



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Docente

Anno 2020 tit. VII CL. 16

**PUBBLICAZIONE DI DATA 21 APRILE 2020**

**AVVISO DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

**PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN ASSEGNO DI RICERCA PER IL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE INF/01 – INFORMATICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E GEOSCIENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE, BANDITA CON DECRETO RETTORALE 28 GENNAIO 2020 n. 88**

Dipartimento di Matematica e Geoscienze

AREA 01 – Scienze matematiche e informatiche

Settore scientifico-disciplinare: INF/01 – INFORMATICA

**Si avvisa che la Commissione ha ammesso e convocato al colloquio i seguenti candidati:**

- 1. Juraj Kolčák**
- 2. Enrico Regolin**

I candidati ammessi devono collegarsi in videoconferenza, via Skype, con le modalità e nei termini previsti dal D.R. n. 248 del 27/03/2020, di integrazione al bando in oggetto,

**il giorno  
12 MAGGIO 2020  
alle ore 16:00.**

Prima dell'inizio del colloquio, il candidato dovrà identificarsi, mostrando lo stesso documento di identità già allegato alla domanda di ammissione.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono pertanto previste comunicazioni personali – art.8 del bando.

Trieste, 21/04/2020

Il Capo Ufficio Gestione Personale Docente  
dott.ssa Claudia Salata

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Docente

Decreto n. 248 Prot. n. 42527 del 27/03/2020  
Anno 2020 tit. VII cl. 16 fasc. n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Pubbliche selezioni, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Integrazione a seguito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19.

IL RETTORE

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con decreto rettorale 24 maggio 2013, n. 653 e successive modificazioni;
- Visto la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 1/2020, di data 25 febbraio 2020, avente ad oggetto: prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6;
- Visti i D.P.C.M. del 1 marzo 2020 e del 4 marzo 2020, recanti "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6
- Visto il D.P.C.M. di data 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, che all'articolo 1, lettera m) cita: *"sono sospese le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica"*
- Visto il D.P.C.M. del 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 di estensione a tutto il territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2020;
- Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 2/2020, di data 12 marzo 2020, avente ad oggetto: *indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- Visto il D.L. 17 marzo 2020, n.18, contenente *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19;*
- Visto il D.L. 25 marzo 2020, n. 19, contenente "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19;I



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Docente

Richiamati i decreti rettorali di indizione delle procedure selettive, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, **pubblicati - stato: scaduti in atto-** alla data di emissione del presente decreto rettorale, di seguito indicati:

D.R. n. 238 del 13 maggio 2019 di indizione di n. 7 assegni;  
D.R. n. 315 del 29 maggio 2019, di indizione di n. 7 assegni;  
D.R. n. 900 del 21 novembre 2019, di indizione di n. 16 assegni;  
D.R. n. 1029 del 17 dicembre 2019, di indizione di n. 5 assegni;  
D.R. n. 88 del 28 gennaio 2020, di indizione di n. 6 assegni;  
D.R. n. 97 del 31 gennaio 2020, di indizione di n. 2 assegni;  
D.R. n. 141 del 14 febbraio 2020, di indizione di n. 5 assegni.

D E C R E T A

di integrare l'art. 8 - *Valutazione dei candidati*, dei Decreti Rettorali sopra indicati, riformulato come da allegato n. 1, parte integrante del presente decreto.

Trieste, 27 MAR 2021

Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda



Articolo 8  
Valutazione dei candidati

La selezione avviene per titoli ed eventuale colloquio e consiste in una valutazione comparativa dei candidati.

Per le pubblicazioni scientifiche e per i titoli, la Commissione può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 70 punti ripartiti secondo lo schema seguente:

- dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero;
- diploma di specializzazione;
- diplomi di master;
- svolgimento di documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e/o privati;
- pubblicazioni scientifiche;
- eventuali altri titoli.

Nel valutare le pubblicazioni scientifiche, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- originalità e innovatività della produzione scientifica e sua coerenza con il settore scientifico-disciplinare e con il programma di ricerca per cui viene bandita la selezione;
- apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione.

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche e del *curriculum*. Al suddetto verbale viene data pubblicità all'albo ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive degli assegni di ricerca (<http://web.units.it/concorsi/ricerca/assegni-ricerca>) prima dell'ulteriore proseguimento dei lavori.

