



**Definizione OFFERTA FORMATIVA a.a. 2017/2018 tramite SUA-CdS**

**ORDINAMENTO (RaD)**

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

Per compilare la SUA-CdS bisogna accedere alla procedura dalla pagina <http://ava.miur.it/>, selezionare dal menù a tendina "Univ. di TRIESTE" e inserire username e password già comunicate ai Dipartimenti (chi non ne fosse in possesso è invitato a rivolgersi al Direttore di Dipartimento). Su richiesta specifica del Direttore del Dipartimento l'Ufficio Offerta Formativa può assegnare ulteriori abilitazioni o modificare quelle già assegnate, per esempio estendendo l'abilitazione ad ulteriori classi.

Dopo l'accesso, è necessario selezionare "Home 2017" → "Gestione Schede SUA - Visualizza schede" e cliccare sul pulsante "COMPILA LA SCHEDA" del corso che si intende compilare.

Si ricorda che la scheda SUA-CdS, a partire dall'a.a. 2016/17, è stata modificata, distinguendo i quadri che fanno parte dell'ordinamento didattico (contrassegnati con la sigla "RaD") e dividendo i vari quadri della Sezione A in due sottoquadri: il primo contiene la parte ordinamentale, il secondo la parte di competenza del regolamento del corso di studio. Questo secondo sottoquadro va compilato al momento dell'istituzione di un corso, ma potrà essere modificato annualmente, senza che questo comporti una modifica di ordinamento.

Per i corsi già attivati, il contenuto della scheda Sua 2016/17 è stato riversato nelle schede 2017/18: il primo sottoquadro va compilato solo nel caso di modifica di ordinamento, il secondo può essere modificato da tutti i corsi.

N.B.: L'unico quadro RaD che non risulta compilato per i corsi già attivati è il quadro **A4.b.1** (Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi,) in quanto il contenuto pregresso è stato riversato nel quadro - A4.b.2 (Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio). E' quindi necessario, in caso di **modifica di ordinamento**, **provvedere alla sua compilazione ex novo**.

Di seguito si elencano i quadri che vanno compilati per i **corsi di nuova istituzione**:

**QUALITA'/Sezione A – Obiettivi della formazione**

- **A1.a** Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso): inserire una sintesi; al link <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1714> sono disponibili le Linee guida per lo svolgimento delle Consultazioni predisposte dal Presidio della Qualità.
- **A2.a** Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
- **A2.b** Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
- **A3.a** Conoscenze richieste per l'accesso: vanno indicati i titoli e le conoscenze richieste per l'accesso



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

- **A3.b** Modalità di ammissione: le indicazioni dettagliate sulle modalità di verifica e sugli obblighi formativi aggiuntivi non fanno parte dell'ordinamento, ma devono essere compilate in caso di nuove istituzioni
- **A4.a** Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
- **A4.b.1** Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
- **A4.b.2** Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
- **A4.c** Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento
- **A5.a** Caratteristiche della prova finale
- **A5.b** Modalità di svolgimento della prova finale

### AMMINISTRAZIONE/Informazioni

Informazioni generali sul Corso di Studio:

- **Nome del corso:** vanno inseriti sia la versione italiana sia la versione inglese del corso, che devono corrispondersi esattamente, e va indicata quale delle due versioni usare ufficialmente
- **Lingua in cui si tiene il corso:** se viene indicata una lingua straniera come unica lingua di erogazione del corso, questo sarà considerato "internazionale"; possono essere indicate più lingue solo quando il corso contiene percorsi offerti in lingue diverse o che comprendono insegnamenti obbligatori in lingua straniera.
- **Modalità di svolgimento:** le 4 modalità di erogazione sono indicate nell'allegato 3 del DM 635/16.

### AMMINISTRAZIONE/Altre informazioni

- Altre informazioni: **Numero massimo di crediti riconoscibili** (a norma di legge, non più di 12)
- **Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe** (nel caso siano già istituiti altri corsi nella classe): gli obiettivi formativi specifici devono chiaramente diversificarsi e le attività formative si devono differenziare per almeno 40 cfu per le lauree e 30 cfu per le lauree magistrali

### AMMINISTRAZIONE/SEZIONE F

- **Attività formative/Ordinamento didattico:** vanno compilati tutti i quadri (si consiglia di utilizzare il quadro "Comunicazioni dell'ateneo al CUN" per spiegare le motivazioni delle modifiche di ordinamento e per chiarire le scelte fatte)