



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Docente

Decreto n. 252 - Prot. N. 14636 26/4/2017

Anno 2017 tit. VII cl. 16 fasc. n. _____

Oggetto: Pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 6 assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

IL RETTORE

- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 22, recante la disciplina per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- Visto** il decreto ministeriale 9 marzo 2011, n. 102, "Importo minimo assegni di ricerca - art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto** l'art. 6, comma 2-bis del decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192, "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative", convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11;
- Richiamato** il "Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con decreto rettorale 24 maggio 2013, n. 653 e successive modificazioni;
- Richiamato** il decreto rettorale 21 maggio 2014, n. 530, con il quale è stato emanato il "Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste";
- Viste** le richieste formulate dal Dipartimento di Ingegneria e Architettura (prot. 818 dd. 10/04/2017, prot. n. 835 del 11/04/2017, prot. 909, 910, 911 e 913 del 21/04/2017);
- Acquisito** il Decreto n. 955/LAVFORU del 17 febbraio 2017, con cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha approvato ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del bando emanato con deliberazione della Giunta regionale n. 849 del 13 maggio 2016, concernente l'attuazione dell'Attività 1.3.b "incentivi per progetti "standard" e strategici" di R&S da realizzare attraverso partenariati pubblico privati - aree di specializzazione Tecnologie matittime e Smart health" del POR FESR 2014-2020, le graduatorie dei progetti "standard" e strategici";
- Verificato** che tra i progetti approvati risultano, tra gli altri, i seguenti progetti presentati dal Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste:

Nome progetto	Codice CUP	Assegni da attivare
PLASTICO	J96G17000110005	1
ISOLCOL	J96G17000050005	1
MADCROW	J96G17000160005	4



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Vista la nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura prot. 846 del 13 aprile 2017 con cui richiede di procedere, nelle more della concessione del finanziamento da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, con l'indizione delle procedure, con *clausola sospensiva*, per poter attivare i programmi di ricerca secondo le tempistiche dettate dall'Ente finanziatore;

D E C R E T A

Articolo 1 Indizione delle procedure selettive

Sono indette, con *clausola sospensiva*, le pubbliche selezioni, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 6 assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando.

L'attivazione di detti assegni di ricerca è subordinata alla concessione del finanziamento da parte della Regione FVG, così come previsto dai Decreti DGR 849/2016 e n. 955/LAVFORU del 17 febbraio 2017.

Articolo 2 Soggetti destinatari degli assegni di ricerca

Possono essere destinatari degli assegni di ricerca di cui al presente bando studiosi in possesso di *curriculum* scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca.

Le commissioni giudicatrici di cui all'art. 7 del bando valutano il *curriculum* di ciascun candidato in relazione al programma di ricerca e ne dichiarano l'idoneità con adeguata motivazione.

Ai fini dell'ammissione alle procedure selettive indette con il presente bando è richiesto il possesso del diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a quattro anni), della laurea specialistica o magistrale ovvero di titolo equivalente conseguito all'estero.

L'equivalenza del titolo estero, se mancante, ai soli fini dell'ammissione alla procedura concorsuale viene accertata dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca o di titolo riconosciuto equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica, corredato da adeguata produzione scientifica, costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'assegno.

Non possono partecipare alle procedure selettive indette con il presente bando, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore di ruolo appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'emanazione del bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono essere conferiti assegni di ricerca al personale di ruolo delle Università, delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e di sperimentazione, dell'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), dell'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Colui che appartenga al suddetto personale, qualora risulti vincitore dell'assegno, dovrà presentare, nei termini previsti per la stipulazione del contratto, copia della lettera di dimissioni dall'ente o dall'istituzione di appartenenza, e potrà stipulare il contratto di conferimento dell'assegno di ricerca dopo aver prodotto copia del provvedimento di accettazione delle dimissioni.

