

***RICHIESTA DI ANTICIPO PER MISSIONE IN ITALIA***

***Al Direttore di Dipartimento***

Richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede che gli venga erogato un anticipo relativo alla missione a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che si terrà dal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come da Regolamento Missioni (Art. 16 c.1) l’anticipo corrisponde al **75% delle spese previste** per:

**SPESE DI VIAGGIO € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALBERGO € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VITTO € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TOTALE SPESE PREVISTE € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ANTICIPO CONCESSO (****75% delle spese previste****)******€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

La missione graverà sul progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che:

* il progetto indicato ha budget sufficiente per coprire l’anticipo e il relativo saldo della missione;
* in caso di impossibilità ad effettuare la missione l’anticipo verrà restituito entro 15 gg lavorativi dalla data prevista per l’inizio della missione (Art. 16 c.4)

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Visto, si autorizza*** |
| ***IL RICHIEDENTE*** | ***IL RESPONSABILE DEL FONDO*** | ***IL DIRETTORE*** |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***