
- godimento dei diritti politici;
- insussistenza di condanne penali o di carichi pendenti o di altre misure che escludano l'accesso dagli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo le normative vigenti. In caso contrario, nella domanda devono essere indicate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, non menzione ecc.) o specificata la natura del procedimento penale pendente.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Nella valutazione delle candidature si terrà conto dei seguenti criteri:

- elevata qualificazione professionale, desumibile, in particolare:
  - da comprovate esperienze direttive, amministrative e gestionali presso università;
  - dalla titolarità di dottorato di ricerca, altri titoli *post-lauream* o master, con particolare riferimento ad ambiti concernenti la disciplina del sistema universitario;
  - all'ottima conoscenza della normativa e del sistema universitario, con particolare riferimento ai sistemi di finanziamento e alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
  - dell'approfondita conoscenza del contesto europeo, con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi dell'Unione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali e internazionali;
  - dall'approfondita conoscenza della normativa nazionale inerente alla pubblica amministrazione, nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, desumibile, in particolare:
  - da esperienze pregresse presso enti pubblici o aziende private, da valutarsi in ragione della posizione ricoperta, della dimensione dell'ente/dell'azienda e della sua missione, con peculiare riguardo all'esercizio di funzioni dirigenziali presso università per un periodo almeno quinquennale;
  - da ruoli di gestione di risorse umane e di valutazione del personale, con particolare riguardo al personale del sistema universitario;
  - da comprovate competenze in tema di programmazione e gestione di risorse finanziarie e di controllo di gestione;
  - da comprovate esperienze in materia di programmazione e gestione di fondi comunitari;
  - da comprovate esperienze in materia di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo direzionale;
- capacità manageriali e di leadership, desumibili, in particolare:
  - da comprovate esperienze in materia di valutazione di servizi e di progetti di investimento;
  - dalla comprovata capacità di innovare e migliorare processi organizzativi complessi;
  - dalla comprovata capacità di coordinare gruppi di lavoro e di lavorare in team.

I titoli e i requisiti professionali richiesti ai fini dell'accesso e valutabili ai fini della selezione devono essere posseduti dagli aspiranti alla data della scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande.**

Le domande di partecipazione, indirizzate "Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste", devono essere presentate, a pena di inammissibilità, con una delle seguenti modalità:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

1. in busta chiusa e sigillata, sulla quale riportare la dicitura "Bando di selezione per la nomina a Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste", tramite, in alternativa:
  - a. consegna a mano presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi, piazzale Europa n. 1 – Trieste, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
  - b. spedizione a mezzo corriere o raccomandata con ricevuta di ritorno; l'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:  
Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo  
"Avviso Direttore Generale 2019".  
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE
2. con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire, utilizzando una delle suddette modalità di presentazione, entro il termine perentorio del ventesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 – Procedura valutativa.**

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Rettore nomina una Commissione di esperti, interni o esterni all'Ateneo, e ne assume la presidenza.

La Commissione, sulla base della documentazione presentata dagli aspiranti, effettua una selezione delle candidature che risultino più rispondenti alle esperienze, competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico. I candidati selezionati potranno essere invitati a sostenere un colloquio individuale, al fine di accertare, in modo più approfondito, il possesso delle competenze, delle conoscenze e delle attitudini richieste, nonché le motivazioni alla base della candidatura proposta.

Espletati gli eventuali colloqui, la Commissione individua una rosa di candidature, non superiore a tre, con i profili che siano ritenuti-più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l'incarico di Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'articolo 2.

Spetta al Rettore individuare, all'interno della suddetta rosa, il candidato il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, più coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, ai fini del conferimento dell'incarico.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Nel caso in cui la Commissione, prima, o il Rettore, poi, ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili e requisiti rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale, la presente selezione non avrà esito e verrà riattivata.

L'assenza dei requisiti previsti dall'articolo 2, comma 1, o la violazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande stabiliti dall'articolo 3 determinano inammissibilità della domanda, dichiarata con decreto rettorale in ogni stato della procedura valutativa.

## **Art. 5 – Conferimento dell'incarico.**

L'incarico di Direttore Generale, regolato da contratto di lavoro di diritto privato, nel rispetto delle norme legislative e statutarie previste in materia, è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico.

L'incarico è a tempo determinato, dura tre anni e, in assenza di nuovo avviso pubblico, è rinnovabile una sola volta.

Il Direttore Generale, qualora sia un dipendente pubblico, dovrà essere collocato dall'amministrazione di appartenenza in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Il trattamento economico è determinato in conformità ai criteri e ai parametri ministeriali vigenti.

## **Art. 6 – Dati personali e sensibili.**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Art. 7 – Pubblicità.**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Trieste ([www.units.it](http://www.units.it), link: Concorsi, selezioni e consulenze).

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

MINUTA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

**Art. 8 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione.**

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento di selezione è la dott.ssa Giovanna Locascio – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.

Trieste,

16 LUG. 2019

Il Rettore  
Maurizio Fermeglia

 Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

 15 LUG. 2019