Articolo 3

Divieto di cumulo e incompatibilità

La fruizione degli assegni di ricerca non è compatibile con la titolarità di altro assegno, con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, scuole di specializzazione in medicina di cui al decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, master di primo e secondo livello, in Italia o all'estero, o comunque con rapporti di lavoro subordinato e, per i lavoratori dipendenti di ruolo, comporta il collocamento in aspettativa senza assegni secondo le norme previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Gli assegni di ricerca non sono cumulabili con borse di studio e di ricerca a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni o enti nazionali, esteri o internazionali, utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

Al di fuori dell'impegno per l'attività di ricerca prevista dal contratto e previo parere favorevole del Dipartimento di pertinenza, gli assegnisti possono svolgere l'attività didattica che sia stata a essi conferita ai sensi della normativa vigente in materia.

Gli assegnisti, qualora rivestano la qualifica di cultore della materia, possono partecipare alle commissioni degli esami di profitto.

Articolo 4

Durata e importo

Gli assegni possono avere una durata compresa tra uno e tre anni e, ove previsto dal presente bando, possono essere rinnovati alla scadenza per una durata non inferiore a un anno.

La richiesta di rinnovo degli assegni deve essere presentata dal Dipartimento che ne ha proposto l'attivazione almeno un mese prima della scadenza del contratto ed è subordinata all'effettiva disponibilità della copertura finanziaria, garantita dal Dipartimento medesimo.

La durata complessiva dei rapporti instaurati per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, intercorsi anche con enti o Università diversi, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dei contratti di ricerca a tempo determinato di cui all'art. 24 della medesima legge, intercorsi con il medesimo soggetto, anche con Atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 2, comma 5 del "Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca", non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

L'importo degli assegni di ricerca è determinato dal Dipartimento che ne ha chiesto l'attivazione, tenuto conto dell'importo minimo stabilito con decreto ministeriale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Articolo 5 Domanda di ammissione - Modalità per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando il modulo Allegato B), parte integrante del presente bando, deve essere presentata o fatta pervenire, a pena di esclusione, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 maggio 2017** (termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del bando all'Albo dell'Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>)).

Il bando e il facsimile della domanda vengono inoltre pubblicati sul sito web di Ateneo riservato alle selezioni degli assegni di ricerca (<http://web.units.it/concorsi/ricerca/assegni-ricerca>).

Le informazioni e i riferimenti relativi al bando vengono altresì pubblicati sui siti del MIUR (<http://bandi.miur.it/>) e Euraxess della Commissione Europea (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>). Ai fini del rispetto del predetto termine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve pervenire entro l'ora e la data sopraindicate e essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste - Ufficio Gestione del Personale Docente - Piazzale Europa n. 1 - 34127 - TRIESTE.

La domanda deve essere fatta pervenire secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all' Ufficio Gestione del Personale Docente - edificio A, piano terra - Piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste. Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13;
2. Inviata con raccomandata con avviso di ricevimento;
3. Inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la scansione della domanda, del curriculum vitae e gli altri allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa ove richiesto, devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con file formato PDF. Non viene ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20MB.

Informazioni sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione potranno essere chieste ai seguenti recapiti: concorsidoc@amm.units.it ovvero telefonando ai numeri 040 558-7983/2953/3264, dalle 11.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì.

Sarà cura del candidato riportare sulla busta di spedizione anche le indicazioni necessarie ad individuare la selezione alla quale intende partecipare:

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE

SELEZIONE PER ASSEGNO DI RICERCA -

DIPARTIMENTO DI _____

SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Alla domanda devono essere allegati, con riferimento all'assegno di ricerca a cui si intende concorrere:

- a) il curriculum scientifico professionale, datato e firmato, dove siano evidenziate le attitudini del candidato ai fini dello svolgimento e realizzazione del programma della ricerca individuabile nell'allegato A);
- b) eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione al programma di ricerca sopra citato. Le pubblicazioni devono essere prodotte in lingua originale e, fatte salve le selezioni riguardanti materie linguistiche, devono essere corredate da una traduzione in una delle lingue curriculari (italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo) certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

I cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini, di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia e/o non soggiornanti in Italia possono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevede la possibilità di presentare le pubblicazioni:

- in copia cartacea;
 - su supporto informatico CDR o chiavetta USB;
 - in file pdf allegati alla PEC,
- c) elenco in carta libera delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda datato e firmato;
 - d) copia fotostatica del documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.
 - e) copia fotostatica del codice fiscale;
 - f) **esclusivamente per candidati in possesso di titolo di studio estero:**

il candidato deve allegare il certificato del titolo di studio estero con gli esami di profitto. Se la lingua del diploma o del certificato è diversa dall'inglese, francese, spagnolo o portoghese, il candidato dovrà allegare la traduzione in lingua italiana o inglese. In questa fase la traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale. Detta documentazione sarà utile ai fini della prevista richiesta di equivalenza del titolo di studio estero a titolo dell'ordinamento italiano.

Il candidato, cui sia stato rilasciato il *Diploma Supplement*, potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati

È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile ai fini della dichiarazione di equivalenza, di cui il candidato sia in possesso (p.e. "dichiarazione di valore" del titolo accademico).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Articolo 6 Esclusione dalla selezione e rinuncia

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva per cui hanno presentato domanda. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti è disposta con Decreto motivato del Rettore. Il candidato che rinunci alla partecipazione alla selezione deve darne comunicazione scritta indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa, n. 1 - 34127 - Trieste - corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità.

Articolo 7 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è composta dal responsabile scientifico del progetto di ricerca e da altri due membri effettivi, di cui uno scelto tra i professori di ruolo e i ricercatori delle Università italiane, appartenenti ai settori scientifico-disciplinari per cui è bandita la procedura medesima o a settori affini, e l'altro, anche esterno, appartenente a Università italiane o straniere o a Istituti accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, il Dipartimento interessato comunica all'amministrazione centrale i componenti della commissione giudicatrice.

La nomina della commissione giudicatrice viene disposta con decreto del Rettore.

Articolo 8 Valutazione dei candidati

La selezione avviene per titoli ed eventuale colloquio e consiste in una valutazione comparativa dei candidati.

La commissione giudicatrice stabilisce previamente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche.

Per le pubblicazioni scientifiche e per i titoli, la commissione può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 70 punti ripartiti secondo lo schema seguente:

- dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero;
- diploma di specializzazione;
- diplomi di *master*;
- svolgimento di documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e/o privati;
- pubblicazioni scientifiche;
- [eventuali altri titoli].

Nel valutare le pubblicazioni scientifiche, la commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- originalità e innovatività della produzione scientifica e sua coerenza con il settore scientifico-disciplinare e con il programma di ricerca per cui viene bandita la selezione;
- apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione.

La commissione giudicatrice, compiute le valutazioni di cui ai precedenti paragrafi, previa valutazione comparativa con gli altri candidati e constatato che solo un candidato ha ottenuto, nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, un punteggio non inferiore a 40 punti su 70, indica il vincitore della selezione, dando adeguata motivazione al giudizio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Al di fuori dall'ipotesi di cui al precedente comma, se più candidati hanno ottenuto nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, un punteggio non inferiore a 40 punti su 70, la commissione procede al colloquio con i candidati ammessi, previa convocazione da effettuarsi almeno venti giorni prima dello svolgimento della medesima prova, mediante Avviso pubblicato all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive degli assegni di ricerca (<http://web.units.it/concorsi/ricerca/assegni-ricerca>). La pubblicazione on-line delle suddette convocazioni ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Per il colloquio, la commissione giudicatrice può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si considera superato qualora il candidato ottenga un punteggio non inferiore a 20 punti.

La valutazione complessiva dei candidati viene determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nel colloquio.

Articolo 9

Formulazione e utilizzo della graduatoria

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice formula la graduatoria dei candidati e designa vincitore il candidato risultato al primo posto della graduatoria di merito.

Entro trenta giorni dalla consegna da parte della commissione, gli atti della selezione e la graduatoria dei candidati sono approvati con decreto del Rettore.

