



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 12865

27 GIU. 2014

Ai Magnifici Rettori delle Università

Anno 2014 tit. VII cl. 1 fasc.

Ai Direttori degli Istituti Universitari

All. 0

A tutti i dipendenti delle PP.AA.

SEDE

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL Università 2006/09) e intercompartimentale (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001), per n. 1 unità di categoria B dell'area amministrativa o dell'area dei servizi generali e tecnici, riservato esclusivamente al personale disabile assunto ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito copertura della quota d'obbligo prevista dalla L. 68/1999, alla copertura di:

n. 1 posto di categoria B, posizione economica B3 o posizione economica superiore, dell'area amministrativa o dell'area dei servizi generali e tecnici da destinare alle strutture dell'Ateneo.

## Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti - in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere assunto dall'Amministrazione di appartenenza nell'ambito della copertura della quota d'obbligo prevista per il personale disabile assunto ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;
- d) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
- f) non avere riportato condanne penali.

## Conoscenze richieste

I candidati dovranno dimostrare di avere adeguate conoscenze nei seguenti ambiti:

1. Nozioni relative al Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università (sottoscritto in data 16.10.2008), limitatamente al Titolo III – Rapporto di la-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

voro, al Titolo V – Norme disciplinari e al Titolo IX – Sistema di classificazione del personale;

2. Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, ad esclusione del Titolo V - Disposizioni transitorie e finali;
3. Utilizzo di base degli strumenti di Office automation (Word, Excel).

## **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti interessati devono:

1. inoltrare la domanda di trasferimento al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, redatta secondo lo schema allegato a questo avviso, completa dei seguenti dati necessari alla valutazione:

- dati anagrafici completi;
- categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti;
- funzioni e competenze svolte;
- qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
- motivazione della richiesta;

2. allegare un *curriculum vitae et studiorum* aggiornato alla data di presentazione della domanda;

3. allegare il nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

4. allegare la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e la documentazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 28 luglio 2014 e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione dell'Università degli Studi, Piazzale Europa, 1 - Trieste (Edificio A, ala sinistra, piano terra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11.00 alle 13.00);
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste  
Ripartizione Reclutamento e Formazione  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

## **Esclusione dalla procedura**

L'Ateneo non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre l'ora e la data di scadenza indicata;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate;
- inviate da candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che non contengano le dichiarazioni e la documentazione indicate nei punti 1., 2., 3. e 4. di questo avviso.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori di questa procedura – non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini su indicati.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Ateneo eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso l'analisi del *curriculum vitae et studiorum* e la valutazione del successivo colloquio per verificare il possesso delle conoscenze richieste.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate il 5 agosto 2014 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna. La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet dell'Ateneo ha valore di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento, in caso di esito negativo del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

## Graduatoria e priorità nell'assegnazione del posto

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato in esito al colloquio. Sarà, in ogni caso, attribuita priorità alle domande del personale appartenente al comparto Università, ai sensi dell'art. 37 del CCNL di comparto.

La graduatoria sarà valida unicamente nell'ambito di questa procedura ed esclusivamente per il numero dei posti previsti.

## Pubblicità

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna.

La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni ai candidati con altre modalità.

## Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione di questo avviso di mobilità e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Trieste, **27 GIU. 2014**

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 Trieste

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di cui all'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ giugno 2014**

**N. 1 unità di categoria B, posizione economica B3 o posizione economica superiore, dell'area amministrativa o dell'area dei servizi generali e tecnici, riservato esclusivamente al personale disabile assunto ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

chiedo di partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'Avviso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del su citato Decreto, dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

1. di essere nat. .... il ..... a ..... (Prov. ....);
2. di risiedere a ..... (Prov. ....),  
in ..... n. ....  
telefono/cellulare ..... e-mail .....
3. che il proprio codice fiscale è il seguente .....
4. di essere assunto da ..... (specificare l'Amministrazione)  
in data ..... nell'ambito della copertura della quota d'obbligo prevista per il personale disabile assunto ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;
5. di non avere riportato condanne penali;
6.  di non avere procedimenti penali pendenti  
oppure  
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....
7. di essere in servizio a tempo indeterminato dal ..... presso la seguente Amministrazione Pubblica: .....
8. di essere inquadrato nella categoria/qualifica ....., posizione economica ..... dell'area ..... dal .....
9. di essere in possesso del Titolo di studio .....  
conseguito presso .....  
nell'anno ..... con la votazione di .....
10. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
12. di avere necessità dei seguenti ausili per il sostenere il colloquio: .....
13. di essere attualmente assegnato a (indicare la struttura) .....  
..... con le seguenti mansioni .....

\_\_\_\_\_  
(firma)

14. di aver svolto in precedenza le seguenti mansioni:

Struttura	Mansioni svolte

15. di aver frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

Corso	Durata	Ente

16. che la richiesta di mobilità è motivata da.....  
.....  
.....

17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutti i contenuti dell'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ giugno 2014.

18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

19. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative all'Avviso su citato saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze» Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna;

20. di autorizzare l'Università degli Studi di Trieste a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

21. di aver allegato la seguente documentazione:

- a. fotocopia del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- b. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- c. *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014  
(luogo) (data)

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)