La Commissione giudicatrice, compiute le valutazioni di cui ai precedenti paragrafi, previa valutazione comparativa con gli altri candidati e constatato che solo un candidato ha ottenuto, nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, un punteggio non inferiore a 40 punti su 70, indica il vincitore della selezione, dando adeguata motivazione al giudizio.

Al di fuori dall'ipotesi di cui al precedente comma, se più candidati hanno ottenuto nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche un punteggio non inferiore a 40 punti su 70, la Commissione procede al colloquio con i candidati ammessi, previa convocazione da effettuarsi almeno venti giorni prima dello svolgimento della medesima prova, mediante avviso pubblicato all'albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive degli assegni di ricerca (<http://web.units.it/concorsi/ricerca/assegni-ricerca>). La pubblicazione on-line delle suddette convocazioni ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la ragione, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

### Colloquio in videoconferenza - INTEGRAZIONE

La Commissione si avvale degli strumenti telematici di lavoro collegiale anche in sede di colloquio con i candidati.

Tutti i candidati convocati sosterranno il colloquio in videoconferenza, esclusivamente tramite l'utilizzo della **piattaforma Skype**. A tal fine il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo Skype personale indicato nel modulo allegato: "Richiesta colloquio in videoconferenza", nella giornata prevista per il colloquio, secondo quanto pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive per



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Docente

assegni di ricerca (<http://web.units.it/concorsi/ricerca/assegni-ricerca/scadatto>) almeno venti giorni prima dello svolgimento della medesima prova.

Detto modulo "**Richiesta colloquio in videoconferenza**", unitamente al pdf dello stesso documento di riconoscimento, in corso di validità, inviato al momento della presentazione della domanda, dovrà essere trasmesso, all'indirizzo e-mail: [concorsidoc@amm.units.it](mailto:concorsidoc@amm.units.it) entro **cinque giorni lavorativi** precedenti la data fissata per il colloquio. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato: **Richiesta colloquio in videoconferenza**.

La Commissione ha la facoltà di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio.

Prima che il colloquio inizi, il candidato dovrà identificarsi, mostrando lo stesso documento di identità, già allegato alla domanda di ammissione.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non indicano l'indirizzo personale (account), che risultino irreperibili nel giorno o nell'orario stabilito, che non esibiscano un valido documento di identità.

L'Università degli Studi di Trieste declina qualsiasi responsabilità nel caso in cui problemi di carattere tecnico, imputabili all'interessato, che impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

Per il colloquio, la Commissione giudicatrice può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si considera superato qualora il candidato ottenga un punteggio non inferiore a 20 punti.

La valutazione complessiva dei candidati viene determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, predispone la graduatoria dei candidati e indica il vincitore della procedura selettiva.



***Richiesta colloquio in videoconferenza***

Al Magnifico Rettore  
Ufficio Gestione del Personale Docente  
Università degli Studi di Trieste

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ candidata/o  
ammesso/a alla selezione – Bando D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Assegno n. \_\_\_\_\_ - settore  
scientifico-disciplinare \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a sostenere il colloquio con la Commissione in videoconferenza.

A tal fine comunica:

1. indirizzo Skype da utilizzare per consentire la prova da remoto

\_\_\_\_\_

Il candidato è a conoscenza che:

-dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale sopra indicato, nella giornata prevista per il colloquio (secondo quanto pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive degli assegnisti di ricerca);

-prima che il colloquio inizi, dovrà identificarsi, mostrando lo stesso documento di riconoscimento che aveva allegato alla domanda di ammissione.

-sono esclusi dal concorso: i candidati che non esibiscono il documento di riconoscimento che avevano allegato alla domanda di ammissione; che non indichino un indirizzo Skype; che risultino irreperibili nel giorno o nell'orario stabilito; qualora il collegamento non funzioni per cause imputabili allo stesso.

L'Università degli Studi di Trieste declina qualsiasi responsabilità nel caso in cui problemi di carattere tecnico, imputabili all'interessato, impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

Luogo/data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato: documento di riconoscimento (utilizzato per la presentazione della domanda di ammissione)**