Nel rispetto della normativa vigente, gli atti della procedura selettiva vengono pubblicati sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive degli assegni di ricerca (<http://web.units.it/concorsi/ricerca/assegni-ricerca>). La pubblicazione on-line della suddetta documentazione ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati.

In caso di cessazione anticipata dell'assegnista nonché di recesso dell'Università nelle ipotesi di cui all'articolo 11 del presente bando, la graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della stipulazione di contratti di durata comunque non inferiore a un anno, previa deliberazione del Consiglio del Dipartimento interessato.

Articolo 10

Conferimento e disciplina dell'assegno di ricerca

Subordinatamente alla concessione del finanziamento da parte della Regione FVG (Decreti DGR 849/2016 e n. 955/LAVFORU del 17 febbraio 2017), l'assegno di ricerca è conferito al vincitore della selezione mediante stipulazione di un apposito contratto di collaborazione che regola lo svolgimento dell'attività di ricerca.

Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Ai fini del conferimento dell'assegno di ricerca il vincitore, in possesso di titolo di studio estero, dovrà produrre la documentazione originale di quanto allegato alla domanda di ammissione ai fini della dichiarazione di equivalenza del titolo stesso.

Il vincitore della selezione è invitato a stipulare il contratto secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Gestione del personale docente (giuliana.giordano@amm.units.it - tel. 040 / 558 2501). Il contratto decorre dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione.

L'importo annuo lordo spettante al titolare dell'assegno verrà corrisposto in rate mensili.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

All'assegno di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, nonché, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni.

In materia di astensione obbligatoria per maternità/paternità, si applicano le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007.

Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del predetto decreto ministeriale è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

In materia di congedo per malattia, si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni.

I titolari degli assegni di ricerca sono dotati di copertura assicurativa contro il rischio di infortuni.

L'attività di ricerca del titolare dell'assegno ha carattere continuativo e, in relazione alla realizzazione dello specifico programma di ricerca a cui è finalizzata, si svolge in rapporto di coordinamento con la complessiva attività del Dipartimento di pertinenza.

Qualora siano riscontrate inadempienze in merito al regolare svolgimento dell'attività da parte dell'assegnista, il Direttore del Dipartimento informa immediatamente l'Amministrazione centrale.

Il titolare dell'assegno di ricerca predisponde annualmente una relazione sull'attività svolta, che rimarrà agli atti della struttura di pertinenza e, previo parere del responsabile del programma di ricerca, viene valutata dal Consiglio della struttura stessa. In caso di valutazione negativa, potrà essere disposto il recesso dal contratto.

Articolo 11

Recesso dell'Università

L'Università può recedere dal contratto, qualora vengano riscontrate gravi inadempienze nel regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte dell'interessato, nonché in caso di giudizio negativo nelle valutazioni sull'attività di ricerca.

L'Università può, altresì, recedere dal contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste".

Nelle predette ipotesi, il Direttore del Dipartimento, su istanza del responsabile scientifico e sentito l'assegnista, informa tempestivamente il Rettore per le conseguenti determinazioni.

Articolo 12

Recesso del titolare dell'assegno di ricerca

Il titolare dell'assegno di ricerca può recedere dal contratto mediante dichiarazione che deve pervenire al Rettore e, per conoscenza, al Direttore del Dipartimento di pertinenza almeno otto giorni prima della data indicata come ultimo giorno di fruizione dell'assegno.

In caso di mancato rispetto del termine di preavviso di cui al precedente comma, il titolare dell'assegno di ricerca, oltre alle eventuali somme indebitamente percepite, è tenuto a corrispondere all'Università, a titolo di penale, una somma pari all'ammontare del corrispettivo dell'assegno rapportato al periodo di mancato preavviso.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente**

La penale può essere esclusa qualora il titolare dell'assegno receda per:

- opzione per l'ufficio di ricercatore o professore universitario di ruolo;
- assunzione presso enti pubblici e/o privati, nel caso in cui l'interessato dimostri o dichiari, sotto la propria responsabilità, di essere stato impossibilitato a rispettare il termine di preavviso;
- gravi e imprevedibili motivi di carattere personale o familiare dichiarati dall'interessato sotto la propria responsabilità.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali conferiti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura selettiva nonché per l'eventuale stipulazione del contratto di collaborazione e per la gestione del conseguente rapporto con l'Università.

Il titolare del trattamento di tali dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 - 34127 - Trieste (art. 4 del Regolamento di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, adottato con D.R. 14 marzo 2006, n. 438).

E' garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, si segnala che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ufficio gestione del personale docente dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 21 APR. 2017

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A
Assegno n.1

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Area 09 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione

Settore scientifico-disciplinare: **ING-IND/22 – SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI**
Programma di ricerca: **"Preparazione e caratterizzazione di compositi nanostrutturati" Decreto n. 955/LAVFORU Regione Friuli Venezia Giulia - "Progetti POR FESR 2014-2020 - standard e strategici" - CUP J96G17000050005;**
"Preparation and characterization of nanostructured composites";
Responsabile scientifico: dott. Alessandro Fraleoni Morgera;
Eventuale sostituto del responsabile scientifico: Prof. Vanni Lughì;
Durata dell'assegno: 12 mesi, eventualmente rinnovabile;
Importo annuo lordo: € 19.367,00.

Programma di ricerca (italiano e inglese)

L'obiettivo del progetto di ricerca è la realizzazione e caratterizzazione di compositi basati su matrici polimeriche incorporanti nano- e micro-particelle di varia natura (aerogel, mica, segatura di legno, ecc). I compositi così realizzati saranno testati sia in laboratorio che presso le strutture di partners di progetto.

The objective of this project is to realize and characterize composites based on polymeric matrices and incorporating nano- and micro-particles (aerogel, mica, wood flour, etc). The so-obtained composites will be tested at the premises of both the University of Trieste and of some project partners.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A
Assegno n.2

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Area 09 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione

Settore scientifico-disciplinare: ING-IND/22 – SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI

Programma di ricerca: **"PlastiCo - Plastic Cover For Marine Engine"**; Decreto n. 955/LAVFORU Regione Friuli Venezia Giulia - "Progetti POR FESR 2014-2020 - standard e strategici" - CUP J96G17000110005";
"PlastiCo - Plastic Cover For Marine Engine";

Responsabile scientifico: Prof.ssa Chiara Schmid;

Durata dell'assegno: 21 mesi, eventualmente rinnovabile;

Importo annuo lordo: € 19.367,00

Programma di ricerca (italiano e inglese)

Il progetto di ricerca consisterà nell'analisi di campioni di nanocomposito preparati in scala di laboratorio al fine di valutare quelle proprietà che non possono essere previste mediante simulazioni numeriche, come ad esempio la durabilità del materiale dopo esposizione ad agenti aggressivi come radiazione UV, temperatura e solventi. L'analisi della durabilità del materiale sarà effettuata sia attraverso la comparazione tra invecchiamento naturale e artificiale (Q-sun Xenon) sia mediante invecchiamento termico in presenza di umidità.

La verifica degli effetti del degrado sarà svolta con tecniche spettroscopiche (FT-IR, Raman), microscopia ottica ed elettronica (SEM), prove meccaniche ed analisi termiche (DSC e STA).

The research project will consist in the verification of nanocomposite samples prepared on laboratory scale in order to understand those properties that cannot be actually provided by numerical simulation, e.g. material durability after exposure to aggressive agents such as UV radiation, temperature and solvents. The analysis of material durability will be carried out both by comparison between natural and artificial weathering (Q-Sun Xenon) and by means of thermal aging in moist conditions. Degradation effects will be verified by spectroscopic techniques (FT-IR, Raman), optical and electron microscopy (SEM), mechanical test and thermal analysis (DSC and STA).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A
Assegno n.3

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Area 01 – Scienze Matematiche e Informatiche

