

Nome Struttura (Dipartimento, Settore, ufficio...)	CUP (SE ESISTENTE)	CPV	Descrizione CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazio ne di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmen te ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	RUP	Durata del contratto (in mesi)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (*)				Apporto di capitale privato		Tipologia risorse (Tabella R)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
											Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		codice AUSA	denomin azione	
DMG	J94B19000050002	38510000-3	microscopi	acquisto due microscopi e accessori	1	1		no	Del Santo Daniele	3	52.842,20				52.842,20		7 (fondi regionali)			2
Servizi agli studenti e alla didattica		72500000-0	Servizi informatici	Servizio di Chatter Bot	1	1		no	Gabbai Enrico	8	79.300,00				79.300,00		4			2
Settore Sistemi Informativi	J91C22000020006	72262000-9	Servizi di sviluppo di software	Implementazione di un servizio in cloud per la gestione degli orari delle lezioni e della prenotazione aule integrata con gli applicativi in uso presso l'Ateneo	1	1		no	Bava Michele	36	120.000,00	22.200,00	22.200,00		164.400,00		4			2

(\*) si ricorda che per valutare se l'acquisto è da considerarsi ≥40,000 euro va considerato SENZA IVA, ma all'atto dell'inserimento in tabella va messo il totale IVATO

<p><b>Tabella B.1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. priorità massima</li> <li>2. priorità media</li> <li>3. priorità minima</li> </ol> <p><b>Tabella B.1bis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. finanza di progetto</li> <li>2. concessione di forniture e servizi</li> <li>3. sponsorizzazione</li> <li>4. società partecipate o di scopo</li> <li>5. locazione finanziaria</li> <li>6. contratto di disponibilità</li> <li>9. altro</li> </ol>
--

<p>(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.</p> <p>(4) (SI/No): Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016</p> <p>(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 del DM 14/2018. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma</p>
---

<p><b>Tabella R</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge</li> <li>2. risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo</li> <li>3. risorse acquisite mediante apporti di capitali privati</li> <li>4. stanziamenti di bilancio</li> <li>5. finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 310/1990</li> <li>6. risorse derivanti da trasferimento di immobili</li> <li>7. altro (specificare)</li> </ol>
---

<p><b>Tabella B.2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)</li> <li>2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)</li> <li>3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)</li> <li>4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)</li> <li>5. modifica ex art.7 comma 9</li> </ol>
--

<p><b>Tabella B.2bis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. no</li> <li>2. si</li> <li>3. si, CUI non ancora attribuito</li> <li>4. si, interventi o acquisti diversi</li> </ol>
---