

## MISSIONI DOTTORANDI DELLA SCUOLA DI DOTTORATO IN FISICA

Rimborsabili a carico bilancio Dipartimento di Fisica

### A) Missioni su fondi Scuola di Dottorato in Fisica

Sono autorizzabili solo per partecipazione a Scuole o altre missioni di carattere formativo autorizzate dal Direttore della Scuola, salvo verifica disponibilità fondi. Attualmente è disponibile un contributo massimo di 800 euro per dottorando nell'arco del triennio; richieste in eccesso non potranno essere considerate, potranno eventualmente gravare sui fondi dei gruppi di ricerca.

Per i dottorandi del ciclo XXIX e successivi, sono disponibili anche i fondi del *budget ricerca* di 1.363 € per ciascun anno successivo al primo.

Per accedere al contributo amministrato dal Dipartimento è necessario, in accordo con il proprio supervisore, chiedere l'autorizzazione del Direttore della Scuola, prof. Camerini, che valuta la congruità scientifica della richiesta e in cc alla segreteria della scuola <[dottorato.fisica@units.it](mailto:dottorato.fisica@units.it)>.

Il Dipartimento non fa anticipi e liquida a presentazione della documentazione originale fino al concorso del contributo autorizzato.

Una volta ottenuta l'autorizzazione dal direttore della scuola, che la invia in cc alla segreteria, procedere con la seguente modulistica:

#### 1) MODULO TRASFERTA DOTTORANDO - COMUNICAZIONE PREVENTIVA (TrasPre)

Da compilare prima di ogni missione italiana o estera, con richiesta di fondi o a titolo non oneroso. Ha valore autorizzativo a fini assicurativi e va compilato sempre.

Inviarlo firmato dal supervisor alla segreteria del dipartimento (consegna diretta, pdf o fax 040-5583350)

#### 2) MODULO AUTORIZZAZIONE MISSIONE SU FONDI DIPARTIMENTO DI FISICA

Compilare, inserire le voci di spesa per le quali è stato autorizzato il contributo, firmare come richiedente e inviare alla segreteria del dipartimento. Le firme autorizzative saranno reperite a cura della struttura.

Dopo la missione:

#### 3) MODULO LIQUIDAZIONE MISSIONE SU FONDI DIPARTIMENTO DI FISICA

Si tenga presente che per il rimborso va presentata la documentazione originale di spesa (biglietti, ricevute etc.), un attestato di partecipazione alla scuola e le carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo. Qualora le spese di viaggio siano state rimborsate da altro ente, accludere in ogni caso fotocopia dei biglietti a conferma di avvenuta missione.

#### 4) MODULO TRASFERTA DOTTORANDO - COMUNICAZIONE SUCCESSIVA (TrasSucc)

Solo se trattasi di missione estera e si usufruisce di borsa di dottorato non finanziata da INFN, compilare il modulo TrasSucc per richiedere maggiorazione della borsa per i giorni di permanenza all'estero. Al modulo va allegato l'attestato di effettiva partecipazione/presenza.

Inviarlo firmato dal supervisor a Segreteria Dipartimento (consegna diretta, pdf o fax 040-5583350).

Il Dipartimento lo farà controfirmare dal Direttore Scuola o suo delegato e la inoltrerà alla Ripartizione Dottorati di Ateneo.

Per gli associati INFN che abbiano copertura anche parziale della missione su fondi dell'Ente la procedura andrà concordata con il loro ufficio missioni.

### B) Missioni su fondi di ricerca del supervisor o suo gruppo di ricerca

Nel caso la missione venga svolta per attività di ricerca essa va a gravare sui fondi del gruppo di ricerca seguendo le regole dell'Ente finanziatore. Il modulo TrasPre va compilato anche in questo caso a fini assicurativi.

Le informazioni generali sulle trasferte dei dottorandi sono disponibili alla pagina '**Carriera Dottorandi**'

<http://www2.units.it/dott/it/?file=DottCarr.inc>

cliccare sul tasto [+] di INFORMAZIONI GENERALI TRASFERTE ITALIA-ESTERO