Settore scientifico-disciplinare: MAT/09 – RICERCA OPERATIVA

Programma di ricerca: **"Collaborazione all'analisi degli effetti dell'acquisizione di dati marini secondo la modalità di crowdsourcing, dell'analisi dei dati e dei sistemi di supporto alla decisione per il loro uso nell'ambito del progetto POR FESR "MaDCrow" (2-PORUKOMAD-17)."; Decreto n. 955/LAVFORU Regione Friuli Venezia Giulia - "Progetti POR FESR 2014-2020 - standard e strategici" - CUP J96G17000160005";**
"Collaboration to the analysis of the effects of the acquisition of marine data in a crowdsourcing modality, to the analysis of data and of the Decision Support Systems for their use, within the POR FESR "MaDCrow" project";

Responsabile scientifico: Prof. Walter Ukovich
Durata dell'assegno: 19 mesi, eventualmente rinnovabile;
Importo annuo lordo: € 21.870,26

Programma di ricerca (italiano e inglese)

Le attività da svolgere riguarderanno i seguenti punti:

- definizione ed implementazione di sistemi DSS che utilizzano i dati raccolti ed elaborati in modo da consentire decisioni sia ad utenti singoli sia a gruppi o collettività, utilizzando indicatori e parametri da definire.
- studio della forma del contenitore dei sensori il più possibile in linea con le tendenze moderne del design navale, affinché esso possa essere installato a bordo di qualunque tipologia di imbarcazione, dalla nave di ricerca allo yacht privato, in particolare pensando ad un sistema di montaggio rapido ed universale che non vada ad interferire con l'arredo esistente e che non sia in alcun modo invasivo o distruttivo.

The required activities will deal with the following points:

- definition and implementation of Decision Support Systems using the collected and processed data in order to allow decisions to single users or groups of them, using appropriate KPIs and parameters
- study of the form of the container for sensors according to the modern trends of the naval design, in such a way that it could be used in any type of vessel, with special attention for a quick and universal method of installation in order not to interfere with the existing structure, in a non-invasive and non-destructive way.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A
Assegno n.4

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Area 01 – Scienze Matematiche e Informatiche

Settore scientifico-disciplinare: MAT/09 – RICERCA OPERATIVA

Programma di ricerca: **"Collaborazione all'analisi degli effetti dell'acquisizione di dati marini secondo la modalità di crowdsourcing, dell'analisi dei dati e dei sistemi di supporto alla decisione per il loro uso nell'ambito del progetto POR FESR "MaDCrow" (2-PORUKOMAD-17)."; Decreto n. 955/LAVFORU Regione Friuli Venezia Giulia - "Progetti POR FESR 2014-2020 - standard e strategici" - CUP J96G17000160005";**
"Collaboration to the analysis of the effects of the acquisition of marine data in a crowdsourcing modality, to the analysis of data and of the Decision Support Systems for their use, within the POR FESR "MaDCrow" project";

Responsabile scientifico: Prof. Walter Ukovich
Durata dell'assegno: 19 mesi, eventualmente rinnovabile;
Importo annuo lordo: € 19.397,63

Programma di ricerca (italiano e inglese)

Le attività da svolgere riguarderanno i seguenti punti:

- Studio attraverso simulazioni numeriche e verifiche sperimentali del meccanismo di acquisizione sotteso dal paradigma crowdsourcing;
- Visualizzazione grafica avanzata dei dati elaborati su mappe geografiche e con diversi riferimenti temporali;
- Definizione ed implementazione di sistemi DSS che utilizzano i dati raccolti ed elaborati in modo da consentire decisioni sia ad utenti singoli sia a gruppi o collettività, utilizzando indicatori e parametri da definire;
- Studio della forma del contenitore dei sensori il più possibile in linea con le tendenze moderne della progettazione navale.

The required activities will deal with the following points:

- numerical simulations and experiments to assess the acquisition mechanism by crowdsourcing;
- advanced graphical correlation of the processed data on geographic maps, with different time references;
- definition and implementation of Decision Support Systems using the collected and processed data in order to allow decisions to single users or groups of them, using appropriate KPIs and parameters;
- study of the form of the container for sensors according to the modern trends of the naval design.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A
Assegno n.5

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Area 01 – Scienze Matematiche e Informatiche

Settore scientifico-disciplinare: MAT/09 – RICERCA OPERATIVA

Programma di ricerca: **"Collaborazione all'analisi degli effetti dell'acquisizione di dati marini secondo la modalità di crowdsourcing, dell'analisi dei dati e dei sistemi di supporto alla decisione per il loro uso nell'ambito del progetto POR FESR "MaDCrow" (2-PORUKOMAD-17)."; Decreto n. 955/LAVFORU Regione Friuli Venezia Giulia - "Progetti POR FESR 2014-2020 - standard e strategici" - CUP J96G17000160005";**
"Collaboration to the analysis of the effects of the acquisition of marine data in a crowdsourcing modality, to the analysis of data and of the Decision Support Systems for their use, within the POR FESR "MaDCrow" project";

Responsabile scientifico: Prof. Walter Ukovich
Durata dell'assegno: 19 mesi, eventualmente rinnovabile;
Importo annuo lordo: € 19.397,63

Programma di ricerca (italiano e inglese)

Le attività da svolgere riguarderanno i seguenti punti:

- studio attraverso simulazioni numeriche e verifiche sperimentali del meccanismo di acquisizione sotteso dal paradigma *crowdsourcing*;
- sviluppo di algoritmi per l'aggregazione dei dati raccolti operanti in tempo reale;
- analisi dei dati raccolti con tecniche di *data mining* su *big data* per estrarre correlazioni, trend, etc.;
- definizione ed implementazione di sistemi DSS che utilizzano i dati raccolti ed elaborati in modo da consentire decisioni sia ad utenti singoli sia a gruppi o collettività, utilizzando indicatori e parametri da definire.

The required activities will deal with the following points:

- numerical simulations and experiments to assess the acquisition mechanism by crowdsourcing;
- development of algorithms for real time data aggregation;
- data analysis by data mining on big data sets to extract correlations, trends, etc.;
- definition and implementation of Decision Support Systems using the collected and processed data in order to allow decisions to single users or groups of them, using appropriate KPIs and parameters.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A
Assegno n.6

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Area 01 – Scienze Matematiche e Informatiche

Settore scientifico-disciplinare: MAT/09 – RICERCA OPERATIVA

Programma di ricerca: **"Collaborazione all'analisi degli effetti dell'acquisizione di dati marini secondo la modalità di *crowdsourcing*, dell'analisi dei dati e dei sistemi di supporto alla decisione per il loro uso nell'ambito del progetto POR FESR "MaDCrow" (2-PORUKOMAD-17)."; Decreto n. 955/LAVFORU Regione Friuli Venezia Giulia - "Progetti POR FESR 2014-2020 - standard e strategici" - CUP J96G17000160005";**

"Collaboration to the analysis of the effects of the acquisition of marine data in a crowdsourcing modality, to the analysis of data and of the Decision Support Systems for their use, within the POR FESR "MaDCrow" project";

Responsabile scientifico: Prof. Walter Ukovich

Durata dell'assegno: 17 mesi, eventualmente rinnovabile;

Importo annuo lordo: € 19.397,63

Programma di ricerca (italiano e inglese)

Le attività da svolgere riguarderanno i seguenti punti:

- visualizzazione grafica avanzata dei dati elaborati su mappe geografiche e con diversi riferimenti temporali con l'uso di sistemi di elaborazione 2D;
- definizione ed implementazione di sistemi DSS che utilizzano i dati raccolti ed elaborati in modo da consentire decisioni sia ad utenti singoli sia a gruppi o collettività, utilizzando indicatori e parametri da definire;
- studio della forma del contenitore dei sensori il più possibile in linea con le tendenze moderne della progettazione.

The required activities will deal with the following points:

- advanced graphical correlation of the processed data on geographic maps, with different time references, using 2D representation tools
- definition and implementation of Decision Support Systems using the collected and processed data in order to allow decisions to single users or groups of them, using appropriate KPIs and parameters
- study of the form of the container for sensors according to the modern trends of the design.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSEGNO DI RICERCA

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1 - 34127 - TRIESTE

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione - **indetta con clausola sospensiva** - per il conferimento di un assegno di ricerca relativo al settore scientifico-disciplinare _____ - Programma di ricerca: _____

Allegato A – Assegno n. _____ (indicare il numero per l'individuazione corretta dell'assegno)

bandita con il D.R. n. _____ di data _____.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, falso negli atti e uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto della Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000),

dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

- a) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- b) codice fiscale _____
- c) di essere residente in _____ (prov. _____) Via _____, n° _____ C.A.P. _____;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in _____ (prov. _____) Via _____, n° _____ C.A.P. _____
Tel. _____ e-mail: _____
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

e) di essere cittadino/a _____;

(oppure di essere equiparato/a ai cittadini dello Stato italiano in quanto italiano/a non appartenente alla Repubblica)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

(in caso di mancata iscrizione, indicame i motivi)

g) di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, con un professore di ruolo appartenente al Dipartimento di _____, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste;

h) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____

_____ ;

i) di aver conseguito il diploma di laurea antecedente l'entrata in vigore del D.M. 509/99 in _____ presso l'Università di _____ in data _____

OPPURE

di aver conseguito il diploma di laurea Specialistica o Magistrale o in _____ presso l'Università di _____ in data _____

classe: _____ ;

OPPURE -

esclusivamente per candidati in possesso di titolo di studio estero -

di aver conseguito il _____ presso l'Università di _____ in data _____ del quale, ai fini della dichiarazione di equivalenza, allega il certificato del titolo di studio con gli esami di profitto - (artt. 2 - 5, lettera f) del bando);

l) di aver conseguito il titolo di dottore di ricerca in _____ presso l'Università di _____ in data _____ ;

CON BORSA

SENZA BORSA

(apporre una crocetta)

(se il titolo è stato conseguito all'estero indicare il provvedimento di riconoscimento)

m) di aver conseguito il titolo di specializzazione in _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

presso l'Università di _____ in data _____;
(se il titolo è stato conseguito all'estero indicare il provvedimento di riconoscimento)

- n) di essere/di essere stato titolare di borsa per dottorato di ricerca presso:
_____ dal _____ al _____;
(precisare i periodi indicando anni, mesi, giorni)
- o) di essere/ essere stato titolare di assegno per collaborazione ad attività di ricerca presso le seguenti Università o Enti di Ricerca:
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
(precisare i periodi indicando anni, mesi, giorni)
- p) di non appartenere al personale di ruolo delle Università, delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e di sperimentazione, dell'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile(ENEA), dell'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980;
- q) di essere dipendente della seguente amministrazione pubblica: _____
_____;
- r) che quant'altro dichiarato nel curriculum vitae, allegato alla presente domanda, corrisponde a verità ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- a) le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) di cui ai punti _____ dell'elenco allegato alla presente domanda sono conformi agli originali;
- b) le fotocopie delle pubblicazioni di cui ai punti _____ dell'elenco allegato alla presente domanda sono conformi agli originali;

Oppure

le pubblicazioni di cui ai punti _____ dell'elenco allegato alla presente domanda, presentate su supporto informatico sono conformi nel contenuto agli originali;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

- c) per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato che i dati personali conferiti attraverso la presente domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura selettiva nonché per l'eventuale stipulazione del contratto di collaborazione e per la gestione del conseguente rapporto con l'Università.

_____ (Luogo, data)

_____ (Firma)

Allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- *curriculum* della propria attività scientifica e professionale datato e firmato;
- se non già presentati in autocertificazione – documenti e titoli, ritenuti utili ai fini della selezione e relativo elenco firmato;
- pubblicazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco firmato.
- esclusivamente per candidati in possesso di titolo di studio estero: vedi art. 5, lettera f) del bando