



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Trieste, indetto con Decreto del Direttore Generale n. 653/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami – n. 1 del 5 gennaio 2021.  
Approvazione atti e autorizzazione ad assumere.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con decreto del Direttore Generale n. 653/2020 di data 9 dicembre 2020, è stato indetto il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Trieste;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università di data 16 ottobre 2008;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Richiamato il Regolamento d'Ateneo per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;

Richiamato il decreto del Direttore Generale n. 239/2021 di data 7 maggio 2021 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato l'utilizzo di parte delle risorse assunzionali per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2020, con la quale è stato approvato l'utilizzo di parte delle risorse assunzionali per il

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli  
Tel. +39 040 558 3226 – 3129 – 7984 – 3214  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

reclutamento di n. 3 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento;

Dato atto che la graduatoria degli idonei è formata anche da personale di categoria C dipendente a tempo indeterminato di questo Ateneo;

Atteso che l'assunzione di personale esterno di categoria D corrisponde a un impiego di punti organico pari a 0,30, laddove l'assunzione di personale interno appartenente alla categoria C corrisponde a un impiego di punti organico pari a 0,05 per unità;

Considerato pertanto che devono essere impegnati n. 0,70 punti organico per il reclutamento dei quattro vincitori e che i n. 0,50 punti organico residui, rispetto ai programmati (1,2 punti organico) possono essere destinati allo scorrimento di un'ulteriore posizione, impegnando n. 0,30 punti organico;

Verificato il regolare svolgimento della procedura concorsuale, comprovato dai verbali redatti e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice depositati presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo;

## DECRETA

art. 1 - di approvare gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Trieste, nonché la seguente graduatoria di merito:

|   | COGNOME   | NOME      | PUNTEGGIO |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Morelli   | Paola     | 59,5/80   |
| 2 | Mosca     | Giulia    | 54,5/80   |
| 3 | Orazi     | Gabriella | 54/80     |
| 4 | Carnio    | Manuel    | 52/80     |
| 5 | Benedetti | Romina    | 48,4/80   |
| 6 | Tomassini | Gaia      | 47/80     |

art. 2 - di dichiarare vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti:

1. MORELLI Paola
2. MOSCA Giulia
3. ORAZI Gabriella
4. CARNIO Manuel

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli  
Tel. +39 040 558 3226 – 3129 – 7984 – 3214  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## 5. BENEDETTI Romina

- art. 3 - di autorizzare l'assunzione di n. 5 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Trieste;
- art. 4 - di incaricare l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini